



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.09.2019

№ 1833

Волгоград

Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания

В соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020, подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



А.В.Кагитин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В УСЛОВИЯХ
УЧЕБНОГО (ТРЕНИРОВОЧНОГО) СОПРОВОЖДАЕМОГО
ПРОЖИВАНИЯ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Волгоградской области.

Порядок регулирует предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленный статьей 10 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области" (далее соответственно - социальные услуги, Закон Волгоградской области № 140-ОД), и устанавливает требования к качеству и объему предоставления социальных услуг, а также правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

В настоящем Порядке также используются следующие понятия:

стоимость социальных услуг в месяц - рассчитанная на основе тарифов на социальные услуги стоимость объема (набора) социальных услуг, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг;

размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг - стоимость предоставляемых социальных услуг в месяц, рассчитываемая поставщиком социальных услуг, не превышающая размер платы за предоставление социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 декабря 2015 г.

№ 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее - приказ комитета № 1846).

1.3. Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

1.4. Категория получателей социальных услуг - граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II групп, страдающие психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

Вышеуказанная в настоящем пункте категория граждан далее именуется получатели социальных услуг.

1.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан";

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области";

1.6. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, направлено на предоставление социальных услуг, проведение мероприятий по социальному сопровождению (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в целях компенсации (устранения) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности и выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей (организация быта, досуга, общения и социальных связей), и адаптации к самостоятельной жизни.

1.7. Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

Раздел 2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Требования к объему социальных услуг	Описание социальных услуг
1	2	3	4

1. Социально-бытовые

1.1. Предоставление площади жилых помещений в течение всего периода социального обслуживания жилой площади должна соответствовать

<p>в соответствии с утвержденными нормативами</p>	<p>обслуживания</p>	<p>санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг. Все жилые помещения должны отвечать требованиям безопасности, в том числе противопожарным, быть доступными для инвалидов и маломобильных групп. Генеральная и влажная уборки осуществляются в соответствии с требованиями СП 2.1.2.3358-16</p>
<p>1.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам</p>	<p>в течение всего периода социального обслуживания</p>	<p>подача пищи осуществляется с учетом состояния здоровья как в специально отведенном помещении, так и в жилом помещении. Двухразовое питание, в том числе диетическое (завтрак, обед) осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Диетическое питание предоставляется по назначению врача. Приготовление пищи осуществляется в пищеблоке</p>
<p>1.2.1. двухразовое питание</p>	<p>ежедневно</p>	

поставщика социальных услуг либо путем передачи услуг питания сторонней организации, располагающей для этого необходимыми ресурсами, на основании договора. Приготовленная пища подается в чистой посуде из ударопрочного фаянса или фарфора. Возможно использование посуды из других материалов, соответствующих санитарным правилам. Поставщиком социальных услуг утверждено расписание подачи пищи. Ежедневно вывешивается меню в помещении для принятия пищи. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1079-01

- 1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам в течение всего периода социального обслуживания. Замена мягкого инвентаря на чистый производится: постельные принадлежности-получатели социальных услуг обеспечиваются мягким инвентарем в соответствии с нормативами, утвержденными уполномоченным органом. Мягкий инвентарь

не реже 1 раза в 7 дней, остальное - по мере необходимости

должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

После прекращения предоставления социальных услуг, а также по мере загрязнения матрацы, подушки, одеяла должны подвергаться дезинфекционной камерной обработке.

В случае использования для покрытия матрацев чехлов из материала, допускающего влажную дезинфекцию, камерная обработка не требуется.

У поставщика социальных услуг должен быть обменный фонд мягкого инвентаря, для хранения которого предусматривается специальное помещение.

Поступивший мягкий инвентарь немедленно после его приемки на склад маркируется (клеймится) штампом, содержащим наименование учреждения.

Маркировка производится таким образом, чтобы клеймо не портило внешнего вида мягкого инвентаря.

