



# ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2019 г.

№ 92/754-6

Волгоград

### **Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 7 статьи 57 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 9 статьи 21 Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» Избирательная комиссия Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Избирательной  
комиссии Волгоградской области  
от 17 мая 2019 г. № 92/754-6

**ПОРЯДОК**  
**открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления**  
**денежных средств, выделенных из областного бюджета**  
**избирательным комиссиям, комиссиям референдума**  
**Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума Волгоградской области (далее – комиссии) на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти Волгоградской области (далее – выборы), референдума Волгоградской области (далее – референдум), эксплуатацию и развитие средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»), обеспечение деятельности комиссий, обучение организаторов выборов (референдума) и избирателей (участников референдума) на территории Волгоградской области.

1.2. Избирательная комиссия Волгоградской области осуществляет распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и их доведение на лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые Избирательной комиссией Волгоградской области и территориальным комиссиям в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области для учета средств областного бюджета на обеспечение деятельности комиссий, эксплуатацию и развитие средств автоматизации ГАС «Выборы», обучение организаторов выборов (референдума) и избирателей (участников референдума) на территории Волгоградской области.

Расходы, связанные с эксплуатацией и развитием средств автоматизации ГАС «Выборы», обеспечением деятельности комиссий, обучением организаторов выборов (референдума) и избирателей (участников референдума), производятся Избирательной комиссией Волгоградской области и территориальными комиссиями с их лицевых счетов получателей бюджетных средств.

1.3. Доведенные Избирательной комиссией Волгоградской области бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств областного бюджета на подготовку и проведение выборов, референдума учитываются

Избирательной комиссией Волгоградской области на лицевом счете иного получателя бюджетных средств, открытом для учета средств областного бюджета на подготовку и проведение выборов, референдума.

## 2. Открытие и ведение счетов комиссий для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдума

2.1. Для финансирования мероприятий по подготовке и проведению выборов, референдума Избирательной комиссии Волгоградской области и территориальным комиссиям открываются бюджетные счета на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – счет).

Счета комиссиям открываются в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, в его расчетно-кассовых центрах, а в случае их отсутствия в пределах населенного пункта, в котором расположена комиссия, – в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее – банк).

2.2. Избирательная комиссия Волгоградской области для открытия счета представляет в банк следующие документы:

- 1) заявление на открытие счета;
- 2) Закон Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области»;
- 3) постановление Избирательной комиссии Волгоградской области об избрании председателя Избирательной комиссии Волгоградской области;
- 4) карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее – карточка), заверенную нотариально либо банком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение средствами, находящимися на счете, – распоряжение председателя Избирательной комиссии Волгоградской области о предоставлении права подписи расчетных и кассовых документов.

2.3. Территориальная комиссия, территориальная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии, (далее – территориальная комиссия) для открытия счета представляют в банк следующие документы:

- 1) заявление на открытие счета;
- 2) разрешение Избирательной комиссии Волгоградской области на открытие счета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) постановление Избирательной комиссии Волгоградской области о назначении председателя территориальной комиссии;

4) карточку, заверенную нотариально либо банком, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение средствами, находящимися на счете, – распоряжение председателя территориальной комиссии о предоставлении права подписи расчетных и кассовых документов.

2.4. При открытии счета в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России» соответствующие банк и комиссия заключают договор банковского счета, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

При открытии счета в Отделении по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, в его расчетно-кассовых центрах соответствующие банк и комиссия заключают договор банковского счета, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.5. Карточка действует до прекращения договора банковского счета либо до ее замены новой карточкой.

Новая карточка представляется в банк в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) либо прекращения использования печати, оттиск которой проставлен в карточке, изменения фамилии, имени, отчества указанного в карточке лица, наименования комиссии.

Если в карточке указывается более двух подписей, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение комиссии, возможное сочетание подписей лиц, наделенных правом подписи, определяется соглашением между комиссией и банком.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах плата за услуги банка по открытию счета и проведению операций по этому счету не взимается. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на этих счетах.

3. Порядок перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета на подготовку и проведение выборов, референдума

3.1. В соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств Избирательная комиссия Волгоградской области перечисляет средства областного бюджета, учтенные на лицевом счете иного получателя бюджетных средств, на свой счет, открытый в банке.

3.2. Избирательная комиссия Волгоградской области перечисляет средства, выделенные из областного бюджета на подготовку и проведение выборов, референдума, в соответствии с утвержденным ею распределением средств, на счета территориальных комиссий, открытые в банке.

3.3. На открытые в банке счета не допускается перечисление средств федерального и местных бюджетов, выделенных на подготовку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти и органы местного самоуправления в Волгоградской области, референдума Российской Федерации и местных референдумов в Волгоградской области.

#### 4. Возврат неизрасходованных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума

4.1. Неизрасходованные средства областного бюджета возвращаются участковыми комиссиями территориальной комиссии до представления ими отчета о поступлении и расходовании средств областного бюджета.

Неизрасходованные средства областного бюджета возвращаются территориальными комиссиями Избирательной комиссии Волгоградской области до представления ими отчета о поступлении и расходовании средств областного бюджета.

