



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06.2019

№ 57-ОД

Волгоград

Об утверждении правил проведения архитектурных конкурсов  
на лучший архитектурный проект на территории  
Волгоградской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", в целях реализации установленных пунктом 2.1. Положения о комитете, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 19.12.2016 № 963 полномочий комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области по организации архитектурных конкурсов, упорядочения проведения архитектурных конкурсов на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения архитектурных конкурсов на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета архитектуры и градостроительства  
Волгоградской области  
от 05.06.2019 № 57-ОД

### Правила проведения архитектурных конкурсов на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации установленных пунктом 2.1. Положения о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 963, полномочий комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее – комитет) по организации архитектурных конкурсов на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области, на основе которого должно разрабатываться архитектурно-планировочное задание при подготовке проектов строительства градостроительных, архитектурных объектов, объектов монументального искусства, благоустройства.

1.2. Правила разработаны в соответствии с главой 57 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации" и с учетом Положения о проведении конкурсов на лучшие проекты планировки и застройки поселений, зданий и сооружений, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ, утвержденного постановлением Госстроя России и Минкультуры России от 12 июля 1994 г. № 18-51.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех без исключения субъектов градостроительной деятельности на территории Волгоградской области и определяют порядок, стандартную процедуру проведения архитектурных конкурсов, порядок формирования жюри конкурса, а также условия награждения.

1.4. Основной целью проведения конкурса является получение в условиях конкурсной состязательности прогрессивных архитектурных и градостроительных решений, современных и оригинальных проектов на строительство зданий, сооружений и комплексов, памятников, монументов и скульптурно-декоративных работ, характеризующихся высокими архитектурно-художественными, дизайнерскими, технико-экономическими, экологическими, эксплуатационными и другими показателями.

1.5. Правила не распространяются на проведение международных

конкурсов на территории Волгоградской области, организация которых должна определяться на основе требований международных организаций.

## 2. Заказчик, организатор и участники конкурса

2.1. Заказчик - орган исполнительной власти Волгоградской области, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо, принявшее решение о проведении конкурса и обеспечивающее его финансирование, премиальный фонд.

2.2. Организатор конкурса (далее - организатор) - юридическое лицо, привлеченное на основе договора для осуществления функции по проведению конкурса, разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса, направления приглашений принять участие в конкурсе и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. При этом определение состава жюри, утверждение конкурсной документации, определение условий конкурса и их изменение осуществляются заказчиком.

2.3. Организатором конкурса также может выступать Волгоградский региональный центр компетенции по вопросам городской среды государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро" (далее – РЦК).

2.4. Участники конкурса - физические и юридические лица, подавшие организатору конкурса заявление о намерении участвовать в конкурсе или приглашенные заказчиком принять участие в конкурсе.

## 3. Порядок проведения и типы конкурсов

3.1. Заказчик вправе привлекать к проведению конкурса РЦК с целью разработки и согласования программы и условий конкурса, а также проверки конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2. Необходимость проведения конкурсов, а также тип и количество стадий определяются заказчиком исходя из степени градостроительной значимости объекта или по инициативе заказчика.

3.3. Архитектурные конкурсы на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области могут быть открытыми и закрытыми.

3.4. Открытым конкурсом считается конкурс, когда приглашение принять участие обращено ко всем желающим путем объявления на официальном сайте заказчика. В открытых конкурсах могут принимать участие архитекторы, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящими Правилами к участникам конкурса.

3.5. Закрытым конкурсом считается конкурс, когда предложение принять участие в нем направляется по выбору заказчика определенному

кругу физических и (или) юридических лиц. Количество участников закрытого конкурса определяется заказчиком, но не может быть менее трех.

3.6. Не допускается участие в закрытом конкурсе других лиц, кроме приглашенных, а также объявление на одну и ту же тему одновременно открытого и закрытого конкурсов.

3.7. Для объектов, имеющих большое градостроительное значение, конкурс проводится в две стадии. На первой его стадии, проводимой в виде открытого конкурса, участники разрабатывают архитектурную концепцию. По завершении первой стадии отбираются не более десяти проектов, авторы которых продолжают участие во второй стадии, итоги которой и определяют победителя конкурса.