- При выдаче нового мягкого инвентаря со склада в эксплуатацию на нем рядом со штампом (клеймом) учреждения также проставляется штамп с обозначением года и месяца выдачи в эксплуатацию. Выданный мягкий инвентарь закрепляется за получателем социальных услуг индивидуальной меткой.
- 1.4. Предоставление в течение всего в жилых помещениях в пользование периода социального должны быть мебели использования обслуживания установлены кровати (однорусные, односпальные). Кровати стандартные и соответствуют росту получателя социальных услуг, тумбочки и стулья соответствуют числу получателей социальных услуг
- 1.5. Предоставление транспорта оказывается при необходимости не более 2 раз в месяц услуга предоставляется для перевоза получателей социальных услуг для лечения и участия в мероприятиях в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг и должна обеспечивать безопасное

			передвижение получателя социальных услуг на транспорте
1.6.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг в следующих формах: обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение книг, журналов, газет.
1.6.1.	обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	оказывается при необходимости	В наличии имеются предметы досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры), отвечающие запросам получателей социальных услуг.
1.6.2.	чтение книг, журналов, газет	по потребности, не более 30 мин	Чтение книг, журналов, газет проводится по запросу получателей социальных услуг, не имеющих возможности читать самостоятельно
1.7.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	оказывается при необходимости не более 3 раза в неделю	производится приобретение и доставка продуктов питания, промышленных товаров по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. Передача денежных средств между получателем

			социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	оказывается при необходимости	заключается в содействии получателю социальных услуг, при необходимости оказание помощи, при выполнении им процедур:
1.8.1.	стрижка ногтей	не реже 1 раза в неделю	стрижка ногтей; смена постельного белья.
1.8.2.	смена постельного белья	после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней	Предоставляется социальным работником без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств получателю социальных услуг
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой	оказывается при необходимости, не более 1 услуги в неделю	производится отправка почтовой корреспонденции или оказание других услуг

корреспонденции	<p>связи по заказам получателей социальных услуг, утративших способность к самообслуживанию. При необходимости осуществляется написание и прочтение писем. Передача денежных средств между получателем социальных услуг и сотрудником поставщика социальных услуг должна фиксироваться письменно под роспись двух сторон (принял-получил). Оказание услуги недееспособным получателям социальных услуг производится в соответствии с установленным порядком работы опекунской комиссии поставщика социальных услуг</p>
1.10. Предоставление парикмахерских услуг	<p>стрижка волос - при необходимости, но не более 1 раза в месяц, бритье лица - при необходимости, но не более 2 раз в неделю</p> <p>стрижка волос: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг (его законного представителя) сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для стрижки используются ножницы и (или)</p>
1.10.1. стрижка волос простая мужская	
1.10.2. стрижка волос	

	машинкой (наголо)		электрическая машинка для стрижки волос. Фасон стрижки определяется специалистом с учетом мобильности получателя социальных услуг (лежачим)
1.10.3.	бритье лица		рекомендуется короткая стрижка) и его пожеланий.
1.10.4.	стрижка волос простая женская		Бритье лица: услуга оказывается по запросу получателя социальных услуг (его законного представителя) сотрудником, прошедшим подготовку по специальности "парикмахер". Для бритья используются средства для бритья (после бритья), принадлежащие получателю социальных услуг

2. Социально-медицинские

2.1.	Содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставка их на дом, сопровождение	при оказываемся при необходимости	услуга предоставляется своевременно и обеспечивает потребности получателя социальных услуг в медицинской помощи. Не допускается задержка в предоставлении услуги, вызывающая ухудшение состояния
------	---	-----------------------------------	--

	получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое)			здоровья получателя социальных услуг. Содействие в оказании медицинской помощи предоставляется в следующих формах: покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения; организация посещения медицинской организации;
2.1.1.	покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения	оказывается при необходимости	при	сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации;
2.1.2.	организация посещения медицинской организации	оказывается при необходимости	при	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации; содействие
2.1.3.	сопровождение получателя социальных услуг в медицинские организации	оказывается при необходимости	при	в прохождении диспансеризации; содействие в получении бесплатной
2.1.4.	вызов врача скорой медицинской помощи/содействие в госпитализации	оказывается при необходимости	при	зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, в том числе техническими средствами реабилитации
2.1.5.	содействие в прохождении диспансеризации	оказывается при необходимости	при	
2.1.6.	содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи	оказывается при необходимости	при	

