



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.09.2019

№ 1762

Волгоград

Об утверждении Порядка взаимодействия комитета социальной защиты населения Волгоградской области, государственных организаций социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комитета социальной защиты населения Волгоградской области, государственных организаций социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок).

2. Директорам государственных организаций социального

обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
социальной защиты  
населения  
Волгоградской области  
от 19.09.2019 № 1762

### ПОРЯДОК

взаимодействия комитета социальной защиты населения Волгоградской области, государственных организаций социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственных Комитету социальной защиты населения Волгоградской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий порядок определяет процедуру взаимодействия комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Комитет), государственных организаций социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, подведомственных Комитету (далее – Организация), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при проведении мероприятий в сфере социального обслуживания населения.

2. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляет в Комитет или Организацию предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение).

3. Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. Предложение должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон);

ж) описание условий оказания работ (услуг), возможные сроки и объемы работ (услуг);

з) уровень подготовки, компетенции, образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров);

и) наличие опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5. Комитет или Организация рассматривает предложение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

6. В случае если необходимо запросить дополнительную информацию по предложению в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения продлевается на 10 рабочих дней. Дополнительная информация должна быть предоставлена организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса.

7. По результатам рассмотрения предложения Комитет или Организация принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

8. Основанием для отказа в принятии предложения является:

несоответствие предлагаемых к осуществлению организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией видов работ (услуг), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

отсутствие в предложении информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление по запросу Комитета или Организации организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией дополнительной информации в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие мероприятий в сфере социальной защиты населения, реализуемых Комитетом или Организацией, по которым возможно осуществлять взаимодействие с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по представленному предложению.

9. Комитет или Организация информирует организатора

добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

10. В случае принятия предложения Комитет или Организация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Комитета или Организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Организации принять предложение вправе направить в Комитет аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 4-10 настоящего Порядка.

12. Взаимодействие Комитета или Организации с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

13. При принятии предложения Комитет или Организация направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанное соглашение в двух экземплярах в срок, определенным пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Организатор добровольческой деятельности, добровольческой организации подписывает соглашение и возвращает один экземпляр в Комитет или Организацию.

15. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения Комитета или Организации о принятии предложения.

16. Споры и разногласия между Комитетом или Организацией с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, которые могут возникнуть в процессе согласования проекта

соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

17. В случае нарушения срока заключения соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе направить повторно предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 4-10 настоящего Порядка.

18. Соглашение между Комитетом или Организацией и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией должно предусматривать следующее:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Комитета или Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Комитет или Организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Комитетом или Организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

19. Должностное лицо Комитета или Организации, назначенное соответственно приказом Комитета или Организации ответственным за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.