



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2019 г.

№ 96/798-6

Волгоград

Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям местного референдума в Волгоградской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 21 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям местного референдума в Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу постановления Избирательной комиссии Волгоградской области:

от 06 июля 2009 г. № 78/438 «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям Волгоградской области, комиссиям референдума»;

от 06 апреля 2011 г. № 114/786 «О внесении изменений в «Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям Волгоградской области, комиссиям референдума»;

от 21 июня 2012 г. № 59/306-5 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям Волгоградской области, комиссиям референдума, утвержденную постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 06 июля 2009 г. № 78/438»;

от 30 мая 2014 г. № 165/961-5 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления

денежных средств, выделенных из местного бюджета, избирательным комиссиям Волгоградской области, комиссиям референдума, утвержденную постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 06 июля 2009 г. № 78/438»;

от 07 августа 2015 г. № 235/1617-5 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета, избирательным комиссиям Волгоградской области, комиссиям референдума, утвержденную постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 06 июля 2009 г. № 78/438»;

от 29 июня 2016 г. № 265/1917-5 «О внесении изменений в Инструкцию о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета, избирательным комиссиям Волгоградской области, комиссиям референдума, утвержденную постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 06 июля 2009 г. № 78/438»;

от 14 июня 2018 г. № 70/601-6 «О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Волгоградской области от 06 июля 2009 г. № 78/438 «Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям Волгоградской области, комиссиям референдума».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 14 июня 2019 г. № 96/798-6

ПОРЯДОК
открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из местного бюджета
избирательным комиссиям, комиссиям местного
референдума в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям местного референдума в Волгоградской области (далее – комиссии) на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления в Волгоградской области (далее – выборы), местного референдума в Волгоградской области (далее – референдум), обеспечение деятельности комиссий, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, обучение организаторов выборов (референдума) и избирателей (участников референдума) на территории Волгоградской области.

1.2. Расходы, связанные с обеспечением деятельности комиссий, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, обучением организаторов выборов (референдума) и избирателей (участников референдума), производятся территориальными комиссиями с их лицевых счетов получателей бюджетных средств.

2. Открытие и ведение счетов комиссий для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдума

2.1. Для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдума комиссиям открываются бюджетные счета на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – счет).

Счета комиссиям открываются в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, в его расчетно-кассовых центрах, а в случае их отсутствия на территории, на которую распространяются полномочия комиссии, – в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее – банк).

2.2. Территориальная комиссия, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее –

избирательная комиссия муниципального образования), для открытия счета представляет в банк следующие документы:

- 1) заявление на открытие счета;
- 2) учредительный документ;
- 3) постановление Избирательной комиссии Волгоградской области о возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования на территориальную комиссию;
- 4) документ, подтверждающий полномочия председателя избирательной комиссии, – постановление Избирательной комиссии Волгоградской области о назначении председателя территориальной комиссии;
- 5) карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее – карточка), заверенную нотариально либо банком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение средствами, находящимися на счете, – распоряжение председателя комиссии о предоставлении права подписи расчетных и кассовых документов.

2.3. Территориальная комиссия, территориальная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии (далее – территориальная комиссия), для открытия счета представляют в банк следующие документы:

- 1) заявление на открытие счета;
- 2) разрешение избирательной комиссии муниципального образования на открытие счета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) документ, подтверждающий полномочия председателя избирательной комиссии, – постановление Избирательной комиссии Волгоградской области о назначении председателя территориальной комиссии;
- 4) карточку, заверенную нотариально либо банком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение средствами, находящимися на счете, – распоряжение председателя комиссии о предоставлении права подписи расчетных и кассовых документов.

2.4. При открытии счета в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России» соответствующие банк и комиссия заключают договор банковского счета, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

При открытии счета в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, в его расчетно-кассовых центрах соответствующие банк и комиссия заключают договор банковского счета, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Карточка действует до прекращения договора банковского счета либо до ее замены новой карточкой.

Новая карточка представляется в банк в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) либо прекращения использования печати, оттиск которой проставлен в карточке, изменения фамилии, имени, отчества указанного в карточке лица, наименования комиссии.