Неизрасходованные средства возвращаются Избирательной комиссией Волгоградской области в областной бюджет не позднее чем через 60 дней после представления в Волгоградскую областную Думу отчета о расходовании указанных средств.

4.2. В случае назначения досрочных, повторных, дополнительных выборов неизрасходованные территориальными комиссиями средства областного бюджета с разрешения Избирательной комиссии Волгоградской области могут оставаться на счетах для использования на цели, связанные с подготовкой и проведением указанных выборов.

#### 5. Учет и отчетность

5.1. Комиссии, получающие денежные средства из бюджетов различных уровней, ведут отдельный бюджетный учет, формируют отдельную бюджетную (финансовую) отчетность по средствам, полученным из указанных бюджетов.

Средства областного бюджета, выделенные в распоряжение комиссий, расходуются в соответствии с настоящим Порядком и с обязательным документированием всех операций, осуществляемых с указанными средствами.

Достоверность содержащихся в документах данных обеспечивают лица, наделенные правом подписи в установленном для юридических лиц порядке, а в участковых комиссиях – председатель.

5.2. Комиссии завершают операции по расходованию средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума, до представления отчета о поступлении и расходовании (о расходовании) средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума.

5.3. Участковые и территориальные комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Участковые комиссии представляют отчеты о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума в соответствующую территориальную комиссию, а территориальные комиссии – в Избирательную комиссию Волгоградской области в сроки, установленные законодательством Волгоградской области о выборах и референдумах.

Территориальная комиссия, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии, составляет и представляет отчет о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных ей на подготовку и проведение выборов, референдума, в срок, установленный законодательством Волгоградской области о выборах и референдумах для окружной избирательной комиссии.

5.4. Участковые комиссии составляют отчеты о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, на основании авансовых отчетов.

Вместе с отчетом участковая комиссия представляет в территориальную комиссию первичные учетные документы.

Отчет участковой комиссией не составляется и не представляется в случае, если все расходы за участковую комиссию осуществляла территориальная комиссия.

5.5. Территориальные комиссии вместе с отчетом о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума, представляют в Избирательную комиссию Волгоградской области первичные учетные документы, регистры бюджетного учета, кассовую и главную книги, отчеты участковых комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных им на подготовку и проведение выборов, референдума.

Вместе с отчетом территориальная комиссия также представляет подтверждение банка о закрытии счета, а в случае предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка – подтверждение банка об остатках денежных средств на счете по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.6. Избирательная комиссия Волгоградской области составляет и представляет в Волгоградскую областную Думу, передает в средства массовой информации для опубликования отчет о расходовании средств областного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в сроки, установленные законодательством Волгоградской области о выборах и референдумах.

Избирательная комиссия Волгоградской области вместе с отчетом представляет подтверждение банка об остатках денежных средств на счете

на день подписания отчета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также сведения о закрытии счетов нижестоящими комиссиями по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку или, в случае предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, об остатках средств на этих счетах.

5.7. Банк при обращении комиссии обязан подтвердить ей закрытие счета, а если счет не закрывается или срок действия счета продлевается, – подтвердить остатки денежных средств, находящихся на счете.

Приложение № 1  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Форма

**Карточка  
с образцами подписей и оттиска печати**

Клиент (владелец счета) \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной  
\_\_\_\_\_ комиссии (комиссии референдума)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_  
(избирательной комиссии (комиссии референдума)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. № \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отметка банка
_____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
Прочие отметки



№ счета \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование клиента (владельца счета)) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий																																										
Дата заполнения		Образец оттиска печати																																										
Подпись клиента (владельца счета)		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Выданы денежные чеки</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">дата</th> <th style="width: 10%;">с №</th> <th style="width: 10%;">по №</th> <th style="width: 10%;">дата</th> <th style="width: 10%;">с №</th> <th style="width: 10%;">по №</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Выданы денежные чеки						дата	с №	по №	дата	с №	по №																														
Выданы денежные чеки																																												
дата	с №		по №	дата	с №	по №																																						
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей																																												

Приложение № 2  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Форма

Председателю

\_\_\_\_\_

(полное наименование территориальной

\_\_\_\_\_

избирательной комиссии (комиссии референдума)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Разрешение  
на открытие территориальной избирательной  
комиссии (комиссии референдума) бюджетного счета  
на балансовом счете № 40202**

На основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ разрешить открыть

\_\_\_\_\_

(полное наименование территориальной

\_\_\_\_\_

избирательной комиссии (комиссии референдума)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование подразделения банка)

бюджетный счет на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов  
субъектов Российской Федерации» для финансирования назначенных (-ого)

\_\_\_\_\_

(наименование областных выборов (областного референдума)

на период до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Рекомендуемая форма

**Договор**  
банковского счета № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место нахождения)

\_\_\_\_\_ (наименование филиала ПАО «Сбербанк России»)  
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (при наличии) уполномоченного представителя Банка,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (комиссии референдума) Волгоградской области)  
именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента),  
действующего на основании Закона Волгоградской области от 07 декабря 2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» и постановления Избирательной комиссии Волгоградской области \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты постановления о назначении председателя)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение Банком банковского счета в валюте Российской Федерации на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – Счет) для учета денежных средств, выделенных Клиенту из областного бюджета на подготовку и проведение выборов в

органы государственной власти Волгоградской области, референдума Волгоградской области (далее – выборы, референдум).