#### 4. Анонимность участников конкурса

4.1. На всех стадиях проведения конкурса должна быть обеспечена полная анонимность участников. В двухстадийном конкурсе анонимность сохраняется на протяжении обеих стадий.

4.2. Архитектурные проекты подаются на конкурс анонимно под девизом в форме шестизначного числа, которое проставляется в верхнем правом углу на первых страницах всех материалов проекта. При открытых конкурсах, проходящих в два тура, на второй тур конкурса архитектурные проекты подаются под новым девизом с указанием "второй тур".

Информация об авторах архитектурного проекта (фамилии, имена, отчества, адреса, банковские реквизиты, предложения по распределению возможной премии между авторами архитектурного проекта, заверенные их подписями) подается в запечатанном конверте с девизом (далее - девизный конверт).

4.3. Архитектурные проекты не могут быть опубликованы до решения жюри.

#### 5. Требования к участникам конкурса

5.1. В конкурсах, целью которых будет являться последующее проектирование объектов, требующих разрешения на строительство, принимают участие лица, имеющие образование, обозначенное в конкурсной документации.

5.2. При объявлении конкурса заказчик вправе установить следующее требование к участникам конкурса: наличие опыта выполнения аналогичных по характеру и объему работ в течение последних 3 лет.

5.3. Участник конкурса для выполнения конкурсного проекта может сформировать творческий коллектив, являясь его руководителем. В составе такого коллектива могут быть архитекторы, студенты архитектурных вузов, а также специалисты смежных профессий, привлечение которых необходимо для выполнения требований данного конкурса.

5.4. Члены жюри или лица, определенные организатором

как ответственные за подготовку и проведение конкурса, не имеют права в нем участвовать или консультировать кого-либо из участников. Ответы на вопросы, возникающие в процессе получения конкурсных документов или в других случаях, предусмотренных регламентом, могут быть получены участниками конкурса только через организатора.

5.5. В конкурсах, целью которых не будет являться последующее проектирование объектов, требующих разрешения на строительство, могут принимать участие студенты архитектурных вузов.

## 6. Конкурсная документация

6.1. Документация должна включать:

а) программу, содержащую:

- сообщение о соответствии программы конкурса существующим правилам проведения архитектурных конкурсов;
- наименование заказчика и организатора конкурса;
- фамилию, имя и отчество ответственного секретаря конкурса, его адрес и телефон;
- тип конкурса;
- цель конкурса;
- состав жюри;
- определение необходимого статуса участников конкурса;
- задание на архитектурный конкурс;

б) условия конкурса, содержащие:

- состав представляемых материалов;
- размер экспозиционной площади и форму представления конкурсных материалов;
- указания по девизам конкурсных проектов с тем, чтобы была соблюдена анонимность;
- подробное описание регламента и этапов конкурса;
- информацию о том, каким способом и в какие сроки участники конкурса могут задавать вопросы и получить ответы по конкурсной документации;
- информацию относительно условий сохранения конкурсных материалов;
- условия возврата неотмеченных жюри проектов авторам;
- информацию о правах организатора конкурса и его участников;
- информацию о том, каким образом авторы - победители конкурса получают возможность дальнейшей работы над проектом;
- количество премий, их размер, а также размер поощрительных премий;

в) исходную документацию, содержащую:

- необходимые и достаточные для разработки конкурсного проекта текстовые и графические материалы.

6.2. Организатор вправе изменить условия конкурса или отменить конкурс в течение первой половины установленного для представления работ срока, известив об этом всех участников конкурса. При этом организатор обязан возместить все расходы, понесенные всеми участниками, которые выполнили работу в связи с конкурсом до того, как им стало известно об изменении условий конкурса или его отмене.

6.3. Организатор конкурса имеет право продлить срок подачи конкурсных проектов, объявив об этом не позднее чем за 30 дней до установленного условиями конкурса срока.