Если в карточке указывается более двух подписей, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение комиссии, возможное сочетание подписей лиц, наделенных правом подписи, определяется соглашением между комиссией и банком.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах плата за услуги банка по открытию счета и проведению операций по этому счету не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на этих счетах.

3. Порядок перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов, референдума

3.1. Избирательная комиссия муниципального образования перечисляет средства, выделенные из местного бюджета на подготовку и проведение выборов, референдума, в соответствии с утвержденным ею распределением средств, на счета территориальных комиссий, открытые в банке.

3.2. На открытые в банке счета не допускается перечисление средств федерального и областного бюджетов, выделенных на подготовку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Волгоградской области, референдума Российской Федерации и референдума Волгоградской области.

4. Возврат неизрасходованных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума

4.1. Неизрасходованные средства местного бюджета возвращаются участковыми комиссиями территориальной комиссии или избирательной комиссии муниципального образования до представления участковыми комиссиями отчета о поступлении и расходовании средств местного бюджета.

Неизрасходованные средства местного бюджета возвращаются территориальными комиссиями избирательной комиссии муниципального образования до представления ими отчета о поступлении и расходовании средств местного бюджета.

Неизрасходованные средства местного бюджета возвращаются избирательной комиссией муниципального образования в

соответствующий местный бюджет не позднее чем через 60 дней после представления отчета о расходовании указанных средств.

4.2. В случае назначения досрочных, повторных, дополнительных выборов неизрасходованные территориальными комиссиями средства местного бюджета с разрешения избирательной комиссии муниципального образования могут оставаться на счетах для использования на цели, связанные с подготовкой и проведением указанных выборов.

5. Учет и отчетность

5.1. Комиссии, получающие денежные средства из бюджетов разных уровней и (или) бюджетов разных муниципальных образований, ведут отдельный бюджетный учет, формируют отдельную бюджетную (финансовую) отчетность по средствам, полученным из указанных бюджетов.

Средства местных бюджетов, выделенные в распоряжение комиссий, расходуются в соответствии с настоящим Порядком и с обязательным документированием всех операций, осуществляемых с указанными средствами.

Достоверность содержащихся в документах данных обеспечивают лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке, а в участковых комиссиях – председатель.

5.2. Комиссии завершают операции по расходованию средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума, до представления отчета о поступлении и расходовании (о расходовании) средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума.

5.3. Участковые и территориальные комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Участковые комиссии представляют отчеты о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, в избирательную комиссию муниципального образования (а если в организации и обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума участвуют территориальные комиссии – в территориальную комиссию), территориальные комиссии – в избирательную комиссию муниципального образования в сроки, установленные законодательством Волгоградской области о выборах и референдумах.

Территориальная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии, составляет и представляет отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных ей на подготовку и проведение выборов, в срок, установленный

законодательством Волгоградской области о выборах для окружной избирательной комиссии.

5.4. Участковые комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, на основании авансовых отчетов.

Вместе с отчетом участковая комиссия представляет первичные учетные документы.

Отчет участковой комиссией не составляется и не представляется в случае, если все расходы за участковую комиссию осуществляла избирательная комиссия муниципального образования (территориальная комиссия).

5.5. Территориальные комиссии вместе с отчетом о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, представляют в избирательную комиссию муниципального образования первичные учетные документы, регистры бюджетного учета, кассовую и главную книги, отчеты участковых комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума.

Вместе с отчетом территориальная комиссия также представляет подтверждение банка о закрытии счета, а в случае предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка – подтверждение банка об остатках денежных средств на счете по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.6. Избирательная комиссия муниципального образования составляет и представляет в представительный орган соответствующего муниципального образования, передает в средства массовой информации для опубликования отчет о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в сроки, установленные законодательством Волгоградской области о выборах и референдумах.

В случае если территориальная комиссия одновременно исполняет полномочия окружной избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования, отчет ею представляется в срок, установленный законодательством Волгоградской области о выборах и референдумах для избирательной комиссии муниципального образования.

5.7. Банк при обращении комиссии обязан подтвердить ей закрытие счета, а если счет не закрывается или срок действия счета продлевается, – подтвердить остатки денежных средств, находящихся на счете.

