



**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

"26" августа 2019 г.

№ 100 -ОД

г. Волгоград

**Об утверждении видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области, и Порядка формирования и ведения Перечня указанного имущества**

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", постановлением Администрации Волгоградской области от 12 ноября 2018 г. № 510-п "О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 октября 2018 г. № 703 "Об утверждении Положения о комитете по развитию туризма Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить виды особо ценного движимого имущества автономных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области, согласно Приложению 1.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения перечня особо ценного движимого имущества автономных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области, согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Н.О. Андрееву.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.В. Грушко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по развитию  
туризма Волгоградской области  
от "26" августа 2019 г. № 100-ОД

**Виды особо ценного движимого имущества  
автономных учреждений, подведомственных  
комитету по развитию туризма Волгоградской области**

1. Компьютерное, серверное оборудование, оргтехника, балансовая стоимость которых за единицу превышает 50 тыс. рублей.
2. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого за единицу превышает 50 тыс. рублей.
3. Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого за единицу составляет менее 500 тыс. рублей, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.
4. Транспортные средства, независимо от стоимости.
5. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по развитию  
туризма Волгоградской области  
от "26" августа 2019г. № 100-ОД

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения перечня особо ценного движимого имущества**  
**автономных учреждений, подведомственных**  
**комитету по развитию туризма Волгоградской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений (далее – Учреждение), в отношении которых комитет по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – Комитет) осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Особо ценным движимым имуществом (далее – ОЦДИ) является движимое имущество Учреждений, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3. Формирование предложения для включения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (далее – Перечень ОЦДИ) осуществляется Учреждением путем отнесения объектов движимого имущества Учреждения к ОЦДИ на основании видов ОЦДИ, определенных в приложении 1 к настоящему приказу.

4. Ведение Перечня ОЦДИ осуществляется Учреждением, подведомственного Комитету, на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к ОЦДИ, его балансовой стоимости и об инвентарном, реестровом номере (при его наличии) как на бумажном носителе, так и в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

5. Перечень ОЦДИ Учреждения после согласования с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Облкомимущество) утверждается приказом Комитета.

6. Рассмотрение предложений о включении/исключении движимого имущества в Перечень ОЦДИ или о внесении изменений в него (далее именуется – Предложение) осуществляет Учреждение согласно приложению 2, приложению 3, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Для включения в Перечень ОЦДИ Учреждение представляет в Комитет следующие документы:

а) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;

б) Предложение о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) первичные документы, подтверждающие приобретение движимого имущества (копия товарной накладной), копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в Предложении о включении движимого имущества в Перечень ОЦДИ, заверенные надлежащим образом.

Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленное Учреждением Предложение на соответствие объектов движимого имущества Учреждения видам ОЦДИ, определенным в приложении 1 к настоящему приказу.

По результатам рассмотрения Комитет формирует Перечень ОЦДИ из имущества, указанного в Предложении Учреждения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку либо возвращает Предложение на доработку.

Предлагаемый Перечень ОЦДИ вместе с сопроводительным письмом направляется Комитетом в Облкомимущество для согласования.

После получения письма о согласовании Перечня либо об отказе в согласовании Перечня от Облкомимущества Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает проект приказа Комитета об утверждении (внесении изменений) Перечня ОЦДИ, либо возвращает Предложение на доработку Учреждению.

8. При изменении сведений об объекте учета ОЦДИ (уточнении наименования, инвентарного номера, реестрового номера, модернизации объекта и т.д.) Учреждение представляет в Комитет следующие документы:

а) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;

б) Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих изменения сведений об объекте учета, заверенные надлежащим образом.

Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленное Учреждением Предложение о внесении изменений в Перечень ОЦДИ на соответствие сведений об объектах движимого имущества Учреждения документам, подтверждающим изменения сведений.

По результатам рассмотрения Комитет формирует Перечень ОЦДИ из имущества, указанного в Предложении Учреждения, по форме согласно

приложению 5 к настоящему Порядку либо возвращает Предложение на доработку.