6.4. Выполнение требований программы и условий конкурса одинаково обязательно для заказчика, организатора и участников конкурса.

6.5. Вся конкурсная документация должна быть согласована и зарегистрирована организатором.

6.6. Организатор несет ответственность перед участниками конкурса за полноту и достоверность подготовленной им исходной документации.

## 7. Извещение о проведении конкурса и сроки его проведения

7.1. Извещение о проведении конкурсов:

- открытых - должно быть размещено заказчиком или организатором на своем официальном сайте не менее чем за сорок пять дней до начала проведения конкурса с указанием конкретного срока прекращения регистрации участников конкурса;

- закрытых – должно быть сделано заказчиком или организатором не менее чем за тридцать дней до их проведения, с указанием конкретного срока прекращения регистрации участников конкурса.

7.2. В извещении должны быть указаны:

- форма конкурса;
- тема конкурса;
- наименование, место нахождения, реквизиты заказчика и организатора конкурса;

- регламент конкурса;
- статус участников конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, требования и условия конкурса;

- место, порядок, даты начала и окончания подачи конкурсных материалов;

- критерии оценки представленных архитектурных решений;

- место, дата и время подведения итогов конкурса.

7.3. Продолжительность открытого конкурса с момента его объявления до вынесения результатов должна быть не более четырех месяцев, при этом время работы над проектом не может быть более двух месяцев.

7.4. Продолжительность закрытых конкурсов определяется заказчиком.

7.5. Общая продолжительность двустадийного конкурса с момента

его объявления до вынесения результатов должна быть не более шести месяцев, исключая время, которое может потребоваться на корректировку программы конкурса между первой и второй стадиями конкурса.

7.6. При проведении закрытого конкурса заказчик или организатор имеют право рекомендовать организациям-участникам, которым было направлено приглашение, привлекать конкретных специалистов, указанных организаций в состав творческих коллективов.

## 8. Порядок представления материалов на конкурс

8.1. Физические и юридические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, должны быть официально зарегистрированы в списках участников организатором конкурса.

8.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть лично подписана заявителем и представлена организатору на бумажном носителе и (или) в электронном виде на электронную почту организатора. Поданные конкурсные заявки регистрируются организатором в день их поступления.

Проекты представляются на конкурс в установленный срок в форме и объеме, которые предусмотрены программой и условиями конкурса.

8.3. Датой подачи заявки считается дата поступления заявки на бумажном носителе в адрес организатора или в электронном виде на адрес электронной почты организатора. Заявки, поданные после установленного срока окончания приема конкурсных заявок, рассмотрению не подлежат.

8.4. Информация, содержащаяся в представленных в составе конкурсной заявки документах, рассматривается как конфиденциальная и не может быть использована для иных целей, кроме оценки заявителя.

8.5. В целях анонимности авторов проектные материалы представляются под девизами. Общие требования к форме девиза и содержанию девизного конверта должны быть указаны в условиях конкурса.

8.6. Конкурсные материалы второго тура конкурса представляются авторами под новыми девизами с добавлением "Второй тур конкурса".

## 9. Жюри

9.1. Для оценки конкурсных проектов заказчиком конкурса утверждается персональный состав жюри для каждого конкурса в отдельности, который утверждается соответствующим приказом.

9.2. В составе жюри в соответствии со спецификой конкурса должно быть не менее двух третей высококвалифицированных специалистов в сфере градостроительства и архитектуры.

9.3. Количество членов жюри должно быть нечетным и составлять

не менее 7 и не более 11 лиц.

9.4. Состав жюри состоит из председателя жюри, ответственного секретаря конкурса, который принимает участие в заседаниях без права голоса и членов жюри.

9.6. Перед рассмотрением конкурсных проектов жюри исключает из их состава материалы, не предусмотренные программой и условиями конкурса, выявленные организатором. Перед началом рассмотрения конкурсных материалов организатор должен проинформировать жюри о любых несоответствиях, обнаруженных в полученных конкурсных материалах.

9.7. Жюри не рассматривает проекты:

- 1) отправленные или представленные после окончания срока, установленного для их подачи;
- 2) не отвечающие требованиям конкурсной документации.