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
местного бюджета избирательным
комиссиям, комиссиям местного
референдума в Волгоградской области

Форма

**Карточка
с образцами подписей и оттиска печати**

Клиент (владелец счета) _____ (полное наименование избирательной _____ комиссии (комиссии референдума) _____	Отметка банка _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
Место нахождения _____ (избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____ _____ _____ тел. № _____	
Банк _____ _____ _____ _____ _____	Прочие отметки _____ _____ _____ _____

№ счета _____
 (сокращенное наименование клиента (владельца счета)) _____

Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий																																							
Дата заполнения		Образец оттиска печати																																							
Подпись клиента (владельца счета)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Выданы денежные чеки</th> </tr> <tr> <th style="width: 12%;">дата</th> <th style="width: 12%;">с №</th> <th style="width: 12%;">по №</th> <th style="width: 12%;">дата</th> <th style="width: 12%;">с №</th> <th style="width: 12%;">по №</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>				Выданы денежные чеки						дата	с №	по №	дата	с №	по №																								
Выданы денежные чеки																																									
дата	с №					по №	дата	с №	по №																																
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей																																									

Приложение № 2
к Порядку открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
местного бюджета избирательным
комиссиям, комиссиям местного
референдума в Волгоградской области

Форма

Председателю

(полное наименование территориальной

избирательной комиссии (комиссии референдума)

(инициалы, фамилия)

**Разрешение
на открытие бюджетного счета
на балансовом счете № 40206**

На основании постановления _____
(наименование комиссии, организующей выборы, референдум)
от «___» _____ 20__ г. № _____
разрешить открыть

(полное наименование территориальной

избирательной комиссии (комиссии референдума)

В _____
(наименование подразделения банка)

бюджетный счет на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные
из местных бюджетов» для финансирования назначенных (-ого)

(наименование местных выборов (местного референдума)

на период до «_____» _____ 20__ г.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
местного бюджета избирательным
комиссиям, комиссиям местного
референдума в Волгоградской области

Рекомендуемая форма

Договор
банковского счета № _____

_____ 20__ г.
(место нахождения)

_____ (наименование филиала ПАО «Сбербанк России»)
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
(при наличии) уполномоченного представителя Банка)
действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____
(полное наименование избирательной комиссии)

_____ (комиссии референдума) Волгоградской области)
именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента)
действующего на основании Закона Волгоградской области от 07 декабря
2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской
области» и постановления Избирательной комиссии Волгоградской
области _____,

(наименование и реквизиты постановления о назначении председателя)
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение Банком банковского счета в валюте Российской Федерации на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – Счет) для учета денежных средств, выделенных Клиенту из местных бюджетов на подготовку и проведение выборов в органы местного

самоуправления в Волгоградской области, местного референдума в Волгоградской области (далее – выборы, референдум).

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 14 июня 2019 г. № 96/798-6 «Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям местного референдума в Волгоградской области» (далее – Порядок).

2. Назначение счета

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством о выборах и референдумах на подготовку и проведение выборов, референдума.

2.1.2. Суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом.

2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные законодательством о выборах и референдумах, Порядком.

2.2.2. Суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

3. Порядок расчетно-кассового обслуживания

3.1. Перевод денежных средств по Счету осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств, составляемых Клиентом (далее – распоряжения).

3.2. Перевод денежных средств по Счету, выдача наличных денег из кассы Банка осуществляются в пределах остатка денежных средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет, выданных и списанных со Счета в течение дня, до момента осуществления перевода денежных средств по Счету или выдачи наличных денежных средств.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

3.3. Банк принимает распоряжения от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной на их имя доверенности, подписанной руководителем Клиента или иным должностным лицом, уполномоченным на подписание доверенности, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, подписанного лицом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, либо

руководителем Клиента или лицом, его замещающим, руководителем подразделения Клиента или лицом, его замещающим. Банк доводит до Клиента рекомендуемую форму сопроводительного письма.

Клиент доводит сведения о должностных лицах Клиента (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенностей, сопроводительных писем Клиента при представлении распоряжений в Банк и письменных обращений Клиента для обслуживания после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, в следующем порядке

(указывается порядок доведения Клиентом данных сведений)

3.4. Извещения об операциях по Счету на бумажном носителе и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее __ часов по местному времени рабочего дня, следующего за рабочим днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту _____.

