



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«23» августа 2019 г.

№ 144-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленными за государственными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных комитетом информационных технологий Волгоградской области на приобретение такого имущества

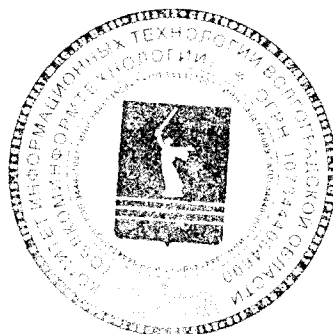
В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленными за государственными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных комитетом информационных технологий Волгоградской области на приобретение такого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.П.Торбин

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета информационных технологий Волгоградской области

от «23» августа 2019 г. № 144-о/д

### ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, либо приобретенным им за счет средств, выделенных комитетом информационных технологий Волгоградской области на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и регламентирует отношения государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области (далее – Учреждения) и комитета информационных технологий Волгоградской области (далее – Комитет), возникающие при распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Комитетом:

путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

путем списания особо ценного движимого имущества Учреждения, неподлежащего дальнейшей эксплуатации в связи с полной или частичной утраты потребительских свойств, либо выбытием из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения;

путем передачи особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в оперативное управление другим органам государственной власти Волгоградской области, государственным

учреждениям Волгоградской области, в оперативное управление и в хозяйственное ведение другим государственным унитарным предприятиям Волгоградской области;

иными способами распоряжения особо ценным имуществом, предусмотренными действующим законодательством.

3. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, подлежит согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Учреждение с целью получения решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, направляет в Комитет обращение на бланке Учреждения (далее – обращение).

Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества) должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, а также печатью Учреждения.

5. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации Учреждение одновременно с обращением предоставляет документы, предусмотренные Положением о порядке согласования комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области передачи в аренду или в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве собственности Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, утвержденным приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 июля 2016 г. № 29-н «Об утверждении Положения о порядке согласования комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области передачи в аренду или в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве собственности Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления».

6. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества путем списания Учреждение одновременно с обращением предоставляет документы, предусмотренные Положением о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144 «Об утверждении Положения о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области».

7. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества путем передачи в оперативное управление другим органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области, в оперативное управление и в хозяйственное ведение другим государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, Учреждение одновременно с обращением предоставляет документы, предусмотренные Положением о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, утвержденным распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р «Об утверждении Положения о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Волгоградской области».

8. Для получения согласования иными способами распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, предусмотренных действующим законодательством, к обращению прилагаются документы:

- проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;
- инвентарная карточка учета объекта основных средств;
- финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения имуществом (расчеты показателей сделки);

- информацию о финансовом состоянии Учреждении и его способности исполнять свои обязательства по сделке, с учетом оценки экономической эффективности деятельности Учреждения, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, Учреждение представляет в Комитет отчет об оценке предмета сделки.

9. В зависимости от способа распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества Комитет в случае отсутствия достаточной информации для принятия решения, запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы. Обращение с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Учреждению с указанием причин возврата.

10. Решение о согласовании Комитетом распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества или мотивированном отказе в таком согласовании, принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Решение о согласовании Комитетом распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества или мотивированном отказе в таком согласовании принимается Комитетом в лице председателя Комитета или лица, временно осуществляющего полномочия председателя Комитета и оформляется письмом Комитета, подписанным председателем Комитета или лицом, временно осуществляющим полномочия председателя Комитета, а в случае согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания оформляется подписью председателя Комитета или лица, временно осуществляющего полномочия председателя Комитета на протоколе заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и заверяется печатью Комитета.