2.2.	Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов массаж:	оказывается по назначению врача	обеспечивается своевременное выполнение назначений врача. Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, отраженным в истории болезни получателя социальных услуг, и стандартами медицинской помощи и включает в себя проведение реабилитационных мероприятий (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура).
2.2.1.	массажная процедура физиотерапия:	не более 10 по одному назначению врача	Массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, в отдельном массажном кабинете с использованием специального массажного стола.
2.2.2.	электросветолечение	не более 10 процедур по одному назначению врача	Физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур: электросветолечение;
2.2.3.	ингаляция лечебная физкультура:	не более 10 процедур по одному назначению врача	
2.2.4.	индивидуальная	не более 10 занятий по одному назначению врача	
2.2.5.	групповая	не более 10 занятий по одному назначению врача	

ингаляции.

Оказываются
в отдельном кабинете
или в спальном
комнате (при
постельном режиме)
с использованием
специального
оборудования
специалистом
со средним
медицинским
образованием,
имеющим
соответствующие
профессиональную
подготовку
и сертификат.

Лечебная физкультура
индивидуальная или
групповая

осуществляется в зале
лечебной физкультуры
или в спальном
комнате (при
постельном режиме)
специалистом
со средним
медицинским
образованием,
имеющим
соответствующие
профессиональную
подготовку
и сертификат,

с использованием
специального
оборудования
и инвентаря.
Поставщик
социальных услуг
имеет лицензию
на осуществление
данных видов
медицинской

			<p>деятельности.</p> <p>В случае предоставления физиотерапевтических процедур бытовыми физиоприборами и фитотерапии наличие лицензии не требуется.</p> <p>В случае отсутствия у поставщика социальных услуг лицензии на осуществление какого-либо вида медицинской деятельности получателю социальных услуг оказывается содействие в получении реабилитационных услуг социально-медицинского характера в медицинских организациях</p>
2.3.	<p>Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое)</p>	<p>оказывается по назначению врача</p>	<p>оказание получателям социальных услуг социально-медицинской помощи обеспечивает своевременное, квалифицированное и с высоким качеством проведение назначенных медицинских процедур:</p> <p>подкожные и внутримышечные введения лекарственных</p>
2.3.1.	<p>Подкожное и внутримышечное введение лекарственных</p>	<p>оказывается по назначению врача</p>	<p>лекарственных</p>

	препаратов (инъекция)		препаратов (инъекции), в том числе внутривенные вливания;
2.3.2.	наложение компресса	оказывается по назначению врача	наложение компрессов;
2.3.3.	перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей	оказывается по назначению врача	перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, в том числе профилактика пролежней;
2.3.4.	постановка банок, горчичников	оказывается по назначению врача	постановка банок, горчичников;
2.3.5.	выполнение очистительных клизм	оказывается по назначению врача	выполнение очистительных клизм; забор материалов для проведения лабораторных исследований;
2.3.6.	забор материалов для проведения лабораторных исследований	оказывается по назначению врача	измерение температуры тела; измерение артериального давления;
2.3.7.	измерение температуры тела	оказывается по назначению врача	контроль за приемом лекарств, в том числе закапывание капель. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, способствует улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устраняет неприятные ощущения дискомфорта
2.3.8.	измерение артериального давления	оказывается по назначению врача	
2.3.9.	контроль за приемом лекарств	оказывается по назначению врача	
2.4.	Проведение оздоровительных мероприятий	мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья и погодных условий	оздоровительные мероприятия включают: оздоровительную гимнастику; закаливание.