Подготовленный Перечень ОЦДИ с сопроводительным письмом направляется Комитетом в Облкомимущество для согласования.

После получения письма о согласовании Перечня на внесение изменений либо об отказе в согласовании Перечня от Облкомимущества Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает проект приказа Комитета о внесении изменений в приказ об утверждении перечня ОЦДИ Учреждения либо возвращает Предложение на доработку Учреждению.

9. При внутриведомственной (межведомственной) передаче или списании ОЦДИ, проведенных Учреждением на основании решения Облкомимущества, сведения об объекте учета исключаются/включаются из Перечня ОЦДИ на основании представленных в Комитет следующих документов:

- а) обращение Учреждения, подписанное его руководителем;
- б) Предложение об исключении/включении движимого имущества из Перечня ОЦДИ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) копии документов, подтверждающих принятие Облкомимуществом соответствующего решения, заверенные надлежащим образом.

Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленное Учреждением Предложение на исключение/включение движимого имущества из (в) Перечня ОЦДИ на соответствие сведений об объектах движимого имущества Учреждения документам, подтверждающим принятие Облкомимуществом соответствующего решения, и подготавливает проект приказа Комитета о внесении изменений (исключении/включении) в Перечень ОЦДИ либо возвращает Предложение на доработку Учреждению.

10. Учреждение один раз в квартал с момента приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории ОЦДИ, либо при получении реестрового номера в Облкомимуществе (на имущество стоимостью свыше 200 тыс. рублей) представляют в Комитет Предложения о внесении изменений (включении) в Перечень ОЦДИ.

11. Учреждение в течение 2 (двух) недель с момента выбытия движимого имущества Учреждения или внесения изменений в реквизиты имущества, относящегося к категории ОЦДИ, представляют в Комитет Предложения о внесении изменений в Перечень ОЦДИ.

12. Учет и хранение Предложений Учреждений осуществляет Комитет.

Приложение 1  
к Порядку формирования  
и ведения перечня особо ценного  
движимого имущества  
автономных учреждений,  
подведомственных  
комитету по развитию туризма  
Волгоградской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
особо ценного движимого имущества, находящегося  
в оперативном управлении

\_\_\_\_\_ (наименование автономного учреждения)

Источник финансирования:

\_\_\_\_\_ (бюджетные или внебюджетные средства)

N п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку формирования  
и ведения перечня особо ценного  
движимого имущества  
автономных учреждений,  
подведомственных  
комитету по развитию туризма  
Волгоградской области

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении движимого имущества (об исключении) в Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении

\_\_\_\_\_ (наименование автономного учреждения)

Источник финансирования:

\_\_\_\_\_ (бюджетные или внебюджетные средства)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Адрес местонахождения	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку формирования  
и ведения перечня особо ценного  
движимого имущества  
автономных учреждений,  
подведомственных  
комитету по развитию туризма  
Волгоградской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
о внесении изменений в Перечень особо ценного движимого имущества,  
находящегося в оперативном управлении

\_\_\_\_\_ (наименование автономного учреждения)

Источник финансирования:

\_\_\_\_\_ (бюджетные или внебюджетные средства)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
Сведения об ОЦДИ до внесения изменений				
Сведения об ОЦДИ для согласования внесения изменений				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 4  
к Порядку формирования  
и ведения перечня особо ценного  
движимого имущества  
автономных учреждений,  
подведомственных  
комитету по развитию туризма  
Волгоградской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

для согласования отнесения иного движимого имущества  
к особо ценному, находящегося в оперативном управлении

(наименование автономного учреждения)

№ п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5

Приложение 5  
к Порядку формирования  
и ведения перечня особо ценного  
движимого имущества  
автономных учреждений,  
подведомственных  
комитету по развитию туризма  
Волгоградской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

для согласования внесения изменений об особо ценном движимом  
имуществе, находящемся в оперативном управлении

(наименование автономного учреждения)

N п/п	Наименование объекта особо ценного движимого имущества	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
Сведения об ОЦДИ до внесения изменений				
Сведения об ОЦДИ для согласования внесения изменений				