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от «17» мая 2019 г. № 92/754-6 «Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума Волгоградской области» (далее – Порядок).

## 2. Назначение счета

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством о выборах и референдумах на подготовку и проведение областных выборов, областного референдума.

2.1.2. Суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом.

2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы денежных средств, перечисляемые Клиентом на цели, предусмотренные законодательством о выборах и референдумах, Порядком.

2.2.2. Суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

## 3. Порядок расчетно-кассового обслуживания

3.1. Перевод денежных средств по Счету осуществляется на основании распоряжений о переводе денежных средств, составляемых Клиентом (далее – распоряжения).

3.2. Перевод денежных средств по Счету, выдача наличных денег из кассы Банка осуществляются в пределах остатка денежных средств на Счете на начало дня с учетом средств, зачисленных на Счет, выданных и списанных со Счета в течение дня, до момента осуществления перевода денежных средств по Счету или выдачи наличных денежных средств.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

3.3. Банк принимает распоряжения от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной на их имя доверенности, подписанной руководителем Клиента или иным должностным лицом, уполномоченным на подписание доверенности, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, подписанного лицом,

уполномоченным распоряжаться денежными средствами, либо руководителем Клиента или лицом, его замещающим, руководителем подразделения Клиента или лицом, его замещающим. Банк доводит до Клиента рекомендуемую форму сопроводительного письма.

Клиент доводит сведения о должностных лицах Клиента (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенностей, сопроводительных писем Клиента при представлении распоряжений в Банк и письменных обращений Клиента для обслуживания после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, в следующем порядке

---

(указывается порядок доведения Клиентом данных сведений)

3.4. Извещения об операциях по Счету на бумажном носителе и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее \_\_ часов по местному времени рабочего дня, следующего за рабочим днем проведения операций по Счету, и выдаются Клиенту \_\_\_\_\_.

(периодичность и способ выдачи)

По заявлению Клиента, подписанному уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, Банк выдает Клиенту, при необходимости, копию извещения об операциях по Счету.

3.5. В случае установления факта ошибочного зачисления на Счет денежных средств Банк направляет Клиенту письменное уведомление, подписанное уполномоченными лицами Банка, в произвольной форме на бумажном носителе и с использованием средств факсимильной связи об ошибочном зачислении денежных средств на Счет. Банк производит списание денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет, без распоряжения Клиента не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления. На осуществление операций, указанных в настоящем пункте, согласие Клиента считается предоставленным.

3.6. При не поступлении от Клиента по истечении десяти календарных дней после получения извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

3.7. Банк осуществляет расчетные и кассовые операции по Счету без взимания платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.9. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.10. Банк осуществляет прием наличных денег от Клиента в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом, и в тот же день зачисляет их на Счет Клиента.

3.11. Выдача наличных денег из кассы Банка производится в соответствии с графиком обслуживания Клиента.

3.12. Клиент представляет \_\_\_\_\_

(указывается срок представления)

в Банк письменное подтверждение остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

#### 4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении распоряжений, а также в приеме и исполнении документов по кассовым операциям, в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений и кассовых документов, образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

4.1.2. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента, представленном в Банк согласно пункту 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, представленных с нарушением порядка, установленного в пункте 3.3 настоящего Договора.

4.1.4. Списывать со Счета без распоряжения Клиента денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет, не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления, с одновременным уведомлением Клиента.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Осуществлять обслуживание Клиента в установленное графиком обслуживания время с \_\_\_ до \_\_\_ часов по местному времени.

4.2.2. В течение двух рабочих дней после подписания настоящего Договора и получения от Клиента комплекта документов, предусмотренных Порядком, открыть Клиенту Счет и письменно сообщить ему номер открытого Счета.

4.2.3. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.4. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.

#### 5. Права и обязанности Клиента

5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения до момента списания денежных средств со Счета Клиента путем направления

Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжения \_\_\_\_\_.

(указывается форма и порядок представления запроса)

5.1.2. Представлять в Банк заявки на получение денежной наличности накануне дня получения денежной наличности \_\_\_\_\_.

(указывается форма и порядок представления заявки)

5.1.3. Получать извещение об операциях по Счету на бумажном носителе в соответствии с условиями, установленными пунктом 3.4 настоящего Договора.

5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Представлять в Банк распоряжения, а также кассовые документы в день получения (сдачи) денежной наличности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, в установленное графиком обслуживания Клиента время.

5.2.2. Письменно в течение десяти рабочих дней уведомлять Банк об изменении сведений, представленных для открытия Счета, с представлением документов, подтверждающих указанные изменения.

5.2.3. Представлять в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Договора.

5.2.4. Представить в Банк с сопроводительным письмом доверенность, предусмотренную пунктом 3.3 настоящего Договора, одновременно с представлением распоряжений.

