



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

05.07.2019

№ 81

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 декабря 2018 г. № 189 "О направлении обучающихся в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 декабря 2018 г. № 189 "О направлении обучающихся в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек" изменение, изложив Порядок направления обучающихся в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек", утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области



Л.М.Савина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 05.07.2019 № 81

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
образования, науки и  
молодежной политики  
Волгоградской области

от 25.12.2018 № 189

Порядок направления обучающихся в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила направления обучающихся в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Международный детский центр "Артек" (далее именуется соответственно - обучающиеся, ФГБОУ "МДЦ "Артек") в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2015 г. № 878 "Об утверждении Порядка комплектования обучающимися Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Международный детский центр "Артек" и ежегодно заключаемым договором между комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и ФГБОУ "МДЦ "Артек" о направлении и приеме детей в ФГБОУ "МДЦ "Артек" (далее именуется - Договор). Договор размещается на официальном сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Путевки в ФГБОУ "МДЦ "Артек" выделяются с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных обучающихся, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта.

1.3. Отбор обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек" осуществляется посредством автоматизированной информационной системы "Путевка", установленной на электронном ресурсе в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет <http://артек.дети> (далее именуется - АИС "Путевка").

1.4. Путевки в ФГБОУ "МДЦ "Артек" предоставляются детям, обучающимся в 5 - 11 классах, которым до окончания смены, на которую они направляются, не исполнится 18 лет, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, прошедшим отбор в АИС "Путевка". В летний период (с июня по август) направляются обучающиеся от 8 до 17 лет.

1.5. Путевки в ФГБОУ "МДЦ "Артек" предоставляется обучающимся не чаще одного раза в календарный год независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной.

1.6. Путевки в ФГБОУ "МДЦ "Артек" предоставляются обучающимся бесплатно.

## 2. Региональный оператор

2.1. Региональным оператором АИС "Путевка" определено государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение Волгоградской области "Зеленая волна" (далее - региональный оператор).

2.2. Региональный оператор осуществляет:

отбор обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек" посредством АИС "Путевка" на основании рейтинга их достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.);

взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, осуществляющими управление в сфере образования по вопросам проверки информации, размещенной обучающимися в АИС "Путевка";

проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации направления обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек";

подготовку списков обучающихся, направляемых в ФГБОУ "МДЦ "Артек".

## 3. Порядок направления обучающихся

3.1. Распределение путевок в ФГБОУ "МДЦ "Артек" осуществляется АИС "Путевка" в соответствии с количеством мест (квот), выделенных для Волгоградской области на текущий календарный год Министерством образования и науки Российской Федерации, указанных в Договоре, после проверки региональным оператором в АИС "Путевка" заявок обучающихся.

3.2. Основанием для рассмотрения кандидатур обучающихся на получение путевок в ФГБОУ "МДЦ Артек" является их регистрация в АИС "Путевка", полностью и достоверно заполненный профиль и

присвоенный АИС "Путевка" рейтинг.

3.3. Родители (законные представители) совместно с обучающимися, претендующими на путевку в ФГБОУ "МДЦ "Артек", самостоятельно регистрируются в АИС "Путевка", указывая необходимую информацию о себе, обучающихся, о достижениях обучающихся с приложением не более 10 сканированных копий грамот, дипломов, сертификатов и т.д., подтверждающих наличие указанных достижений, подают заявку на получение путевки на смену. На одного обучающегося возможно направление заявок на несколько смен, но не более одной на одну смену.

3.4. Для подсчета баллов и определения рейтинга в АИС "Путевка" необходимо наличие подтверждающих документов в электронном виде: копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот о присвоении звания победителя (гран-при, 1 - 3 место личное или командное), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра районного, городского, межмуниципального, регионального, межрегиональных, всероссийского (общероссийского) или международного уровней, документы, подтверждающие назначение стипендии главы администрации муниципального образования или представительного органа муниципального образования, за последние три года (за текущий год и два предыдущих года). В документах должен быть указан год, когда они выданы. Грамоты, дипломы и другие документы, выданные за проводимые мероприятия на уровне одной организации, а также сертификаты и дипломы участников конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, смотров и других мероприятий не рассматриваются.

3.5. Критерии определения обучающихся, подлежащих поощрению путевками в ФГБОУ "МДЦ "Артек", по направлениям:

1) образование и наука:

победители и призеры районных, городских, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров;

2) культура и искусство:

победители и призеры районных, городских, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок;

3) спорт:

победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

4) общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня;

школьники, являющиеся авторами разработанных социально значимых проектов;

обучающиеся, отличившиеся в социально полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

3.6. Для подтверждения достоверности информации, предоставленной в заявке родителем (законным представителем), региональный оператор запрашивает у родителей (законных представителей):

- оригиналы документов в случае, если приложенные к заявке копии документов не поддаются прочтению;

- документы, подтверждающие, что ребенок принимал участие в мероприятии в составе коллектива (команды, ансамбля и т.п.), которому присвоена коллективная награда.

Запрашиваемые документы родитель (законный представитель) представляют региональному оператору в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Непредоставление запрошенных документов в указанный срок является основанием для отклонения заявленного достижения.

3.7. Подача заявок на 1-5 смены прекращается за 21 календарный день до их начала, на 6-15 смены прекращается за 50 календарных дней до их начала.

3.8. После завершения подачи заявок региональный оператор проверяет достоверность и полноту сведений об обучающихся, претендующих на получение путевки, а также заявленных ими достижениях на их соответствие требованиям пунктов 3.3-3.5 настоящего Порядка.