2.4.1.	оздоровительная гимнастика	ежедневно	Для маломобильных получателей
2.4.2.	закаливание	с учетом рекомендаций врача	социальных услуг при необходимости используются инвалидные кресла. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	оказывается при необходимости, но не менее 4 раз в год	консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной врачебной консультации. Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат. Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности

3. Социально-психологические

- | | | | |
|--------|--|--|---|
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи - при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания | предоставление услуги должно обеспечить оказание квалифицированной помощи в решении возникших социально-психологических проблем, способствовать мобилизации внутренних ресурсов получателя социальных услуг. Услуга |
| 3.1.1. | индивидуальное консультирование | при поступлении, в дальнейшем при необходимости | предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование |
| 3.2. | Проведение психологической диагностики и обследования личности | при поступлении, в дальнейшем при необходимости в течение всего периода социального обслуживания | услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных с использованием бланков; |
| 3.2.1. | индивидуальная диагностика с использованием бланков | при поступлении, в дальнейшем при необходимости | с использованием бланков. Услуга должна предоставляться |
| 3.2.2. | групповая диагностика с использованием бланков | при поступлении, в дальнейшем при необходимости | с использованием современных методов психологической диагностики и обследования личности. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее |

			профессиональное психологическое образование
3.3.	Психологическая коррекция		услуга направлена на развитие
3.3.1.	индивидуальная	с учетом рекомендаций психолога	адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции и т.п.). Услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых. Предоставление услуги содействует адаптации к условиям проживания, преодолению получателем социальных услуг психотравмирующих и конфликтных ситуаций.
3.3.2.	групповая	с учетом рекомендаций психолога	Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное психологическое образование

4. Социально-педагогические

4.1.	Организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодетельности,		услуга предоставляется в форме анимационных мероприятий, таких как: организации экскурсий, посещения театров, выставок,
------	---	--	---

	<p>праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов</p>		<p>концертов, праздников и прочее; а также осуществляется в форме занятий при организации и проведении клубной и кружковой работы. Предоставление услуги направлено на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Услуга должна способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние получателей социальных услуг. При проведении выездных мероприятий осуществляется сопровождение получателей социальных услуг</p>
4.1.1.	<p>организация экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, праздников и прочее</p>	<p>1 анимационное мероприятия в неделю</p>	
4.1.2.	<p>организация и проведение клубной и кружковой работы</p>	<p>не реже 2 раз в неделю, занятие не менее 30 мин.</p>	
4.2.	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>оказывается при необходимости</p>	<p>услуга предоставляется в виде: социально-педагогического</p>

4.2.1.	индивидуальное коррекционное занятие	оказывается при необходимости	консультирования; педагогической диагностики
4.2.2.	групповое коррекционное занятие	оказывается при необходимости	в виде занятий: индивидуальных, групповых; педагогической
4.2.3.	индивидуальная диагностика	оказывается при необходимости	коррекции, консультирования.
4.2.4.	групповая диагностика	оказывается при необходимости	Услуга включает в себя выслушивание получателя
4.2.5.	индивидуальное консультирование	оказывается при необходимости	социальных услуг, совместное формулирование имеющихся у него социально-педагогических проблем, оценку этих проблем на предмет значимости и определение конкретных путей их дальнейшего решения. Услуга предоставляется специалистом, имеющим высшее или среднее профессиональное педагогическое или социальное образование

5. Социально-трудовые

5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным	не более 4 часов в день ежедневно, кроме выходных дней, с предоставлением отпуска не более 1 месяца в год по желанию получателя	данные мероприятия проводятся в рамках лечебно-трудовой деятельности по медицинским показаниям, по желанию получателя социальных услуг
------	--	---	--

навыкам	социальных услуг	и должны оказывать позитивное влияние на состояние здоровья и психический статус получателя социальных услуг и приводить к максимально возможному восстановлению (формированию) трудовых навыков и активного образа жизни
5.2. Организация помощи в трудоустройстве	оказывается при необходимости	услуга оказывается путем предоставления информации об имеющихся вакансиях, предоставляемых территориальным центром занятости населения, времени его работы; поиска необходимых организаций и предприятий для трудоустройства получателей социальных услуг, оказания им помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и написания ходатайств перед ними, оказания содействия в трудоустройстве на рабочие места у поставщика социальных услуг