5.2.5. При расторжении настоящего Договора вернуть Банку неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных денежных чеков.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств по Счету по реквизитам, неправильно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности за задержки в осуществлении операций по Счету, возникающие по вине третьих лиц.

6.4. Банк и Клиент не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Урегулирование споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения

или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
(дата, указанная в разрешении Избирательной комиссии Волгоградской области)

8.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению Избирательной комиссии Волгоградской области.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

#### 9. Прочие условия

9.1. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений Договора и Договора в целом.

9.2. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

9.3. Договор составлен на русском языке, на \_\_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

#### 10. Место нахождения и реквизиты Сторон



Приложение № 4  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Рекомендуемая форма

**Договор**  
банковского счета № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (место нахождения)

Центральный банк Российской Федерации (Банк России),  
именуемый в дальнейшем «Банк», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя Банка)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии (комиссии референдума) Волгоградской области)  
именуемая в дальнейшем «Клиент», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Клиента)  
действующего на основании Закона Волгоградской области от 07 декабря  
2006 г. № 1378-ОД «Об избирательных комиссиях в Волгоградской  
области» и постановления Избирательной комиссии Волгоградской  
области \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты постановления об избрании (назначении) председателя)  
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили  
настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение Банком банковского счета в валюте Российской Федерации, открытого на балансовом счете № 40202 «Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – Счет), для учета средств выделенных Клиенту на подготовку и проведение выборов в органы государственной власти Волгоградской области, референдума Волгоградской области

(далее выборы, референдум).

1.2. Счет открывается Клиенту Банком на основании настоящего Договора при представлении Клиентом в Банк документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 17 мая 2019 г. № 92/754-6 «Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума Волгоградской области» (далее – Порядок).

## **2. Назначение Счета**

2.1. На счет зачисляются:

2.1.1. Суммы денежных средств, перечисленные Клиенту в соответствии с законодательством о выборах и референдумах на подготовку и проведение выборов, референдума.

2.1.2. Суммы наличных денег, сдаваемые Клиентом.

2.1.3. Суммы возвратов при ошибочном списании Банком денежных средств со Счета.

2.2. Со счета списываются:

2.2.1. Суммы денежных средств, перевод которых осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента о переводе денежных средств со Счета в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

2.2.2. Суммы наличных денег, выдаваемые Клиенту.

2.2.3. Суммы денежных средств, ошибочно зачисленные на Счет.

## **3. Порядок расчетно-кассового обслуживания**

3.1. Банк предоставляет Клиенту доступ к услугам по переводу денежных средств в платежной системе Банка России с использованием сервиса несрочного перевода.

3.2. Взаимодействие между Банком и Клиентом в целях осуществления перевода денежных средств в платежной системе Банка России осуществляется с использованием распоряжений о переводе денежных средств (далее – распоряжения) на бумажном носителе в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом.

3.3. Регламент функционирования платежной системы Банка России (далее – Регламент) и изменения к нему доводятся Банком до Клиента не позднее одного месяца до даты их применения путем направления писем в электронном виде и путем размещения в местах обслуживания Клиента с указанием даты применения Регламента или изменений к нему.

Банк в случае необходимости доведения до Клиента изменений к Регламенту менее чем за один месяц до даты их применения извещает Клиента путем направления письма с указанием даты введения изменений в действие.

3.4. Изменения в функционировании платежной системы Банка России в рабочие, выходные и нерабочие праздничные дни доводятся

Банком до Клиента не позднее даты применения изменений путем направления письма и размещения информации в местах обслуживания Клиента.

3.5. Банк извещает Клиента о периоде времени его обслуживания при доступе к услугам по переводу денежных средств с использованием распоряжений на бумажном носителе (графике обслуживания) путем доведения графика обслуживания до Клиента в письменном виде не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения Банком.

3.6. Доступ к услугам по переводу денежных средств в рамках платежной системы Банка России с использованием распоряжений на бумажном носителе предоставляется Клиенту через \_\_\_\_\_ (далее – подразделение Банка, (полное, сокращенное наименование подразделения Банка, БИК) обслуживающее Счет).

3.7. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, осуществляется по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии). Порядок приема доводится до Клиента в письменном виде.

3.8. Прием к исполнению распоряжений на бумажном носителе после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе осуществляется в исключительных случаях по решению Банка на основании письменного обращения Клиента, подписанного руководителем Клиента (лицом, его замещающим) и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).

3.9. Банк принимает распоряжения на бумажном носителе от лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, или от представителей Клиента, уполномоченных на представление распоряжений в Банк на основании выданной им доверенности, подписанной руководителем Клиента или иным лицом, уполномоченным на подписание доверенности от имени Клиента, содержащей фамилию, имя и отчество (при его наличии) представителя Клиента, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, состав полномочий с указанием места их выполнения, дату выдачи доверенности, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и сопроводительного письма Клиента, подписанного лицом, уполномоченным распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, либо руководителем Клиента (лицом, его замещающим), руководителем подразделения Клиента (лицом, его замещающим).

