



КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

"13" мая 2019 г.

№ 63-ОД

Волгоград

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности,
Благодарственном письме комитета по развитию туризма
Волгоградской области**

В целях поощрения граждан и организаций, принимающих активное участие в реализации государственной политики в сфере создания благоприятных условий для развития туризма, туристской индустрии и сохранения туристских ресурсов Волгоградской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме комитета по развитию туризма Волгоградской области;

форму ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности комитета по развитию туризма Волгоградской области;

форму представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом комитета по развитию туризма Волгоградской области;

форму описания условий изготовления бланка Почетной грамоты и Благодарственного письма комитета по развитию туризма Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.В.Грушко

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
по развитию туризма
Волгоградской области
от 13 мая 2019 №63-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме комитета по развитию туризма Волгоградской области

1. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявление Благодарности комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее - комитет) являются формой поощрения сотрудников комитета, работников подведомственных комитету учреждений, а также граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы.

2. Решение о награждении Почетной Грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности принимается председателем комитета и оформляется приказом комитета на основании ходатайства, подготовленного инициатором награждения на имя председателя комитета.

3. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются:

а) сотрудники комитета – за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и конкретный вклад в решение задач развития комитета, в связи с юбилейными, праздничными датами, за победу в смотрах и конкурсах и выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

б) работники подведомственных комитету учреждений – за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и конкретный вклад в создание благоприятных условий для развития туризма, туристской индустрии и сохранение туристских ресурсов Волгоградской области; в связи с юбилейными, праздничными датами, за победу в смотрах и конкурсах и выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

в) граждане и коллективы организаций – за значительный вклад в создание благоприятных условий для развития туризма, туристской индустрии и сохранение туристских ресурсов Волгоградской области, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и памяtnыми датами, за победу в смотрах и конкурсах.

4. Благодарность объявляется сотрудникам комитета и работникам подведомственных комитету учреждений за добросовестное исполнение должностных обязанностей; высокие профессиональные достижения;

в связи с юбилейными и праздничными датами.

5. Награждение сотрудников комитета и работников подведомственных комитету учреждений, граждан в соответствии с подпунктами "а", "б", "в" пункта 3 настоящего Положения соответственно осуществляется при наличии у вышеперечисленных лиц общего стажа работы в сфере развития туризма:

5.1. не менее 5 лет – для награждения Почетной грамотой;

5.2. не менее 3 лет – для награждения Благодарственным письмом.

6. Награждение коллективов организаций в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 настоящего Положения осуществляется при условии деятельности организации на территории Волгоградской области:

6.1. не менее 10 лет – для награждения Почетной грамотой;

6.2. не менее 5 лет – для награждения Благодарственным письмом.

7. Благодарность объявляется при общем стаже работы в комитете или в подведомственных учреждениях не менее одного года.

8. Юбилейными датами для сотрудников комитета, работников подведомственных комитету учреждений и граждан являются 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для организаций являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

9. Праздничной датой считается Всемирный день туризма (27 сентября).

10. Инициатором награждения может быть:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник структурного подразделения комитета;

в) руководитель подведомственного комитету учреждения;

г) руководитель организации.

11. Ходатайства, поступившие от лиц, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 10 настоящего Положения, согласовываются с заместителем председателя комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения комитета.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности комитета вносится на рассмотрение председателю комитета не позднее, чем за 30 дней до юбилейной или праздничной даты, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных заданий, за победу в смотрах и конкурсах.

13. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом прилагается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве и представлении, несет инициатор награждения.

Ходатайства, поступившие с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору награждения.

14. При принятии председателем комитета положительного решения о награждении ходатайство и представление к награждению передаются в отдел правового и кадрового обеспечения комитета – для подготовки приказа о награждении.

15. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о награждении.

16. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма, объявление Благодарности осуществляется председателем комитета или по его поручению заместителя председателя комитета, руководителем подведомственного комитету учреждения, ходатайствовавшим о награждении.