5.3.	<p>Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями:</p>	<p>ежедневно (кроме периода школьных каникул в образовательном учреждении, на базе которого осуществляется обучение)</p>	<p>получателям социальных услуг создаются условия для обучения, в том числе: освоения образовательных программ, адаптированных для</p>
5.3.1.	<p>индивидуальное занятие</p>	<p>время предоставления услуги не более 45 минут</p>	<p>получателей социальных услуг с различным уровнем интеллектуальной недостаточности.</p>
5.3.2.	<p>групповое занятие</p>	<p>время предоставления услуги не более 45 минут</p>	<p>Обучение получателей социальных услуг по программам общего образования производится на базе ближайшей образовательной организации среднего образования или на базе поставщика социальных услуг (предоставляется специально оборудованная комната) по договору с образовательной организацией, имеющей специальную лицензию и прошедшей аккредитацию. Осуществляется сопровождение получателей социальных услуг до образовательной организации специалистом поставщика социальных услуг. В случае превышения</p>

расстояния
до образовательной
организации 500 м
получатели
социальных услуг
доставляются
до места транспортом
поставщика
социальных услуг.
Обучение получателей
социальных услуг
по адаптивным
программам
осуществляется
на базе поставщика
социальных услуг
(предоставляется
специально
оборудованная
комната) по договору
с образовательной
организацией,
имеющей
специальную
лицензию
и прошедшей
аккредитацию.
Всем получателям
социальных услуг,
проходящим
обучение, оказывается
помощь в подготовке
домашних заданий
специалистами
поставщика
социальных услуг.
Получателям
социальных услуг
в ходе обучения
создаются условия
с учетом характера
их инвалидности,
физического
состояния,
способности

к восприятию и усвоению учебного материала.

Услуга предоставляется по устному заявлению получателя социальных услуг или его законных представителей

6. Социально-правовые

- 6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг оказывается при необходимости услуга предоставляется по запросу получателя социальных услуг (его представителя) и направлена на оказание помощи в оформлении документов, включает в себя разъяснение и содержания необходимых документов в зависимости от их назначения, написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем
- 6.2. Консультирование по социально-правовым вопросам оказывается при необходимости услуга направлена на организацию и получение юридической помощи
- 6.2.1. индивидуальное консультирование оказывается при необходимости получателям социальных услуг путем разъяснения положений законодательства в той или иной сфере

правоотношений, отстаивания прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе в органах судебной системы Российской Федерации.
Услуга предоставляется специалистом, имеющим юридическое образование

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- | | | | |
|--------|--|-------------------------------|---|
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | оказывается при необходимости | услуга заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков самостоятельного и уверенного их использования самим получателем социальных услуг |
| 7.2. | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | оказывается при необходимости | услуга предоставляется в виде занятий: индивидуальных; групповых. |
| 7.2.1. | индивидуальное занятие | оказывается при необходимости | Обучение направлено на формирование |

7.2.2.	групповое занятие	оказывается при необходимости	/поддержание получателя социальных услуг как личность самостоятельную, способную максимально обслужить себя в бытовых условиях, культурную и вежливую, предусмотрительную и благожелательную в отношении к окружающим, внутренне дисциплинированную и разностороннюю, с активной жизненной позицией, позитивными потребностями
7.3.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		услуга предоставляется в виде индивидуальных занятий. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности направлено на поддержание и восстановление социальных связей получателей социальных услуги, профилактику одиночества посредством приобретения навыков работы на компьютере и использования ресурсов всемирной сети Интернет, а также
7.3.1.	индивидуальное занятие	оказывается при необходимости	

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

2.3.1. Социальные услуги при социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания предоставляются в течение срока, определенного индивидуальной программой получателя социальных услуг.

При социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания выделяются два варианта предоставления социальных услуг:

а) постоянное сопровождаемое проживание - для инвалидов с тяжелыми множественными нарушениями, ежедневно нуждающихся в постоянном присмотре, помощи и уходе, с длительностью предоставления услуг свыше 8 и до 24 часов в сутки;

б) регулярное сопровождаемое проживание - для инвалидов, которые могут частично обслуживать себя, взаимодействовать и ориентироваться в ближайшем окружении, но каждый день нуждаются в регулярной помощи, в частых напоминаниях, иногда в замещающем исполнении, с длительностью предоставления услуг от 4 до 8 часов в сутки.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с Порядком утверждения подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31.12.2014 № 2002.

2.5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.5.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

2) условия размещения поставщика социальных услуг;

3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение поставщика

социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

5) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг получателям социальных услуг;

б) наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2.5.2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества, представляющую собой задачи, основные направления и цели в области качества. Обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и работников, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.5.3. Специалисты, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество этих услуг. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальных услуг закрепляется в их должностных инструкциях.

2.5.4. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество социальных услуг оценивается в том числе путем проведения социальных опросов.

2.5.5. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

2.5.6. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Условия предоставления социальных услуг, в том числе условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.6.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, осуществляется с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

2.6.2. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. С согласия получателя социальных услуг (его представителя) на обработку персональных данных, данного в письменной форме,

допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.6.4. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.5. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг, факт отказа фиксируется под подпись получателя в индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы;
- 7) обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.6.6. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме ежемесячно оплачивать фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг при их предоставлении за плату, частичную или льготную плату;

4) соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию поставщика социальных услуг, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования и т.п.).

2.6.7. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе в сети "Интернет", почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, проживающим у поставщика социальных услуг, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания.

2.6.8. Поставщик социальных услуг имеет право:

- 1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- 3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- 4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 5) поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Раздел 3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

3.1. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее - согласованный перечень социальных услуг).

В согласованном перечне социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объемы и периодичность их предоставления (далее - показатели предоставления социальных услуг) по желанию получателя социальных услуг или его законного представителя, выраженному в письменной заявительной форме, а также с учетом назначений врача и рекомендаций психолога устанавливаются в пределах (могут быть меньше) аналогичных показателей предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе.

Форма согласованного перечня социальных услуг разрабатывается и утверждается поставщиком социальных услуг.

Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:
виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;

тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области (далее - тарифы на социальные услуги);

стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;

расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, указанной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем на определенный срок или на весь срок действия индивидуальной программы.

В случае если при заключении договора о предоставлении социальных услуг и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг (социальной услуги) освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социальных услуг (социальной услуги).

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

а) инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;

б) участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпунктах "а" - "ж" и "и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах";

в) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

г) родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

д) опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

Предоставление социальных услуг бесплатно устанавливается поставщиком социальных услуг в договоре о предоставлении социальных услуг на основании следующих документов, представляемых в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка:

документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (для получателей социальных услуг, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 3.3 настоящего Порядка);

документов уполномоченных органов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпункте "в" пункта 3.3 настоящего Порядка (для получателей социальных услуг, указанных в подпункте "в" пункта 3.3 настоящего Порядка);

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

3.4.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указываемый в договоре о предоставлении социальных услуг, определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с приказом комитета № 1846, исходя из согласованного перечня социальных услуг.

3.4.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4.3. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.

Виды, объем фактически предоставленных социальных услуг подтверждаются актом о предоставлении социальных услуг, ежемесячно составляемым поставщиком социальных услуг, который подписывается обеими сторонами по договору о предоставлении социальных услуг.

3.4.4. Среднедушевой доход получателя социальных услуг определяется поставщиком социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается для определения размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату или частичную плату.