(периодичность и способ выдачи)

По заявлению Клиента, подписанному уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, Банк выдает Клиенту, при необходимости, копию извещения об операциях по Счету.

3.5. В случае установления факта ошибочного зачисления на Счет денежных средств Банк направляет Клиенту письменное уведомление, подписанное уполномоченными лицами Банка, в произвольной форме на бумажном носителе и с использованием средств факсимильной связи об ошибочном зачислении денежных средств на Счет. Банк производит списание денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет, без распоряжения Клиента не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления. На осуществление операций, указанных в настоящем пункте, согласие Клиента считается предоставленным.

3.6. При не поступлении от Клиента по истечении десяти календарных дней после получения извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

3.7. Банк осуществляет расчетные и кассовые операции по Счету без взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.9. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.10. Банк осуществляет прием наличных денег от Клиента в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом, и в тот же день зачисляет их на Счет Клиента.

3.11. Выдача наличных денег из кассы Банка производится в соответствии с графиком обслуживания Клиента.

3.12. Клиент представляет _____

(указывается срок представления)

в Банк письменное подтверждение остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении распоряжений, а также в приеме и исполнении документов по кассовым операциям, в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений и кассовых документов, образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

4.1.2. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленном в Банк согласно пункту 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, представленных с нарушением порядка, установленного в пункте 3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Списывать со Счета без распоряжения Клиента денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет, не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления, с одновременным уведомлением Клиента.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Осуществлять обслуживание Клиента в установленное графиком обслуживания время с ___ до ___ часов по местному времени.

4.2.2. В течение двух рабочих дней после подписания настоящего Договора и получения от Клиента комплекта документов, предусмотренных Порядком, открыть Клиенту Счет и письменно сообщить ему номер открытого Счета.

4.2.3. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.4. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения до момента списания денежных средств со Счета Клиента путем направления Клиентом _____ в Банк запроса об отзыве распоряжения _____.

(указывается форма и порядок представления запроса)

5.1.2. Представлять в Банк заявки на получение денежной наличности накануне дня получения денежной наличности

(указывается форма и порядок представления заявки)

5.1.3. Получать извещение об операциях по Счету на бумажном носителе в соответствии с условиями, установленными пунктом 3.4 настоящего Договора.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Представлять в Банк распоряжения, а также кассовые документы в день получения (сдачи) денежной наличности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в установленное графиком обслуживания Клиента время.

5.2.2. Письменно в течение десяти рабочих дней уведомлять Банк об изменении сведений, представленных для открытия Счета, с представлением документов, подтверждающих указанные изменения.

5.2.3. Представлять в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора.

5.2.4. Представить в Банк с сопроводительным письмом доверенность, предусмотренную пунктом 3.3 настоящего Договора, одновременно с представлением распоряжений.

5.2.5. При расторжении настоящего Договора вернуть Банку неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков, а также представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств на счет комиссии, организующей выборы, референдум.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств по Счету по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности за задержки в осуществлении операций по Счету, возникающие по вине третьих лиц.

6.4. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Урегулирование споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения

или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до его расторжения¹.

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года².
(дата, указанная в разрешении на открытие счета)

8.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению комиссии, организующей выборы, референдум.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

9. Прочие условия

9.1. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений Договора и Договора в целом.

9.2. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.3. Договор составлен на русском языке, на ___ листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

10. Место нахождения и реквизиты Сторон

¹ Предусматривается для комиссии, организующей соответствующие выборы, референдум.

² Предусматривается для территориальных комиссий.

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
местного бюджета избирательным
комиссиям, комиссиям местного
референдума в Волгоградской области

Рекомендуемая форма

Договор
банковского счета № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(место нахождения)

Центральный банк Российской Федерации (Банк России),
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Банка)
действующего на основании

(устава, положения, доверенности)
с одной стороны, и

(полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума) Волгоградской области)
именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Клиента)

действующего на основании Закона Волгоградской области от 07 декабря
2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской
области» и постановления Избирательной комиссии Волгоградской
области _____,

(наименование и реквизиты постановления о назначении председателя)
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение Банком банковского счета в валюте Российской Федерации, открытого на балансовом счете № 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов» (далее – Счет), для учета средств выделенных Клиенту на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления в Волгоградской

области, местного референдума в Волгоградской области (далее выборы, референдум).

