



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.09.2019

№ 51-п

Волгоград

Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги

В соответствии с пунктом 2 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела содержания, сохранности и ремонта автомобильных дорог комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области Борисова Р.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

А.Н.Васильев



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области
от 03.09.2019 № 51-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ,
РЕМОНТ ЯВЛЯЮЩИХСЯ СООРУЖЕНИЯМИ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ С АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
И ПРИМЫКАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ
К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения" (далее именуется - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет последовательность и сроки действий (далее именуются - административные процедуры) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги "Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения" (далее именуется - государственная услуга).

Административный регламент разработан на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля

(надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг".

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица или уполномоченные ими лица.

1.3. Место нахождения комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее – Комитет): Волгоград, Ворошиловский район, ул. Елецкая, дом 1а, пом.16.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 400120, Волгоград, ул. Елецкая, дом 1а, пом.16, комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

Электронный адрес для направления обращений: auto@volganet.ru.

Справочный телефон отдела содержания, сохранности и ремонта автомобильных дорог Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги: (8442) 30-94-44. Номера телефонов для справок 30-94-56, 30-94-40.

График работы комитета и его структурных подразделений:

понедельник	с 8-30 часов до 17-30 часов
вторник	с 8-30 часов до 17-30 часов
среда	с 8-30 часов до 17-30 часов
четверг	с 8-30 часов до 17-30 часов
пятница	с 8-30 часов до 17-30 часов
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
перерыв	с 12-00 часов до 13-00 часов.

В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на один час.

График приема документов от заявителей в отделе содержания, сохранности и ремонта автомобильных дорог комитета, непосредственно осуществляющего предоставление государственной услуги:

понедельник	с 10-00 часов до 16-30 часов
вторник	с 8-30 часов до 16-30 часов
среда	с 8-30 часов до 16-30 часов
четверг	с 8-30 часов до 16-30 часов

пятница	с 8-30 часов до 16-30 часов
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
перерыв	с 12-00 часов до 13-00 часов.

1.1. Полный почтовый адрес, контактные телефоны Комитета, а также адрес, по которому осуществляется прием подаваемых заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача конечного результата предоставления государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" (<http://www.volgograd.ru>).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения".

2.2. В соответствии с Положением о Комитете, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 29-п "Об утверждении положения о комитете транспорта и дорожного хозяйства волгоградской области", Комитет является органом исполнительной власти волгоградской области, уполномоченным в сфере транспорта и осуществления единой государственной политики развития сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

Предоставление государственной услуги осуществляется Комитетом.

В случае осуществления работ по ремонту пересечений и (или) примыканий порядок осуществления таких работ и объем таких работ должны быть согласованы заявителем с Комитетом.

Примыкающие к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения автомобильные дороги, подъезды к автомобильным дорогам, съезды с автомобильных дорог должны иметь твердое покрытие, начиная с мест примыкания, на расстояние, размер которого должен быть не менее размера установленного техническими

регламентами.

При согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий Комитет обязан информировать лиц, которые планируют осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и (или) примыканий, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и о сроках их выполнения.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача Комитетом заявителю согласия в письменной форме, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения.

- отказ в выдаче Комитетом заявителю согласия в письменной форме, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения осуществляется в течение 30 дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов.

2.5. Предоставление государственной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Парламентская газета", 2007, N 156-157, "Российская газета", 2007, N 254);

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Российская газета", 1995, N 245);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 2006, N 95, "Парламентская газета", 2006, N 70-71);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 "О правилах дорожного движения" ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 22.11.1993, № 47, ст. 4531, "Российские вести", № 227, 23.11.1993);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 2011, № 22, ст. 3169);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07. 2011 № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", № 142, 03.08.2011);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 29-п "Об утверждении Положения о комитете транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 227, 03.12.2014);

постановлением Правительства Волгоградской области от 11.11.2013 № 617-п "Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области и Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 217, 20.11.2013);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 2016, № 75);

постановление Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 2013, № 40);

постановлением Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п "О государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 2015, № 175).