Такие проекты могут быть решением жюри допущены к участию на выставке конкурсных проектов с указанием "вне конкурса".

9.8. Заседания жюри проводятся в сроки, определяемые конкурсной документацией, и считаются правомочными при условии участия в них не менее двух третей состава жюри.

9.9. Жюри принимает решение относительно каждого отдельно взятого проекта.

9.10. Решение принимается простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования. В случае равного распределения голосов, отданных за конкурсный проект, голос председателя жюри является решающим.

9.11. Состав жюри должен исключать непосредственную должностную взаимоподчиненность его членов.

9.12. Членами жюри не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, подавшие заявки на участие в конкурсе), либо лица, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, или лица, являющиеся акционерами, членами органов управления, кредиторами участников конкурса. В случае выявления в составе жюри указанных лиц заказчик, принявший решение о создании жюри, обязан незамедлительно заменить их кандидатами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказать влияние участники размещения заказа.

9.13. Если конкурс проходит в две стадии, на обеих из них работает один и тот же состав жюри.

9.14. Жюри является единственным арбитром на всех стадиях конкурса вплоть до объявления результатов конкурса, за исключением случаев, специально оговоренных программой конкурса.

## 10. Порядок рассмотрения архитектурных проектов

10.1. Перед началом рассмотрения архитектурных проектов организатор конкурса совместно с представителями РЦК (в случае его привлечения) проверяет представленные конкурсные материалы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и информирует жюри о любых обнаруженных несоответствиях.

10.2. Отклоняются от рассмотрения конкурсные материалы: отправленные после срока, указанного в извещении; анонимность которых была преднамеренно нарушена;

не соответствующие требованиям программы и условиям конкурса.

10.3. Конкурсные материалы, в которых обнаружены незначительные несоответствия по оформлению и содержанию, но которые не были отклонены от рассмотрения в соответствии с условиями настоящих правил, не могут быть выдвинуты на награждение дипломом первой степени. При необходимости жюри может принять решение о специальном поощрении таких конкурсных материалов. Подобное решение принимается жюри после завершения работ по рассмотрению и оценке конкурсных материалов и до вскрытия девизных конвертов с указанием имен авторов.

## 11. Результаты конкурса

11.1. Вскрытие девизных конвертов с именами участников конкурса осуществляется во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, организатором в присутствии председателя, не менее двух членов жюри и участников конкурса.

11.2. Результаты конкурса заносятся в протокол, в котором должны содержаться сведения о месте и дате рассмотрения архитектурных проектов, об условиях конкурса, о критериях оценки, о принятом решении жюри при рассмотрении архитектурных проектов, а также наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами жюри, организатором и заказчиком в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик, организатор в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и условия дальнейшей реализации архитектурного проекта.

11.3. Протокол с результатами конкурса размещается на официальном сайте заказчика или организатора конкурса в течение одного дня после дня подписания протокола.

11.4. Все не отмеченные дипломами архитектурные проекты должны быть возвращены авторам по их запросам в сроки, указанные в условиях конкурса. Организатор не несет ответственности за сохранность невостребованных проектов.

11.5. Авторы архитектурных проектов, награжденные дипломами, а также авторы, архитектурные проекты которых жюри сочло необходимым специально отметить, считаются лауреатами конкурса.

## 12. Награждение победителей

12.1. Победители конкурса имеют право в рекламных, маркетинговых и иных целях использовать для победившего инновационного проекта название "Лауреат конкурса на лучший архитектурный проект на территории Волгоградской области"

12.2. Победители конкурса награждаются в торжественной обстановке дипломами и премиями, установленными конкурсной документацией.

12.3. Жюри имеет право рекомендовать лучшие инновационные архитектурные проекты для внедрения и практического использования на территории Волгоградской области.

12.4. Информация о результатах конкурса размещается заказчиком на своем официальном сайте.

## 13. Авторские права

13.1. Использование организатором конкурса указанных проектов (публикация в печати, участие в выставках, дальнейшая разработка и т.д.) или отдельных разделов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.