17. Повторное награждение Почетной грамотой комитета возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой комитета, за исключением награждения за выполнение особо важных заданий, конкретный вклад в решение социально-экономических задач, в создание благоприятных условий для развития туризма, туристской индустрии и сохранение туристских ресурсов Волгоградской области, за победу в смотрах и конкурсах.

18. Повторное награждение Благодарственным письмом комитета возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарственным письмом комитета, за исключением награждения за выполнение особо важных заданий, конкретный вклад в решение социально-экономических задач в сфере создания благоприятных условий для развития туризма, туристской индустрии и сохранение туристских ресурсов Волгоградской области туризма, за победу в смотрах и конкурсах.

19. Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности.

20. В случае утраты Почетной грамоты и Благодарственного письма дубликат не выдается.

21. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку.

Приложение 1
к приказу комитета
по развитию туризма
Волгоградской области
от 13 мая 2019 №63-ОД

Председателю комитета
по развитию туризма
Волгоградской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой/
Благодарственным письмом и об объявлении
Благодарности комитета по развитию туризма
Волгоградской области

В связи с _____
(дата, событие)

прошу рассмотреть возможность награждения Почетной грамотой/
Благодарственным письмом/объявлением Благодарности

(Ф.И.О. представляемого к поощрению)

(должность, название организации, за какие заслуги)

Инициатор награждения

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой комитета по развитию туризма
Волгоградской области, Благодарственным
письмом комитета по развитию туризма
Волгоградской области
(для граждан)

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Должность, место службы (работы) _____.
3. Дата рождения _____.
(число, месяц, год)
4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____.
5. Общий трудовой стаж _____.
6. Стаж службы (работы) в замещаемой (занимаемой) должности _____.
7. Характеристика представляемого к награждению с указанием
основания (конкретных заслуг): _____.
8. Предложения к награждению _____.
9. Почтовый адрес организации, в которой работает кандидат на
награждение _____.
10. Сведения подтверждаются кадровой службой

_____ (должность работника кадровой службы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

заместитель

председателя комитета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой комитета по развитию туризма
Волгоградской области, Благодарственным
письмом комитета по развитию туризма
Волгоградской области
(для организаций)

1. Наименование организации _____.
2. Почтовый адрес организации _____.
3. Численность работников организации _____.
4. Какими наградами награжден коллектив организации, даты награждений _____.
5. Число, месяц, год создания организации _____.
6. Информация о коллективе организации, послужившая основанием к представлению к награждению: _____.
7. Предложения к награждению _____.
8. Сведения в пунктах 1 - 7 соответствуют действительности

_____ (должность лица, ответственного за подготовку представления) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

заместитель

председателя комитета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ

условий изготовления бланка Почетной грамоты
и Благодарственного письма комитета по развитию туризма Волгоградской
области

Почетная грамота комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – Почетная грамота) и Благодарственное письмо комитета по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – Благодарственное письмо) изготавливаются типографским способом на специальной бумаге формата А4.

По периметру бланка Почетной грамоты и Благодарственного письма на расстоянии 10 миллиметров от края листа выполнена рамка шириной 6 миллиметров из элементов графического орнамента.

В верхней части бланка Почетной грамоты и Благодарственного письма по центру помещено цветное изображение Флага Волгоградской области размером 25 x 37,5 миллиметра.

Под изображением Флага Волгоградской области располагаются последовательно:

для Почетной грамоты по центру – типографская надпись в две строки построчно "ПОЧЕТНАЯ", "ГРАМОТА", высота букв 12 миллиметров;

для Благодарственного письма по центру – типографская надпись в две строки построчно "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ", "ПИСЬМО", высота букв 12 миллиметров;

ниже по центру – типографская надпись в две строки построчно "КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА", "ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ", высота букв 4 миллиметра.

В левом нижнем углу расположена надпись курсивом в четыре строки построчно "Председатель комитета", "по развитию туризма Волгоградской области", высота букв 2 миллиметра, за исключением заглавных букв, высота которых составляет 4 миллиметра. В правом нижнем углу напротив слов "по развитию туризма Волгоградской области" – инициалы и фамилия председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области, высота букв 4 миллиметра.