2.6. В целях получения согласия заявитель направляет в Комитет

письменное заявление о предоставлении согласия (далее - заявление).

Заявление подписывается заявителем и заверяется печатью заявителя (при наличии).

2.6.1. В заявлении указывается:

- наименование заявителя;
- данные о заявителе:

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии);

- цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

- состав и срок проведения работ;

- кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

- планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения (идентификационный номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и стороны (правая или левая);

- срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

- способ получения согласия (почтовая связь, факс, электронная почта).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

- схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения в масштабе 1:500 с отображением:

- пересечения и (или) примыкания;

- границ полосы отвода и придорожных полос (в случае если они установлены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

- сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);

- копии ранее выданных согласий на строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания, в случае необходимости выдачи согласия на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт существующих пересечений и (или) примыканий (при наличии).

2.6.3. Комитет не вправе требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Волгоградской области.

2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

3) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления Комитет проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента и наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении заявления.

В случае, если документы представлены заявителем не в полном объеме либо в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, Комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием оснований отказа.

2.8. Комитет принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) согласно настоящему Административному регламенту Комитет не уполномочен выдавать согласие;

2) расстояние между пересечением и (или) примыканием противоречит требованиям к расстоянию между пересечениями и (или) примыканиями для соответствующей категории автомобильной дороги;

3) планируемое место размещения пересечения и (или) примыкания противоречит требованиям по безопасности дорожного движения.

В случае принятия решения об отказе в выдаче согласия, Комитет в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

2.9. В случае принятия Комитетом решения о выдаче согласия, согласие оформляется в виде письма и должно содержать:

- сведения о заявителе, которому выдается согласие;

- цель получения согласия;

- планируемое место пересечения и (или) примыкания;

- кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

- технические требования и условия, обязательные для исполнения, в том числе содержащие условие о необходимости включения работ по строительству или реконструкции примыкания и (или) пересечения в документацию по планировке территории;

- срок действия согласия, достаточный для строительства,

реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

- подпись должностного лица Комитета.

Согласие в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления направляется Комитетом заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или места нахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, Комитету в течение 5 календарных дней направляется уведомление об изменениях с приложением документов, подтверждающих данные изменения. Внесение изменений в ранее выданное согласие владельцем автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения не требуется.

2.10. Государственная услуга оказывается бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников, плата с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди:

при подаче заявления на предоставление государственной услуги и

при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Заявление направляется в комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

Документы могут быть поданы:

- при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- по электронной почте.

2.13. Кабинет, в котором происходит прием заявителей, должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудован:

- системой кондиционирования воздуха;
- местом для заполнения запросов, заявлений;
- местом для ожидания;
- информационным стендом с перечнем и образцами заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Комитет обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- оказание персоналом комитета помощи в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в комитет, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход в комитет и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения по территории комитета;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории комитета;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в комитет и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в комитет сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами комитета иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- сроки предоставления государственной услуги;

- условия ожидания приема;

- доступность по времени и месту приема заявителей;

- порядок информирования о государственной услуге;

- исчерпывающая информация о государственной услуге;

- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

- выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;

- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

2.15. Предоставление государственной услуги возможно по экстерриториальному принципу. Реализуется в виде возможности для заявителей в целях получения государственной услуги предоставлять

документы в электронном виде с использованием официального сайта Комитета, в виде почтового отправления на адрес Комитета, либо лично вне зависимости от места жительства или места пребывания.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Комитетом юридическому или физическому лицу согласия в письменной форме, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения.

3.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, на личном приеме, почтовым отправление, в электронной форме.

3.1.2. Прием заявления о выдаче согласия в письменной форме, содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения осуществляет сотрудник сектора документооборота Комитета, в чьи функции входит прием и регистрация входящей корреспонденции.

3.1.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем простановки штампа входящей корреспонденции на экземпляре заявления заявителя.