3.4.5. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях:

а) при заключении договора о предоставлении социальных услуг, если в распоряжении поставщика социальных услуг в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка имеются документы, содержащие сведения о наличии доходов получателя социальных услуг, в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (для получателей социальных услуг, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2015 г. № 524 (далее - справка о размере СДД);

б) в период действия договора о предоставлении социальных услуг при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих

на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении доходов получателя социальных услуг и принадлежащем ему имуществе на праве собственности).

3.5. Зачисление на социальное обслуживание.

3.5.1. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу, документы (сведения), указанные в пункте 5.1.1 настоящего Порядка;

2) знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

3) заключает с получателем социальных услуг (его представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Порядка, поставщику социальных услуг;

4) оформляет с получателем социальных услуг (его представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

5) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

6) производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;

7) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

8) принимает заявление от дееспособного получателя социальных услуг (его представителя) о перечислении части пенсии поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг и передает его в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение. Перечисление пенсии недееспособных получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с пунктом 37 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 885н;

9) письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу получателя социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения

названного договора.

3.6. Социальное обслуживание.

3.6.1. Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком не менее одной недели для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции.

3.6.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется с учетом его пола, клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и наличия структурных подразделений поставщика социальных услуг.

На основе перечисленных критериев организуется дифференцированное социальное обслуживание в условиях свободного режима содержания получателей социальных услуг:

свободный - для наиболее сохранных получателей социальных услуг, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способных к полному бытовому самообслуживанию, владеющих санитарно-гигиеническими навыками.

Свободный режим содержания предполагает несколько степеней самостоятельности получателей социальных услуг:

первая ступень - свободное нахождение и перемещение получателя социальных услуг по территории поставщика социальных услуг;

вторая ступень - выход получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг осуществляется в составе группы при обязательном сопровождении персоналом поставщика социальных услуг;

третья ступень - выдается разовое разрешение для самостоятельного выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг;

четвертая ступень - выдается постоянное разрешение для выхода получателя социальных услуг за пределы территории поставщика социальных услуг.

3.6.3. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы.

При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.6.4. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.6.5. В отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, функции опекунов и попечителей исполняет поставщик социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан не реже одного раза в год проводить освидетельствование получателей социальных услуг врачебной комиссией с участием врача-психиатра с целью решения вопроса об их

дальнейшем содержании, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности.

3.7. Приостановление предоставления социальных услуг.

3.7.1. Приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

не более 1 месяца в год на период отпуска;

стационарного лечения в медицинской организации;

участия в реализации мероприятий подпрограммы "Модернизация и развитие системы социальной защиты населения" государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области".

3.7.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

3.7.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его представителя) и оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.

3.7.4. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

3.8. Прекращение социального обслуживания.

3.8.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания. Основаниями прекращения социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания, подтвержденных заключением

уполномоченной медицинской организации;

8) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста - III группы инвалидности.

3.8.2. Решение о прекращении социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг:

при условии подтверждения получения получателем социальных услуг информации о возможных последствиях отказа от социального обслуживания;

при условии того, что законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

для дееспособных получателей социальных услуг на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг может проживать самостоятельно.

Отказ получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за непредоставление социального обслуживания.

3.8.4. При выбытии получателю социальных услуг выдаются:

личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

При выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, в орган опеки и попечительства по новому месту жительства передается личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного, в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у поставщика социальных услуг (договоры о социальном обслуживании, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.).

Документы личного дела передаются органу опеки и попечительства на основании акта о передаче личного дела.

Подписанный обеими сторонами экземпляр акта о передаче личного дела подшивается к оставшимся у поставщика социальных услуг документам.

3.8.5. При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.8.6. Специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.8.7. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета

по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.8.8. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.8.9. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу получателю социальных услуг.

3.9. Порядок и условия перевода получателя социальных услуг из стационарного учреждения в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания.

3.9.1. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому из числа рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг осуществляется на основании путевки, предоставленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

3.9.2. Путевка предоставляется на основании заявления получателя социальных услуг либо заявления его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг, в котором указывается причина перевода.

