



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

29.12.2018

№ 116-н

Волгоград

Об утверждении Порядка оценки критериев эффективности работы директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация", его заместителей и главного бухгалтера

В соответствии с приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 73-н "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки критериев эффективности работы директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация", его заместителей и главного бухгалтера.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Писемская



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 29.12.2018 № 116-н

## ПОРЯДОК

оценки критериев эффективности работы директора  
государственного бюджетного учреждения Волгоградской области  
"Волгоградоблтехинвентаризация", его заместителей и главного  
бухгалтера

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления выплат стимулирующего характера директору государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация" (далее – учреждение), его заместителям и главному бухгалтеру (за исключением надбавки за стаж работы).

2. Критерии для оценки эффективности работы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера установлены приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 июля 2017 г. № 73-н "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация".

3. Для оценки критериев эффективности работы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера за отчетный период учреждение направляет в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Комитет) следующие сведения:

отчет о выполнении государственного задания;

информацию о наличии или отсутствии мотивированных претензий от получателей государственных услуг;

информацию о соблюдении сроков, установленного порядка и формы предоставления планов, исходных данных, сведений и отчетности;

информацию о наличии или отсутствии замечаний по качеству представленной отчетности, информации, исходных данных.

информацию о количестве проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения и количестве выявленных нарушений, в том числе по целевому использованию бюджетных средств, в течение отчетного периода;

информацию о размещении и поддержании в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

информацию о наличии или отсутствии факторов производственного травматизма;

информацию о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

информации об исполнении приказов, распоряжений, поручений Комитета.

4. Финансово-аналитический отдел Комитета проверяет поступившие от учреждения сведения на предмет их полноты и достоверности. При необходимости к проверке указанных сведений привлекаются иные структурные подразделения Комитета.

5. Финансово-аналитический отдел Комитета на основании полученных сведений оценивает работу директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера по балльной системе в соответствии с показателями выполнения критериев оценки эффективности работы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера согласно приложению к настоящему Порядку.

6. По итогам оценки критериев эффективности работа директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера признается эффективной или неэффективной.

Работа директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера признается эффективной, если по результатам оценки сумма баллов составляет от 70 до 100 баллов.

Работа директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера признается неэффективной, если по результатам оценки сумма баллов составляет от 0 до 69 баллов.

7. В случае признания работы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера эффективной принимается решение об установлении выплат стимулирующего характера (за исключением надбавки за стаж работы) директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в форме приказа Комитета.

8. Оценка критериев эффективности работы осуществляется в отношении директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера персонально.

## Приложение

к Порядку оценки эффективности работы директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация", его заместителей и главного бухгалтера

Показатели выполнения критериев оценки эффективности работы директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация", его заместителей и главного бухгалтера

№п /п	Наименование критерия для оценки эффективности работы	Показатели оценки критерия для оценки эффективности работы	Количество баллов
1. Критерии по основной деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградоблтехинвентаризация" (далее – учреждение)			
1.1.	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания в объеме от 95 до 100%	20
1.2.	Отсутствие мотивированных претензий от получателей государственных услуг	Отсутствие мотивированных претензий от получателей государственных услуг	10
		Наличие претензий в количестве от 1 до 3 получателей государственных услуг, признанных обоснованными	0
		Наличие претензий в количестве от 4 до 7 получателей государственных услуг, признанных обоснованными	-5
		Наличие претензий в количестве от 8 и более получателей государственных услуг, признанных обоснованными	-10
2. Критерии по финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплине			

2.1.	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы представления планов, исходных данных, сведений и отчетности	<p>Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической и налоговой отчетности, других сведений и их качество</p> <p>Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, статистической и налоговой отчетности, других сведений и их качество</p> <p>Непредставление (в том числе по поручению комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Комитет) установленных сведений, отчетов, статистической и налоговой отчетности, других сведений и их качество</p>	<p>10</p> <p>0</p> <p>-10</p>
2.2.	Отсутствие замечаний по качеству представленной отчетности, информации, исходных данных	<p>Отсутствие замечаний Комитета по качеству представленной отчетности, информации, исходных данных</p> <p>Наличие замечания Комитета (в течение календарного года) по качеству представленной отчетности, информации, исходных данных</p>	<p>10</p> <p>-10</p>
2.3.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе по целевому использованию бюджетных средств, в течение отчетного периода	<p>Отсутствие замечаний контролирующих органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе по целевому использованию бюджетных средств, в течение отчетного периода</p> <p>Наличие замечаний контролирующих органов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе по целевому использованию бюджетных средств, в течение отчетного периода</p>	<p>10</p> <p>-10</p>
<b>3. Критерии по организации деятельности учреждения, охране труда</b>			
3.1.	Своевременное размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении	<p>Обеспечение своевременного размещения актуальной информации об учреждении на официальном портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p> <p>Размещение информации с нарушением установленного 5-дневного срока размещения актуальной информации</p>	<p>10</p> <p>0</p>

	на официальном портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	об учреждении на официальном портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> Отсутствие актуальной информации об учреждении на официальном портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	-10
3.2.	Отсутствие факторов производственного травматизма	Отсутствие Наличие	10 0
3.3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности Привлечение к дисциплинарной ответственности	10 -20
3.4.	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов, распоряжений и Комитета	Своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений Комитета и их качество Неоднократные замечания Комитета по своевременности и (или) качеству исполнения его приказов, распоряжений и поручений	10 0