3.9. В случае обнаружения региональным оператором недостоверной информации об обучающемся заявка обучающегося отклоняется. В случае обнаружения недостоверной информации о заявленном достижении региональный оператор отклоняет заявленное достижение.

В случае подачи нескольких заявок на одну смену в отношении одного обучающегося региональный оператор рассматривает только одну заявку с наибольшим количеством баллов, остальные заявки отклоняются.

3.10. После прохождения проверки все заявки, поданные на смену, формируются в рейтинг на основании баллов, автоматически присвоенных обучающимся АИС "Путевка".

Рассмотрение поступивших заявок осуществляется региональным оператором не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала смены.

3.11. Путевка предоставляется обучающимся, набравшим наибольшее количество баллов, присвоенных АИС "Путевка". В случае совпадения у обучающихся суммы баллов в рейтинге направляется на смену обучающийся, ранее подавший заявку. Количество обучающихся,

направляемых на смену, соответствует квоте (количеству путевок), выделенных Волгоградской области на конкретную смену.

3.12. Предоставление путевки обучающемуся отображается в АИС "Путевка".

3.13. Региональный оператор с целью формирования группы обучающихся на смену дополнительно сообщает (на электронный адрес и (или) телефон указанные в заявке) родителям (законным представителям) обучающихся информацию о предоставлении путевки. Родители (законные представители) в течение трех рабочих дней после получения данной информации выражают свое согласие в направлении обучающегося в ФГБОУ "МДЦ "Артек" либо отказываются от путевки.

Отсутствие в установленные сроки у регионального оператора информации от родителей (законных представителей) о согласии (несогласии) в получении путевки приравнивается к отказу от путевки.

При согласии в направлении обучающегося в ФГБОУ "МДЦ "Артек" родители (законные представители) обучающегося оформляют документы, в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка.

При отказе от путевки родители (законные представители) в течение трех дней со дня получения информации о предоставлении путевки направляют на адрес электронный почты регионального оператора соответствующее заявление (сканированный документ).

Родители (законные представители) в случае самостоятельной доставки обучающегося в ФГБОУ "МДЦ "Артек" по предоставленной путевке информируют регионального оператора на адрес электронной почты о трансфере в течение трех рабочих дней после получения информации о предоставлении путевки.

3.14. В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося от путевки региональный оператор осуществляет отбор (замену) в соответствии с рейтингом в АИС "Путевка".

3.15. Расходы, связанные с подготовкой и оформлением документов, необходимых для направления в ФГБОУ "МДЦ "Артек", а также с проездом обучающихся и их сопровождением в ФГБОУ "МДЦ "Артек" и в обратном направлении, оплачиваются за счет средств родителей (законных представителей).

#### 4. Документы, предоставляемые родителем (законным представителем) обучающегося в ФГБОУ "МДЦ "Артек"

4.1. Для зачисления детей в ФГБОУ "МДЦ "Артек" родителем (законным представителем) ребенка представляются в ФГБОУ "МДЦ "Артек" следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия

свидетельства о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копия паспорта);

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- медицинская справка на ребенка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36160), с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в Центр, выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в Центр;

- заключение врача об отсутствии контактов ребенка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в Центр;

- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28924).

## 5. Порядок отправки обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек"

5.1. Организацию отправки, сопровождения и доставки организованных групп обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек" и обратно осуществляет региональный оператор ГБОУ ВО "Зеленая волна" (юридический адрес: 404002, Волгоградская область, г. Дубовка; адрес офиса: Волгоград, ул. Елецкая, д. 16, телефон (8442) 60-09-85, e-mail: [fdc@centrleto.ru](mailto:fdc@centrleto.ru)).

Для оказания содействия в решении непредвиденных, нештатных, чрезвычайных ситуаций при направлении обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек" и (или) обратно региональный оператор направляет информацию о возникновении указанных ситуаций в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

5.2. Региональный оператор после завершения отбора и формирования группы обучающихся, направляет на электронную почту родителей (законных представителей) обучающихся, которым предоставляется путевка, информационную памятку, содержащую следующую информацию:

- даты начала и окончания смены;
- стоимость услуги по сопровождению и доставке детей;
- перечень документов, необходимых для направления обучающегося в ФГБОУ "МДЦ "Артек", в том числе при самостоятельном проезде обучающегося до ФГБОУ "МДЦ "Артек" или с родителем (законным представителем);
- основные требования и правила направления и пребывания обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек";
- контактные данные для оперативной связи.

## 6. Сопровождение

6.1. Региональный оператор для организованных групп детей от Волгоградской области назначает сопровождающих лиц для осуществления доставки и сопровождения обучающихся в ФГБОУ "МДЦ "Артек" и в обратном направлении, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования.

6.2. Количество сопровождающих лиц при следовании железнодорожным транспортом определяется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 "Об утверждении СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей".

6.3. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и до передачи их сотрудникам ФГБОУ "МДЦ "Артек", а также во время обратного пути из ФГБОУ "МДЦ "Артек" до передачи родителям (законным представителям).

6.4. Для обеспечения встречи прибывающих детей (групп детей), не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прибытия, региональный оператор вносит данные о трансфере обучающихся в АИС "Путевка" с указанием даты, времени и номера рейса в личном кабинете ребенка, направляемого в "МДЦ "Артек", информирует сотрудников базы-гостиницы МДЦ "Артек" в г. Симферополь по адресу ул. Гагарина, 5 (тел.: +7 (3652) 2264 21; +79787337973; e-mail: sip@artek.org) о количестве детей в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона."

Начальник отдела организации отдыха и оздоровления управления молодежной политики комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области



Т.Б.Аврамова