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 14 июня 2019 г. № 96/798-6 «Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям местного референдума в Волгоградской области» (далее – Порядок).

2. Назначение Счета

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством о выборах и референдумах на подготовку и проведение выборов, референдума.

2.1.2. Суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом.

2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы денежных средств, перевод которых осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента о переводе денежных средств со Счета в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

2.2.2. Суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

3. Порядок расчетно-кассового обслуживания

3.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к услугам по переводу денежных средств в платежной системе Банка России с использованием сервиса несрочного перевода.

3.2. Взаимодействие между Банком и Клиентом в целях осуществления перевода денежных средств в платежной системе Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом.

3.3. Регламент функционирования платежной системы Банка России (далее – Регламент) и изменения к нему доводятся Банком до Клиента не позднее одного месяца до даты их применения путем направления писем в электронном виде и путем размещения в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения Регламента или изменений к нему.

Банк в случае необходимости доведения до Клиента изменений к Регламенту менее чем за один месяц до даты их применения извещает Клиента путем направления письма с указанием даты введения изменений в действие.

3.4. Изменения в функционировании платежной системы Банка России в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни доводятся Банком до Клиента не позднее даты применения изменений путем направления письма и размещения информации в местах обслуживания Клиента.

3.5. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания при доступе к услугам по переводу денежных средств с использованием распоряжений на бумажном носителе (графике обслуживания) путем доведения графика обслуживания до Клиента в письменном виде не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения Банком.

3.6. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России с использованием распоряжений на бумажном носителе предоставляется Клиенту через _____ (далее – подразделение Банка, (полное, сокращенное наименование подразделения Банка, БИК) обслуживающее Счет).

3.7. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии). Порядок приема доводится до Клиента в письменном виде.

3.8. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).

3.9. Банк принимает распоряжения на бумажном носителе от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной им доверенности, подписанной руководителем Клиента или иным лицом, уполномоченным на подписание доверенности от имени Клиента, содержащей фамилию, имя и отчество (при его наличии) представителя Клиента, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, состав полномочий с указанием места их выполнения, дату выдачи доверенности, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, подписанного лицом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, либо руководителем Клиента (лицом, его замещающим), руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим).

Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на

подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе, сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе, письменных обращений Клиента для обслуживания после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе путем направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору. Сопроводительные письма представляются в Банк в двух экземплярах, один из которых – с подписью и расшифровкой подписи представившего его лица – остается в Банке, другой экземпляр возвращается представившему его лицу с отметкой Банка (дата, подпись работника Банка) о поступлении распоряжений в Банк.

3.10. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются Банком в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.11. Извещения об операциях по Счету на бумажном носителе и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются представителю Клиента на основании соответствующей доверенности на получение Извещений об операциях по Счету или лицу, уполномоченному распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

3.12. Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати.

Копия Извещения об операциях по Счету выдается лицу, указанному в пункте 3.11 настоящего Договора, под расписку на заявлении.

3.13. Извещение об операциях по Счету на бумажном носителе оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

3.14. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

3.15. Контроль проводится Сторонами путем письменного подтверждения Клиентом остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, представляемого в подразделение Банка, обслуживающее Счет, не позднее третьего рабочего

дня года, следующего за отчетным, на основании выписки из лицевого счета, полученной от Банка на бумажном носителе в соответствии с подпунктом 4.2.6 настоящего Договора.

3.16. В случае установления факта ошибочного зачисления на Счет денежных средств Банк направляет Клиенту письменное уведомление, подписанное уполномоченными лицами Банка, в произвольной форме на бумажном носителе и с использованием средств факсимильной связи об ошибочном зачислении денежных средств на Счет. Банк производит списание денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет, без распоряжения Клиента не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления. На осуществление операций, указанных в настоящем подпункте, согласие Клиента считается предоставленным.

