



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 мая 2019г.

№ 118

Волгоград

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, утвержденную приказом инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 04 апреля 2013г. № 50

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 23апреля 2013 г. №189-п "Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Волгоградской области", а также в целях приведения правовых актов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области в соответствие с действующим законодательством,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области, утвержденную приказом инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 04 апреля 2013 г. № 50 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области", следующие изменения:

1) пункт 19 Приложения 13 изложить в следующей редакции:

"Приложения визируются руководителем Инспекции. Реквизит визы руководителя Инспекции печатается ниже реквизита подписи заместителя Губернатора Волгоградской области в правой части листа, оформляется шрифтом № 12 и включает в себя наименование должности руководителя Инспекции, его инициалы, фамилию и личную подпись. Кроме того, приложения визируются сотрудником государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области.

2) абзац третий пункта 4.9.4. изложить в следующей редакции:

"Подпись секретаря заседания (совещания) отделяется от подписи председательствовавшего на заседании одинарным междустрочным интервалом и оформляется аналогично. При отсутствии секретаря заседания (например, при проведении оперативных совещаний у руководителя Инспекции) протокол подписывает только председательствующий."

3) в Порядке заполнения граф номенклатуры дел органа исполнительной власти Волгоградской области - Приложение 25:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

"В графе 1 номенклатуры дел проставляются индексы каждого дела, включенного в номенклатуру. Индекс дела состоит из установленного в

Инспекции цифрового обозначения (кода) структурного подразделения, направления деятельности и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре в пределах структурного подразделения. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами. Например: 01-03-01, где 01 - код структурного подразделения, 03 - вид документа, 01 - порядковый номер заголовка дела в разделе номенклатуры дел."

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Приказы Инспекции по основной деятельности."

в) абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Заголовок дела состоит из элементов, располагаемых в следующей последовательности: название вида дела (переписка, журнал и др.) или разновидности документов (протоколы, приказы и др.); Инспекция (автор документа); название организации, которой будут адресованы или от которой будут получены документы (адресат или корреспондент документа); краткое содержание документов дела; название местности (территории), с которой связано содержание документов дела; дата (период), к которым относятся документы дела."

г) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

"Переписка с органами исполнительной власти Волгоградской области по вопросам основной деятельности Инспекции."

д) абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

"Если в течение года в структурных подразделениях Инспекции возникают новые документированные участки работы, на них формируются соответствующие дела, они дополнительно вносятся в номенклатуру. Для вновь заводимых дел в каждом разделе номенклатуры оставляются резервные номера. По окончании года в конце номенклатуры дел делается итоговая запись о количестве заведенных дел (томов)."

4) в Приложении 26, 29 слова "Комитет" по тексту заменить на слово "Инспекция" в соответствующем падеже.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия руководителя



Т.Т. Гордеева