Клиент доводит до Банка сведения о лицах (должность, фамилия, имя, отчество), уполномоченных наряду с руководителем Клиента на подписание доверенности представителям Клиента, уполномоченным на представление в Банк распоряжений на бумажном носителе,

сопроводительных писем Клиента при представлении в Банк распоряжений на бумажном носителе, письменных обращений Клиента для обслуживания после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе путем направления в Банк письма в произвольной форме, подписанного руководителем Клиента или иным уполномоченным на это лицом и заверенного оттиском печати Клиента (при наличии).

Сопроводительные письма для представления распоряжений на бумажном носителе оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору. Сопроводительные письма представляются в Банк в двух экземплярах, один из которых – с подписью и расшифровкой подписи представившего его лица – остается в Банке, другой экземпляр возвращается представившему его лицу с отметкой Банка (дата, подпись работника Банка) о поступлении распоряжений в Банк.

3.10. Распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, исполняются Банком в тот же день, поступившие после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

3.11. Извещения об операциях по Счету на бумажном носителе и исполненные распоряжения на бумажном носителе подготавливаются Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по Счету, и выдаются представителю Клиента на основании соответствующей доверенности на получение Извещений об операциях по Счету или лицу, уполномоченному распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете.

3.12. Копия Извещения об операциях по Счету выдается Банком в течение двух рабочих дней после получения заявления Клиента о выдаче копии Извещения об операциях по Счету, подписанного уполномоченными лицами согласно образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати.

Копия Извещения об операциях по Счету выдается лицу, указанному в пункте 3.11 настоящего Договора, под расписку на заявлении.

3.13. Извещение об операциях по Счету на бумажном носителе оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору.

3.14. При непоступлении от Клиента в течение десяти календарных дней после выдачи ему Извещения об операциях по Счету письменных возражений совершенные операции и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными.

3.15. Ежегодный контроль проводится Сторонами путем письменного подтверждения Клиентом остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, представляемого в подразделение Банка, обслуживающее Счет, не позднее третьего рабочего дня года, следующего за отчетным, на основании выписки из лицевого счета, полученной от Банка на бумажном носителе в

соответствии с подпунктом 4.2.6 настоящего Договора.

3.16. В случае установления факта ошибочного зачисления на Счет денежных средств Банк направляет Клиенту письменное уведомление, подписанное уполномоченными лицами Банка, в произвольной форме на бумажном носителе и с использованием средств факсимильной связи об ошибочном зачислении денежных средств на Счет. Банк производит списание денежных средств, ошибочно зачисленных на Счет, без распоряжения Клиента не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления. На осуществление операций, указанных в настоящем подпункте, согласие Клиента считается предоставленным.

3.17. Перевод денежных средств по Счету, выдача наличных денег из кассы Банка осуществляются в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня с учетом средств, зачисленных на Счет, выданных и списанных со Счета в течение дня, до момента осуществления перевода денежных средств по Счету или выдачи наличных денежных средств.

Банк не осуществляет кредитование Клиента в рамках действия настоящего Договора.

3.18. Банк оказывает Клиенту услуги по переводу денежных средств, услуги по изготовлению и выдаче копий Извещений об операциях по Счету на бумажном носителе, кассовые операции без взимания платы.

Услуги по изготовлению дополнительных экземпляров бумажных копий распоряжений Клиенту не предоставляются. Дополнительными экземплярами бумажных копий распоряжений являются бумажные копии распоряжений, изготовленные сверх одного экземпляра.

3.19. Банк не начисляет и не уплачивает проценты на остаток денежных средств на Счете.

3.20. Банк не контролирует направления использования денежных средств Клиента.

3.21. Банк осуществляет прием наличных денег от Клиента в соответствии с графиком обслуживания, согласованным с Клиентом, и в тот же день зачисляет их на Счет Клиента.

3.22. Выдача наличных денег из кассы Банка производится в соответствии с графиком обслуживания Клиента.

#### **4. Права и обязанности Банка**

4.1. Банк вправе:

4.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении распоряжений, а также в приеме и исполнении кассовых документов, в случае их несоответствия требованиям, установленным нормативными актами Банка России, и (или) несоответствия оттиска печати и (или) подписей лиц, наделенных правом подписи распоряжений и кассовых документов, образцам, заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати.

4.1.2. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, реквизиты которых не соответствуют сведениям, указанным в сопроводительном письме

Клиента, представленном в Банк согласно пункту 3.9 настоящего Договора.

4.1.3. Отказать Клиенту в приеме распоряжений, представленных с нарушением порядка, установленного в пункте 3.9 настоящего Договора.

4.1.4. Списывать со Счета без распоряжения Клиента денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет, не позднее дня, следующего за днем установления факта ошибочного зачисления, с одновременным уведомлением Клиента.

4.1.5. Отказать Клиенту в случае нарушения Клиентом времени представления распоряжений в подразделение Банка, обслуживающее Счет, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Договора.

4.1.6. Отказать Клиенту в случае неподтверждения Клиентом полномочий лиц на представление в Банк распоряжений.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Осуществлять обслуживание Клиента в установленное графиком обслуживания.