3.17. Перевод денежных средств по Счету, выдача наличных денег из кассы Банка осуществляются в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом средств, зачисленных на Счет, выданных и списанных со Счета в течение дня, до момента осуществления перевода денежных средств по Счету или выдачи наличных денежных средств.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

3.18. Банк оказывает Клиенту услуги по переводу денежных средств, услуги по изготовлению и выдаче копий Извещений об операциях по Счету на бумажном носителе, кассовые операции без взимания платы.

Услуги по изготовлению дополнительных экземпляров бумажных копий распоряжений Клиенту не предоставляются. Дополнительными экземплярами бумажных копий распоряжений являются бумажные копии распоряжений, изготовленные сверх одного экземпляра.

3.19. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.20. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.21. Банк осуществляет прием наличных денег от Клиента в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом, и в тот же день зачисляет их на Счет Клиента.

3.22. Выдача наличных денег из кассы Банка производится в соответствии с графиком обслуживания Клиента.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении распоряжений, а также в приеме и исполнении кассовых документов, в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений и кассовых документов, образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати.

4.1.2. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленном в Банк согласно пункту 3.9 настоящего Договора.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, представленных с нарушением порядка, установленного в пункте 3.9 настоящего Договора.

4.1.4. Списывать со Счета без распоряжения Клиента денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет, не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления, с одновременным уведомлением Клиента.

4.1.5. Отказать Клиенту в случае нарушения Клиентом времени представления распоряжений в подразделение Банка, обслуживающее Счет, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Договора.

4.1.6. Отказать Клиенту в случае неподтверждения Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Осуществлять обслуживание Клиента в установленное графиком обслуживания.

4.2.2. В течение двух рабочих дней после подписания настоящего Договора и получения от Клиента комплекта документов, предусмотренных Порядком открыть Клиенту Счет и письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета.

4.2.3. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.4. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

4.2.5. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений на бумажном носителе сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.

4.2.6. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Договора.

4.2.7. Не позднее первого рабочего дня года формировать выписку из лицевого счета на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, а также обеспечить ее предоставление Клиенту для получения от Клиента письменного подтверждения остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4.2.8. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные Банком со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем

установления факта ошибочного списания Банком денежных средств со Счета с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения на бумажном носителе до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжений на бумажном носителе, оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

5.1.2. Представлять в Банк заявки на получение денежной наличности накануне дня получения денежной наличности

(указывается форма и порядок представления заявки)

5.1.3. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Договора.

5.1.4. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, и после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Договора.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, а также кассовые документы в день получения (сдачи) денежной наличности, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания Клиента время.

5.2.2. В случае прекращения полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, не позднее следующего рабочего дня направлять в Банк соответствующую информацию об указанных лицах. В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их копии), подтверждающие указанные изменения.

5.2.3. Представлять в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Договора.

5.2.4. Представить в Банк с сопроводительным письмом доверенность, предусмотренную пунктом 3.9 настоящего Договора, одновременно с представлением распоряжений.

5.2.5. Подтверждать остаток денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Договора.

5.2.6. При расторжении настоящего Договора вернуть Банку неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков, а также представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств на счет комиссии, организующей выборы, референдум.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, ошибочно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет Клиента.

6.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

6.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, когда с использованием предусмотренных нормативными актами Банка России и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, возникающее по вине третьих лиц.

6.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Урегулирование споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебное разрешение споров между Сторонами по вопросам, связанным с предоставлением операционных услуг, услуг платежного клиринга, расчетных услуг в рамках платежной системы Банка России, осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Банка России о платежной системе Банка России.

8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до его расторжения.¹

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года.²
(дата, указанная в разрешении на открытие счета)

8.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению комиссии, организующей выборы, референдум.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

9. Прочие условия

9.1. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений настоящего Договора и Договора в целом.

9.2. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

В случае принятия нормативного акта Банка России, затрагивающего содержание настоящего Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий Договор.

В случае принятия законодательных актов Российской Федерации по вопросам, определяемым настоящим Договором, положения Договора, противоречащие законодательству Российской Федерации, утрачивают юридическую силу с даты вступления в силу законодательных актов Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

¹ Предусматривается для комиссии, организующей выборы, референдум.

