



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23.09.2019

№ 78-н

Волгоград

Об образовании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2015 г. № 13-п "Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям", постановлением Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 289-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2014 г. № 2597-р "Об образовании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 ноября 2015 г. № 56-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2014 г. № 2597-р "Об образовании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 08 февраля 2016 г. № 4-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2014 г. № 2597-р "Об образовании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 18 июля 2016 г. № 33-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2014 г. № 2597-р "Об образовании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 марта 2017 г. № 25-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2014 г. № 2597-р "Об образовании комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



А.С.Писемская



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 23.09.2019 № 78-н

СОСТАВ

комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. Писемская Анна Сергеевна - председатель комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, председатель комиссии.

2. Салегина Ольга Георгиевна - заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, заместитель председателя комиссии.

3. Гряколова Анна Геннадьевна - консультант отдела по работе с юридическими лицами комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, секретарь комиссии.

4. Долматов Виктор Викторович - начальник правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, член комиссии.

5. Умаргалиева Елена Каминдуловна - начальник отдела реестра государственной собственности комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, член комиссии.

6. Аравина Валерия Викторовна - начальник отдела по работе с юридическими лицами комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, член комиссии.

7. Агинская Оксана Юрьевна - начальник отдела правовой экспертизы правового управления комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, член комиссии.

8. Петрова Светлана Владимировна - начальник отдела распоряжения государственным имуществом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, член комиссии.

9. Головин Валерий Александрович – заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 23.09.2019 № 78-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Комиссия) при рассмотрении предложений по включению имущества в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень), исключению имущества из Перечня; при рассмотрении вопросов по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений Волгоградской области (далее – организации), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, иными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

Рассмотрение Комиссией предложений по включению имущества в Перечень, исключению имущества из Перечня осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2015 г. № 13-п "Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям" (далее – Положение).

Рассмотрение вопросов по предоставлению организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 289-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц" (далее – Порядок и условия).

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение предложений по включению имущества в Перечень, исключению имущества из Перечня;

рассмотрение вопросов по предоставлению организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень.

4. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

1) рассматривает предложения органов исполнительной власти Волгоградской области, поступившие в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – уполномоченный орган), уполномоченного органа по включению (исключению) имущества, указанного в пункте 2 Положения, в Перечень;

2) принимает решения, оформленные протоколами Комиссии, являющиеся основаниями для принятия решения уполномоченным органом по включению имущества в Перечень, отказа во включении имущества в Перечень, исключению имущества из Перечня, отказа в исключении имущества из Перечня;

3) осуществляет вскрытие конвертов с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или заявлениями о предоставлении имущества в аренду и открытие доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов);

4) осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов;

5) ведет протокол вскрытия конвертов;

6) ведет протокол заседания Комиссии в случае, если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления;

7) проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком и условиями, а также проверяет на соответствие подавших указанные заявления и документы организаций условиям, установленным Порядком и условиями;

8) принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом;

9) в случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного заявления, поступившего в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, Комиссия принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки, которое оформляется протоколом;

10) в случае если Комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, оформленное протоколом;

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений в соответствии с критериями и показателями, установленными в приложении к Порядку и условиями, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга путем сложения баллов;

ведет протокол оценки и сопоставления заявлений;

по результатам оценки и сопоставления заявлений принимает решение об определении получателя имущественной поддержки, оформленное протоколом;

11) в случае уклонения определенного Комиссией получателя имущественной поддержки от заключения договора, Комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки и решение об определении получателем имущественной поддержки организации, заявлению которой присвоен второй номер, оформленное протоколом.

5. В рамках реализации возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления Волгоградской области, юридических и физических лиц информацию, необходимую для реализации функций Комиссии;

приглашать на заседание Комиссии представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления Волгоградской области, юридических и физических лиц.

6. Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии (далее – состав Комиссии).

8. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

подписывает протоколы Комиссии;

при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

готовит материалы к заседаниям Комиссии;

обеспечивает информирование состава Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;

ведет, оформляет и подписывает протоколы Комиссии.

Функции секретаря Комиссии в его отсутствие осуществляет другой член Комиссии по решению председательствующего на заседании.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

11. Состав Комиссии должен быть уведомлен о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа состава Комиссии, принимавших участие в заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

Протоколы Комиссии оформляются в срок, не превышающий трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, либо в сроки, определенные Порядком и условиями.

14. Протоколы Комиссии, аудио- и видеозаписи, материалы по рассмотренным на заседаниях Комиссии вопросам хранятся в уполномоченном органе.