4.2.2. В течение двух рабочих дней после подписания настоящего Договора и получения от Клиента комплекта документов, предусмотренных Порядком открыть Клиенту Счет и письменно сообщить Клиенту номер открытого Счета.

4.2.3. Осуществлять перевод денежных средств по Счету в порядке и сроки, установленные нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

4.2.4. Исполнять распоряжения на бумажном носителе, поступившие в Банк от Клиента в течение времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе, в тот же день, а поступившие в Банк после окончания времени приема к исполнению распоряжений Клиента на бумажном носителе – не позднее следующего рабочего дня.

4.2.5. Информировать Клиента письменно о выявленных фактах несоответствия реквизитов распоряжений на бумажном носителе сведениям, указанным в сопроводительном письме Клиента.

4.2.6. Выдавать Клиенту Извещение об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Договора.

4.2.7. Не позднее первого рабочего дня года формировать выписку из лицевого счета на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, а также обеспечить ее предоставление Клиенту для получения от Клиента письменного подтверждения остатка денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4.2.8. Восстанавливать на Счете ошибочно списанные Банком со Счета денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем установления факта ошибочного списания Банком денежных средств со Счета с направлением Клиенту уведомления об ошибочном списании.

## 5. Права и обязанности Клиента

### 5.1. Клиент вправе:

5.1.1. Отзывать представленные в Банк распоряжения на бумажном носителе до момента наступления безотзывности перевода денежных средств по данным распоряжениям путем направления Клиентом в Банк запроса об отзыве распоряжений на бумажном носителе, оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору.

5.1.2. Представлять в Банк заявки на получение денежной наличности накануне дня получения денежной наличности

(указывается форма и порядок представления заявки)

5.1.3. Получать Извещения об операциях по Счету и исполненные распоряжения на бумажном носителе в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Договора.

5.1.4. Обращаться в Банк с просьбой о приеме распоряжений на бумажном носителе в течение времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе, отличного от установленного графиком обслуживания Клиента, и после окончания времени приема к исполнению распоряжений на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Договора.

### 5.2. Клиент обязан:

5.2.1. Представлять в Банк распоряжения на бумажном носителе, а также кассовые документы в день получения (сдачи) денежной наличности, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, в установленное графиком обслуживания Клиента время.

5.2.2. В случае прекращения полномочий лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, не позднее следующего рабочего дня направлять в Банк соответствующую информацию об указанных лицах. В случае изменения иных сведений, подлежащих установлению при открытии Счета, в течение трех рабочих дней, следующих за днем изменения данных сведений, представлять в Банк необходимые документы (их копии), подтверждающие указанные изменения.

5.2.3. Представлять в Банк распоряжения в порядке, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Договора.

5.2.4. Представить в Банк с сопроводительным письмом доверенность, предусмотренную пунктом 3.9 настоящего Договора, одновременно с представлением распоряжений.

5.2.5. Подтверждать остаток денежных средств на Счете по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Договора.

5.2.6. При расторжении настоящего Договора вернуть Банку неиспользованные денежные чековые книжки с оставшимися неиспользованными денежными чеками и корешками по письменному заявлению, в котором указываются номера возвращаемых

неиспользованных денежных чеков, а также представить в Банк заявление о закрытии Счета с подтверждением остатка денежных средств на Счете с приложением распоряжения на перечисление остатка денежных средств на счет Избирательной комиссии Волгоградской области.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Банк не несет ответственности за перевод денежных средств со Счета по реквизитам, ошибочно указанным Клиентом в распоряжениях.

6.3. Банк не несет ответственности за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента распоряжениях, а также в распоряжениях о переводе денежных средств на Счет Клиента.

6.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений Клиента, а также за иные последствия, наступившие в результате непредставления или несвоевременного представления Клиентом документов и информации, необходимых для ведения Счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, а также недостоверности и/или неполноты информации, полученной от Клиента.

6.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений Клиента, выданных неуполномоченными лицами, когда с использованием предусмотренных нормативными актами Банка России и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факт выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.

6.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное осуществление переводов денежных средств, возникающее по вине третьих лиц.

6.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Урегулирование споров и разногласий**

7.1. Споры и разногласия, возникающие вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров – рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебное разрешение споров между Сторонами по вопросам, связанным с предоставлением операционных услуг, услуг платежного клиринга, расчетных услуг в рамках платежной системы Банка России,



осуществляется в порядке, установленном нормативным актом Банка России о платежной системе Банка России.

## **8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до его расторжения.<sup>1</sup>

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.<sup>2</sup>

(дата, указанная в разрешении Избирательной комиссии Волгоградской области об открытии счета территориальной комиссии)

8.2. Договор может быть продлен по дополнительному разрешению Избирательной комиссии Волгоградской области.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены по согласию Сторон и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и оформлены дополнительным соглашением к Договору в письменной форме за подписями обеих Сторон.

## **9. Прочие условия**

9.1. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений настоящего Договора и Договора в целом.

9.2. При исполнении обязательств, неурегулированных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

В случае принятия нормативного акта Банка России, затрагивающего содержание настоящего Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в настоящий Договор.