² Предусматривается для территориальных комиссий.

9.3.1. Форма сопроводительного письма для предоставления распоряжений на бумажном носителе (приложение 1).

9.3.2. Форма извещения об операциях по Счету (приложение 2).

9.3.3. Форма запроса об отзыве распоряжения (приложение 3).

10. Место нахождения и реквизиты Сторон

Приложение 1
к Договору банковского счета
от _____ № _____

_____ (наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет)

_____ (дата и номер)

_____ направляет к исполнению следующие
(указывается наименование Клиента)

распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Представитель Клиента

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платежное поручение».

В графах с 3 по 5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений— «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

Приложение 2
к Договору банковского счета
от _____ № _____

Наименование подразделения Банка, выдавшего извещение об операциях по Счету	
Дата, время формирования	
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет	
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет	

ИЗВЕЩЕНИЕ

об операциях по Счету

за <дата совершения операции по Счету>

« _____ » _____ Г.

Дата предыдущего движения по Счету

Наименование Клиента _____
 Номер Счета: _____
 Входящий остаток _____

№ п/п	Реквизиты электронного сообщения (ЭС)		Реквизиты распоряжения на бумажном носителе		Счет плательщика	Счет получателя	Вид операции	Сумма	
	номер ЭС	дата ЭС	номер распоряжения	дата распоряжения				списания	зачисления
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
ИТОГО ОБОРОТЫ								Итого списано	Итого зачислено

Исходящий остаток _____

Отметки Банка

Приложение 3
к Договору банковского счета
от _____ № _____

Наименование Клиента
Номер банковского счета Клиента
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет

ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ

от « ____ » _____ г.

№ п/п	Сводное поручение		Распоряжение				Запрос Клиента			
	номер	дата	номер	дата	сумма	наименование плательщика	номер счета плательщика	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпись

Подпись

М.П.

Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.
В графах 2, 3 указываются номер и дата сводного поручения в случае, если отзываемое распоряжение было представлено в составе сводного поручения (для кредитной организации (ее филиала)).
В графах 4, 5, 6 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.
Графы 7, 8 заполняются в случае направления запроса об отзыве распоряжения получателем средств.
Графа 9 заполняется, если распоряжение было представлено без сводного поручения.
Графы 10, 11 не заполняются.
«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

Приложение № 5
к Порядку открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
местного бюджета избирательным
комиссиям, комиссиям местного
референдума в Волгоградской области

Форма

ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума), номер участковой комиссии)

на подготовку и проведение

(наименование избирательной кампании, кампании референдума)

по состоянию на _____ 20__ г.

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе по:	
			территориальной комиссии, территориальной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии	участковой комиссии
1	2	3	4	5
Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение местных выборов, местного референдума	010		x	x
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020	x		
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030			
в том числе: работающих на постоянной (штатной) основе	031			x
освобожденных от основной работы на период подготовки и проведения местных выборов, местного референдума	032			
других членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса	033			
Численность работников аппаратов избирательных комиссий (комиссий референдума), работающих на штатной основе, чел.	040			x
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, чел.	050			

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНЫХ ВЫБОРОВ, МЕСТНОГО РЕФЕРЕНДУМА

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	в том числе			участковой комиссии
			территориальной комиссии, территориальной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии			
			всего	из них		
расходы территориальной комиссии, территориальной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии	расходы за территориальные, участковые комиссии					
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060					

в том числе: компенсация членам избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения местных выборов (местного референдума)	061					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, всего	062					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппаратов избирательных комиссий (комиссий референдума), работающих на штатной основе	063				x	x
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070				x	x
Командировочные расходы	080					
Расходы на связь, всего	090					
в том числе:						
почтовая и телеграфная связь	091					
специальная связь	092					
другие виды связи	093					
Расходы на приобретение (изготовление) печатной продукции, всего	100					
в том числе:						
расходы на изготовление избирательных бюллетеней (бюллетеней для голосования на местном референдуме)	101			x		x
расходы на изготовление печатной продукции для избирательных комиссий (комиссий референдума)	102					
расходы на изготовление печатной информационной продукции для избирателей (участников референдума)	103					
Транспортные расходы (кроме договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами)	110					
Расходы на канцелярские товары и прочие материальные запасы	120					
Расходы на приобретение и содержание оборудования, иных материальных ценностей, содержание помещений избирательных участков (участков референдума), всего	130					
в том числе:						
приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабины, стационарные и переносные ящики)	131			x		x
приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	132					
приобретение иного оборудования	133					

