



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12.09.2019

№ 75-н

Волгоград

Об образовании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Волгоградской области и организации взаимодействия исполнительных органов власти Волгоградской области с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Волгоградской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Волгоградской области руководствоваться настоящим нормативным правовым актом при разработке и утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа в разделе комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы в разделе комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской

области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Организовать рассылку настоящего приказа всем членам рабочей группы, довести до сведения органов местного самоуправления настоящий приказ.

6. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 марта 2019г. № 20-н "Об образовании рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



А.С.Писемская



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
по управлению
государственным
имуществом
Волгоградской области
от 12.09.2019 № 75-н

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов,
связанных с оказанием имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства

Писемская Анна Сергеевна	председатель комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, председатель рабочей группы
Сапегина Ольга Георгиевна	заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, заместитель председателя рабочей группы
Рагузова Анна Анатольевна	старший консультант отдела по работе с юридическими лицами комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы: Романова Виктория Васильевна	первый заместитель председателя комитета по управлению государственным, имуществом Волгоградской области
Водолагин Сергей Николаевич	начальник отдела рассмотрения заявлений о предоставлении земельных участков комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Лужанская Инна Евгеньевна	начальник управления развития предпринимательства комитета экономической политики и развития Волгоградской области
Устюгова Дарья Николаевна	начальник отдела управления и распоряжения землями и федеральным имуществом Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области (по согласованию)
Рябов Артем Сергеевич	заместитель главы Алексеевского муниципального района Волгоградской

Кравченко Светлана Владимировна	области – начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) главный специалист отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Мартынова Анастасия Александровна	главный специалист отдела экономического развития администрации Быковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Попков Роман Васильевич	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Бараниченко Михаил Васильевич	заместитель начальника отдела экономики, имущества и землепользования администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Толстова Надежда Федоровна	ведущий специалист отдела экономики, имущества и землепользования администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Калмыкова Елена Владимировна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Ананьева Ольга Александровна	заместитель главы Еланского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Герусова Наталья Николаевна	консультант отдела управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Шаланина Анастасия Константиновна	консультант отдела социально-экономического развития администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)

Аликов Петр Владимирович	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Демидов Андрей Александрович	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Фетисова Ольга Владимировна	председатель комитета экономики администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Мягкова Оксана Викторовна	консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями комитета экономики администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Болдарева Анна Сергеевна	начальник отдела по экономике администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Нестеров Николай Васильевич	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Болубнева Рауза Равильевна	заместитель главы администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Дьякова Наталья Анатольевна	начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Парнюк Татьяна Сергеевна	консультант отдела по предпринимательству и управлению имуществом администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Чаплыгин Сергей Николаевич	консультант по развитию потребительского рынка и защите прав предпринимателей отдела экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации

Ларина Марина Александровна	Кумылженского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Егорова Анастасия Александровна	начальник отдела по экономике и налогам, управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Нехаевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Афанасьев Александр Александрович	заместитель главы Николаевского муниципального района – начальник отдела экономики администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Пшеничная Людмила Николаевна	начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Бондаренко Елена Ивановна	заместитель главы по экономике администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Белов Сергей Александрович	заместитель главы администрации Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Нидзий Олег Григорьевич	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Ардюков Андрей Викторович	ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Нестеренко Евгения Юрьевна	начальник отдела экономики и управления имуществом администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Зайцева Татьяна Анатольевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации

Кошелева Анита Васильевна	Палласовского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) начальник отдела экономики администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Козырева Татьяна Юрьевна	заместитель главы Руднянского муниципального района по экономике и финансам – начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Лемешко Ирина Александровна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Чернецкая Сабина Джаханшаевна	начальник отдела экономики, развития предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Ветрова Ольга Александровна	начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Кузьменко Татьяна Николаевна	заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Юмагулова Анна Вячеславовна	ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Коваленко Андрей Александрович	начальник отдела по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Мурзина Татьяна Викторовна	консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Суровикинского муниципального района

Клеопина Любовь Александровна	Волгоградской области (по согласованию) начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Агеев Виталий Николаевич	начальник отдела по экономике, управлению имуществом и землепользованию администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Тапилина Мария Абдулловна	ведущий специалист отдела по экономике, управлению имуществом и землепользованию администрации Фроловского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Андреева Таисия Владимировна	начальник отдела экономики, развития предпринимательства и информационных технологий администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Сивак Вера Алексеевна	консультант отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
Калинина Елена Валериевна	заместитель руководителя департамента муниципального имущества администрации Волгограда (по согласованию)
Шаталина Оксана Валерьевна	консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию)
Васильева Ольга Владимировна	заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа – город Камышин Волгоградской области (по согласованию)
Лупашина Вера Ивановна	заместитель начальника отдела по имуществу и землепользованию городского округа город Михайловка Волгоградской области (по согласованию)
Генералова Татьяна Ивановна	консультант по ведению реестра имущества отдела по имуществу и землепользованию городского округа город Михайловка Волгоградской области (по согласованию)

Конева Алина Ивановна	заместитель начальника отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (по согласованию)
Ярцева Людмила Викторовна	начальник отдела по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (по согласованию)
Эксперты рабочей группы: Серегина Галина Станиславовна	помощник президента Союза "Волгоградская торгово-промышленная палата" (по согласованию)
Шибченко Татьяна Юрьевна	генеральный директор областной общественной организации "Волгоградский центр защиты и развития бизнеса "Дело" (по согласованию)
Макаров Андрей Леонидович	член Совета Волгоградского областного отделения "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 12.09.2019 № 75-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Волгоградской области (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Волгоградской области с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области (далее – ТУ Росимущества в Волгоградской области), органами местного самоуправления.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Волгоградской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Волгоградской области;

выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Волгоградской области.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Волгоградской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Организация взаимодействия исполнительных органов власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, ТУ Росимущества в Волгоградской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Волгоградской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Волгоградской области.

2.4. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Волгоградской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Волгоградской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Волгоградской области;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов власти (органов местного самоуправления), ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

з) включению в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы у исполнительных органов власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, ТУ Росимущества в Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Волгоградской области.

Российской Федерации), в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам власти Волгоградской области, органам местного самоуправления, Территориальному управлению Росимущества в Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению к настоящему приказу.