3.1.4. При направлении заявления почтовым отправление, по электронной почте, должностное лицо, ответственное за прием входящей корреспонденции, при обращении заявителя обязано предоставить ему сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.

3.1.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры: при личном приеме граждан – не более 15 минут; при поступлении заявления и документов почтовым отправлением, по электронной почте – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры является приме и регистрация заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и направление заявления с приложенными к нему документами, на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений, обязано проверить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и принять решение о рассмотрении заявления либо об отказе в его рассмотрении в течение трех рабочих дней с даты их поступления.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, - Морозова Майя Александровна, 400120, Волгоград, ул. Елецкая, 1а, пом 16, кабинет № 311, телефон/факс: 30-94-44, адрес электронной почты: МА_Morozova@volganet.ru.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений, проверяет:

полномочие заявителя на подписание заявления;

наличие в заявлении сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

наличие прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.2.4. Документы, необходимые для получения согласия в письменной форме в комитете, представляются заинтересованными лицами в одном экземпляре. После выдачи письменного согласия и Технических условий представленные документы остаются в Комитете.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при рассмотрении представленных заявителем заявления и приложенных к нему документов в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, требованиям пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента и наличие документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента.

3.2.6. По результатам проверки соответствия сведений, указанных в заявлении и наличия приложенных к нему документов, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае если документы

представлены заявителем не в полном объеме либо в заявлении не указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием оснований отказа.

3.3. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Комитетом юридическому или физическому лицу согласия в письменной форме содержащего обязательные для исполнения технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является соответствие поданного заявления (и прилагаемых к нему документов) требованиям, указанным в пункте 2.7

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет возможность выдачи согласия по следующим критериям:

1) соответствие места размещения являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения требованиям действующих норм по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, требованиям по безопасности дорожного движения;

2) наличие возможностей размещения являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в указанном в заявлении месте;

3) соответствие условиям безопасности дорожного движения в зоне размещения являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального или межмуниципального значения;

3.3.3. В случае соблюдения критериев, указанных в пункте 3.3.2., должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю согласие в письменной форме.

3.3.4. Согласие в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления направляется Комитетом заявителю способом, указанным в заявлении.

3.3.4. Согласие оформляется в виде письма и должно содержать:

- сведения о заявителе, которому выдается согласие;
- цель получения согласия;
- планируемое место пересечения и (или) примыкания;
- кадастровые номера земельных участков (в случае, если земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

- технические требования и условия, обязательные для исполнения, в том числе содержащие условие о необходимости включения работ по строительству или реконструкции примыкания и (или) пересечения в документацию по планировке территории;

- срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

- подпись должностного лица Комитета.

3.3.5. В случае невозможности соблюдения критериев, указанных в пункте 3.3.2., должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления, направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при приеме заявлений осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию предоставления государственной услуги.

Перечень должностных лиц Комитета, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается актами Комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы Комитета.

Внеплановые проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителей.

При проверке могут рассматриваться вопросы полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги

включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Должностные лица Комитета несут ответственность за решения и действия, принимаемые (осуществляемые) в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, а также должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета, а также должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Комитета, а также должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3 Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Комитета, его должностного лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба рассматривается Комитетом, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги.

Поступившая в Комитет жалоба с резолюцией руководителя Комитета или его заместителя незамедлительно направляется на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется. Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400120, Волгоград, ул. Елецкая, д. 1а, пом. 16;

телефон (факс): (8442) 30-94-40;

адрес электронной почты: auto@volganet.ru;

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал): <http://uslugi.volganet.ru>.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, должностных лиц при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (<http://uad.volgograd.ru/>), Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя в Комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Комитета.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Комитет подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в Комитет, не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в Комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Порядок информирования Комитетом заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся

материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Комитета в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.11. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (<http://uad.volgograd.ru/>), Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Комитета, а также сообщается заявителю должностными лицами Комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Председатель комитета
транспорта и дорожного хозяйства
Волгоградской области
А.Н.Васильев