содержание помещений избирательных участков	134			x		
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в избирательных комиссиях (комиссиях референдума) по гражданско-правовым договорам, всего	140					
в том числе: для сборки, разборки технологического оборудования	141					
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ (услуг)	142					
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных участков (участков референдума)	143					
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением местных выборов, местного референдума	144					
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением местных выборов, местного референдума	150					
Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение местных выборов, местного референдума, всего	160					
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) (стр. 010 - стр. 160)	170		x	x	x	x

Председатель

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума) (подпись)

(инициалы, фамилия)

Бухгалтер

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума) (подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
(дата подписания)

*Отметка банка о подтверждении остатков средств
местного бюджета на бюджетном счете № 40206*

(полное наименование избирательной комиссии (комиссии

референдума)

На Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г. подтверждаем, что по
состоянию на " ____ " _____ 20__ г. остатки средств местного бюджета
на счете № _____

(полное наименование избирательной комиссии

(комиссии референдума)

составили _____

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный
исполнитель банка _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Штамп банка

Приложение № 7
к Порядку открытия и ведения счетов,
учета, отчетности и перечисления
денежных средств, выделенных из
местного бюджета избирательным
комиссиям, комиссиям местного
референдума в Волгоградской области

Форма

ОТЧЕТ

(наименование территориальной комиссии)

на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования,
о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение

(наименование избирательной комиссии, кампании референдума)

Раздел I. Расходы комиссии, организующей местные выборы, местный референдум, по видам затрат

Наименование показателя	Сумма — всего, рублей	в том числе		
		расходы комиссии, организующей местные выборы, местный референдум	расходы за территориальные комиссии, территориальные комиссии, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий	расходы за участковые комиссии
I	2	3	4	5
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение)				
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)				
Командировочные расходы				
Услуги связи				
Приобретение (изготовление) печатной продукции				
Транспортные услуги (кроме договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами)				
Кашилярские товары и прочие материальные запасы				
Приобретение и содержание оборудования, иных материальных ценностей, содержание помещений избирательных участков (участков референдума)				
Выплаты гражданам, привлеченным к работе в избирательной комиссии по гражданско-правовым договорам				
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением местных выборов, местного референдума				
Всего по разделу I				

**Раздел II. Расходы территориальных комиссий, территориальных комиссий, на которые возложены полномочия
окружных избирательных комиссий**

Полное наименование территориальной комиссии	Сумма — всего, рублей	в том числе расходы за участковые комиссии
I	2	3
Всего по разделу II		

Раздел III. Расходы комиссий по видам затрат

Наименование показателя	Сумма — всего, рублей	в том числе		
		расходы комиссии, организующей местные выборы, местный референдум	расходы территориальных комиссий, территориальных комиссий, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий	расходы участковых комиссий
	2	3	4	5
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение)				
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)				
Командировочные расходы				
Услуги связи				
Приобретение (изготовление) печатной продукции				
Транспортные услуги (кроме договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами)				
Канцелярские товары и прочие материальные запасы				
Приобретение и содержание оборудования, иных материальных ценностей, содержание помещений избирательных участков (участков референдума)				
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в избирательной комиссии (комиссии референдума) по гражданско-правовым договорам				
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением местных выборов, местного референдума				
Всего по разделу III				

Председатель

Бухгалтер

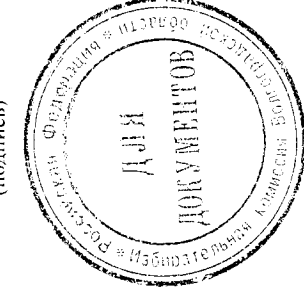
" " 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Секретарь

Избирательной комиссии
Волгоградской области

СОГЛАСОВАН

Отделение по Волгоградской области Южного
главного управления Центрального банка
Российской Федерации

А.А. Ярылкин

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)