3.9.3. К заявлению получателя социальных услуг либо к заявлению его законного представителя прилагается ходатайство руководителя поставщика социальных услуг о предоставлении путевки с подтверждением наличия в перечне рекомендованных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг желаемого поставщика социальных услуг.

3.9.4. При поступлении к другому поставщику социальных услуг получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:

путевку на помещение в стационарное учреждение в условиях учебного (тренировочного) сопровождаемого проживания;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

личное дело получателя социальных услуг, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у предыдущего поставщика социальных услуг (договоры о социальном обслуживании, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.). Документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела. Подписанный двумя сторонами экземпляр акта о передаче личного дела подшивается

к оставшимся у поставщика социальных услуг документам;

медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта);

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в эпикризе в медицинской карте.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое

систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

Поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей";

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня представляются в копиях:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг;
- 2) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии инвалидности);
- 3) документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
- 4) копия информации заявителя о составе его семьи;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 6) сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние

12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии) - в случае истечения срока действия справки о размере СДД;

7) копия справки о размере СДД (при необходимости).

Для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дополнительно представляются:

1) решение суда о признании гражданина недееспособным;

2) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);

3) решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра.

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

5.1.2. Поставщиком социальных услуг из числа стационарных организаций социального обслуживания, предназначенных для несовершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами, по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня представляются:

выписка из истории болезни или амбулаторной карты получателя социальных услуг, которая должна, помимо иной информации, содержать информацию об особенностях состояния здоровья получателя социальных услуг на момент перевода, в том числе: особенности течения основных и сопутствующих заболеваний, результаты лабораторных и инструментальных исследований за последний год, сведения о проводимом лечении с указанием лекарственных препаратов, их дозировок и кратности приема, рекомендации по лечебному питанию, соблюдению режимных моментов;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

информация о личностных особенностях получателя социальных услуг, способностях, предпочтениях, стереотипах поведения, об используемых средствах коммуникации, об уровне понимания совершаемых действий и наличии способности нести за них ответственность, о способах выявления их мнения, эффективных приемах взаимодействия;

информация об обучении получателя социальных услуг по адаптированным основным общеобразовательным программам,

дополнительным образовательным программам и рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте и способах его реализации;

информация об имеющихся у получателя социальных услуг жилищных и иных имущественных правах либо их отсутствии, а также рекомендации по дальнейшему их осуществлению;

сведения о близких родственниках получателя социальных услуг (при наличии);

информация о сформированных у получателя социальных услуг социально-бытовых, социально-трудовых, социокультурных и других навыках, необходимых для самостоятельной жизни, о проведенных мероприятиях по адаптации к самостоятельной жизни, а также о подготовке к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

5.1.3. Получателем социальных услуг или законным представителем получателя социальных услуг представляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

- 1) путевка;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) удостоверение беженца (для беженцев);
- 6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- 7) медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;
- 8) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;
- 9) записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);
- 10) справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;
- 11) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;
- 12) справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии);
- 13) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем)

недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);

14) полис обязательного медицинского страхования.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае предоставления подлинников документов специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются получателю социальных услуг или его законному представителю.

5.1.4. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или его членов семьи, запрашиваются:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о принадлежавшем гражданину и членам его семьи имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

иные сведения о доходах, находящиеся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором и четвертом настоящего подпункта, запрашиваются поставщиком социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг или его законного представителя.

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело,

заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме № 025/у (далее - медицинская карта).

5.4. На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг формируется личное дело, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы (договор, копия приказа о зачислении на социальное обслуживание, документы и сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка), а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг (уведомления, дополнительные соглашения к договору и другие).

Личное дело на совершеннолетнего недееспособного получателя социальных услуг дополняется документами, предусмотренными Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан".

5.5. Медицинская карта оформляется на каждого получателя социальных услуг в день поступления к поставщику социальных услуг и представляет упорядоченный комплекс записей, касающихся здоровья получателя социальных услуг. Записи ведутся в хронологическом порядке.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок должен быть представлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления социальных услуг (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.