В случае принятия законодательных актов Российской Федерации по вопросам, определяемым настоящим Договором, положения Договора, противоречащие законодательству Российской Федерации, утрачивают юридическую силу с даты вступления в силу законодательных актов Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Банке, другой – у Клиента.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.3.1. Форма сопроводительного письма для предоставления распоряжений на бумажном носителе (приложение 1).

<sup>1</sup> Предусматривается для Избирательной комиссии Волгоградской области.

<sup>2</sup> Предусматривается для территориальных комиссий.

9.3.2. Форма извещения об операциях по Счету (приложение 2).

9.3.3. Форма запроса об отзыве распоряжения (приложение 3).

## **10. Место нахождения и реквизиты Сторон**

Приложение 1  
к Договору банковского счета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет)

\_\_\_\_\_ (дата и номер)

\_\_\_\_\_ направляет к исполнению следующие  
(указывается наименование Клиента)

распоряжения на бумажном носителе:

№ п/п	Наименование	Дата	Номер	Сумма	Наименование получателя средств
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П.

Представитель Клиента

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Отметка Банка

Разъяснения по заполнению формы.

В графе 2 указываются представляемые при сопроводительном письме «платежное поручение».

В графах с 3 по 5 указываются реквизиты предъявленных распоряжений – «дата», «номер» и «сумма» соответственно.

«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

Приложение 2  
к Договору банковского счета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование подразделения Банка, выдавшего извещение об операциях по Счету	
Дата, время формирования	
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет	
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет	

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

об операциях по Счету

за <дата совершения операций по Счету>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Дата предыдущего движения по Счету

Наименование Клиента \_\_\_\_\_  
 Номер Счета: \_\_\_\_\_  
 Входящий остаток \_\_\_\_\_

№ п/п	Реквизиты электронного сообщения (ЭС)		Реквизиты распоряжения на бумажном носителе		Счет плательщика	Счет получателя	Вид операции	Сумма		
	номер ЭС	дата ЭС	номер распоряжения	дата распоряжения				списания	зачисления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ИТОГО ОБОРОТЫ</b>										
									Итого списано	Итого зачислено

Исходящий остаток \_\_\_\_\_

Отметки Банка

**Приложение 3**  
к Договору банковского счета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование Клиента	
Номер банковского счета Клиента	
Наименование подразделения Банка, обслуживающего Счет	
БИК подразделения Банка, обслуживающего Счет	

**ЗАПРОС ОБ ОТЗЫВЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

№ п/п	Сводное поручение		Распоряжение				Запрос Клиента			
	номер	дата	номер	дата	сумма	наименование плательщика	номер счета плательщика	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
Отметки Банка

Разъяснения по заполнению формы.  
В графах 2, 3 указываются номер и дата сводного поручения в случае, если отзываемое распоряжение было представлено в составе сводного поручения (для кредитной организации (ее филиала)).  
В графах 4, 5, 6 указываются значения соответствующих реквизитов отзываемых распоряжений.  
Графы 7, 8 заполняются в случае направления запроса об отзыве распоряжения получателем средств.  
Графа 9 заполняется, если распоряжение было представлено без сводного поручения.  
Графы 10, 11 не заполняются.  
«М.П.» – место для оттиска печати Клиента (при наличии).

Приложение № 5  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о поступлении и расходовании средств областного бюджета, выделенных**

---

(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума), номер участковой комиссии)

**на подготовку и проведение**

---

(наименование избирательной кампании, кампании референдума)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

## РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе по:	
			территориальной комиссии, территориальной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии	участковым комиссиям
1	2	3	4	5
Выделено средств областного бюджета на подготовку и проведение областных выборов, областного референдума	010			
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020	x		
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030			
в том числе: работающих на постоянной (штатной) основе	031			x
освобожденных от основной работы на период подготовки и проведения областных выборов (областного референдума)	032			
других членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса	033			
Численность работников аппаратов избирательных комиссий (комиссий референдума), работающих на штатной основе, чел.	040			x
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, чел.	050			

## РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЛАСТНЫХ ВЫБОРОВ, ОБЛАСТНОГО РЕФЕРЕНДУМА

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	в том числе			
			всего	из них		участковых комиссий
				расходы территориальной комиссии, территориальной комиссии, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии	расходы за территориальные, участковые комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060					

в том числе: компенсация членам избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения областных выборов (областного референдума)	061					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, всего	062					
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппаратов избирательных комиссий (комиссий референдума), работающих на штатной основе	063				x	x
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070				x	x
Командировочные расходы	080					
Расходы на связь, всего	090					
в том числе:						
почтовая и телеграфная связь	091					
специальная связь	092					
другие виды связи	093					
Расходы на приобретение (изготовление) печатной продукции, всего	100					
в том числе:						
расходы на изготовление избирательных бюллетеней (бюллетеней для голосования на областном референдуме)	101			x		x
расходы на изготовление печатной продукции для избирательных комиссий (комиссий референдума)	102					
расходы на изготовление печатной информационной продукции для избирателей (участников референдума)	103					
Транспортные расходы (кроме договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами)	110					
Расходы на канцелярские товары и прочие материальные запасы	120					
Расходы на приобретение и содержание оборудования, иных материальных ценностей, содержание помещений избирательных участков (участков референдума), всего	130					
в том числе:						
приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабины, стационарные и переносные ящики)	131			x		x
приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей и др.	132					
расходы на приобретение иного оборудования	133					



содержание помещений избирательных участков	134			x		
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в избирательных комиссиях (комиссиях референдума) по гражданско-правовым договорам. всего	140					
в том числе: для сборки, разборки технологического оборудования	141					
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ (услуг)	142					
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных участков (участков референдума)	143					
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением областных выборов, областного референдума	144					
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением областных выборов, областного референдума	150					
Израсходовано средств областного бюджета на подготовку и проведение областных выборов, областного референдума, всего	160					
Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) (стр. 010 - стр. 160)	170		x	x	x	x

Председатель

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума) (подпись))

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии (комиссии референдума) (подпись))

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания)

Приложение № 6  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения банка)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии  
\_\_\_\_\_ )  
(комиссии референдума)

**Заявление**  
**на подтверждение остатков средств областного бюджета**  
**на бюджетном счете № 40202**

В соответствии с Порядком открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума Волгоградской области, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от «17» мая 2019 г. № 92/754-6 «Об утверждении Порядка открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из областного бюджета избирательным комиссиям, комиссиям референдума Волгоградской области», прошу Вас подтвердить остатки неизрасходованных средств областного бюджета по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., находящиеся на бюджетном счете

№  \_\_\_\_\_  
(полное наименование избирательной комиссии  
\_\_\_\_\_ )  
(комиссии референдума)

в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(наименование избирательной комиссии  
(комиссии референдума)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(наименование избирательной комиссии  
(комиссии референдума)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отметка банка о подтверждении остатков средств  
областного бюджета на бюджетном счете № 40202*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

референдума)

На Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подтверждаем, что по  
состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. остатки средств областного бюджета  
на счете № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(комиссии референдума)

составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Ответственный  
исполнитель банка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штамп банка

Приложение № 7  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Форма

**ОТЧЕТ**  
**Избирательной комиссии Волгоградской области**  
**о расходовании средств областного бюджета, выделенных**  
**на подготовку и проведение**

---

(наименование избирательной кампании, кампании референдума)

**Раздел I. Расходы Избирательной комиссии Волгоградской области по видам затрат**

Наименование показателя	Сумма — всего, тыс.руб.	в том числе		
		расходы Избирательной комиссии Волгоградской области	расходы за территориальные комиссии, территориальные комиссии, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий	расходы за участковые комиссии
1	2	3	4	5
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение)				
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)				
Командировочные расходы				
Услуги связи				
Приобретение (изготовление) печатной продукции				
Транспортные услуги (кроме договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами)				
Канцелярские товары и прочие материальные запасы				
Приобретение и содержание оборудования, иных материальных ценностей, содержание помещений избирательных участков (участков референдума)				
Выплаты гражданам, привлечавшимся к работе в избирательной комиссии по гражданско-правовым договорам				
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением областных выборов, областного референдума				
<b>Всего по разделу I</b>				

**Раздел II. Расходы за территориальные комиссии, территориальные комиссии, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий**

Полное наименование территориальной комиссии	Сумма — всего, тыс. руб.	в том числе расходы за участковые комиссии
1	2	3
<b>Всего по разделу II</b>		

### Раздел III. Расходы избирательных комиссий Волгоградской области по видам затрат

Наименование показателя	в том числе			
	Сумма — всего, тыс.руб.	расходы Избирательной комиссии Волгоградской области	расходы за территориальные комиссии, территориальные комиссии, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий	расходы участковых комиссий
1	2	3	4	5
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение)				
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)				
Командировочные расходы				
Услуги связи				
Приобретение (изготовление) печатной продукции				
Транспортные услуги (кроме договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами)				
Канцелярские товары и прочие материальные запасы				
Приобретение и содержание оборудования, иных материальных ценностей, содержание помещений избирательных участков (участков референдума)				
Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в избирательной комиссии (комиссии референдума) по гражданско-правовым договорам				
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением областных выборов, областного референдума				
<b>Всего по разделу III</b>				

Председатель

Главный бухгалтер

«    »                      20    г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8  
к Порядку открытия и ведения счетов,  
учета, отчетности и перечисления  
денежных средств, выделенных из  
областного бюджета избирательным  
комиссиям, комиссиям референдума  
Волгоградской области

Форма

**Сведения**  
**о закрытии бюджетных счетов на балансовом счете № 40202**  
**территориальными комиссиями**  
**или об остатках средств на этих счетах**

(наименование избирательной кампании, кампании референдума)

Полное наименование территориальной комиссии	Дата (число, месяц, год)		Остатки на счете территориальной комиссии на день подписания отчета*, руб.
	закрытия счета	подписания отчета	
1	2	3	4
Всего			

\* Заполняется только в случае назначения повторных, дополнительных, досрочных областных выборов

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь  
Избирательной комиссии  
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

СОГЛАСОВАН

Отделение по Волгоградской области Южного  
главного управления Центрального банка  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)