



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 декабря 2018 г.

№ 30

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от 10 мая 2017 г. № 26 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.В.Марченко



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от "26" декабря 2018 г. № 30

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее именуются – субсидии) государственному бюджетному учреждению, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуются – учреждение, Комитет соответственно).

2. Субсидии на иные цели - субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Целями предоставления субсидии являются:

2.1. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

2.2. Исполнение судебных актов по обязательствам учреждения в рамках осуществления им основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

2.3. Приобретение основных средств;

2.4. Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде;

2.5. Исполнение мероприятий, проводимых в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не включаемых в государственное задание;

2.6. Иные мероприятия, установленные правовыми актами Волгоградской области, не относящиеся к оказанию государственных услуг (выполнению работ).

3. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на указанные цели.

4. Объем субсидий, предоставляемых учреждению на цели, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется соответственно:

4.1. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.1, - на основании обоснования возникновения кредиторской задолженности, подтвержденной данными годовой бухгалтерской отчетности учреждения, в пределах объема кредиторской задолженности по состоянию на первое января текущего финансового года.

4.2. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.2, - на основании обоснования расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий вступивших в законную силу судебных актов).

4.3. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпунктах 2.3, 2.5 - 2.6, - на основании финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидии и ее целевое направление, с приложением смет, прайс-листов (коммерческих предложений), правовых актов и иных документов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий.

4.4. На финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте 2.4, - на основании сметного расчета на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, находящихся в безвозмездном пользовании, аренде.

5. Условием предоставления учреждению субсидии является наличие потребности на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии в соответствии с пунктом 2 (за исключением подпунктов 2.1, 2.2 пункта 2) настоящего Порядка учреждение до 15 мая года, предшествующего плановому году, представляют в отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и расчет объема субсидий с приложением соответствующих обосновывающих документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Для предоставления субсидий по подпункту 2.1 пункта 2 настоящего Порядка отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года. В случае выявления кредиторской задолженности прошлых лет на основании актов сверки с поставщиками услуг, представленных учреждением в период после сдачи годовой бюджетной отчетности, отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета обобщает дополнительные данные по кредиторской задолженности.

8. Для получения субсидий по подпункту 2.2 пункта 2 настоящего Порядка учреждение представляет в отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в пятидневный срок со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа.

9. В течение 10 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств Комитет рассматривает полученные от учреждения документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;
наличие недостоверных сведений в представленных документах.

11. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении уведомляет учреждение письмом, которое вручается лично руководителю учреждения либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области (далее именуется – соглашение) и направляет его в двух экземплярах в Комитет.

13. Проект соглашения согласовывается отделом правового и кадрового обеспечения, отделом финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета, подписывается руководителем учреждения и председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

14. Субсидии перечисляются на счета, открытые учреждением в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

15. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидиях согласно пункту 2 настоящего Порядка, Комитет вправе принимать решения о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений с учетом положений, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

16. Учреждение осуществляет использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным с Комитетом соглашением.

17. В случае невозможности использования учреждением субсидии учреждение обязано проинформировать об этом Комитет в письменной форме не позднее срока, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, а если такой срок не установлен, то не позднее 10 декабря соответствующего финансового года.

18. Учреждение ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной соглашением.

19. Не использованный до 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит перечислению в областной бюджет в порядке, установленном приказом комитета финансов Волгоградской области от 02 июня 2016 г. № 204 "Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Волгоградской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, лицевого счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области".

В случае если потребность в использовании остатка субсидии подтверждена, остаток может быть использован на эти же цели в следующем финансовом году в соответствии с решением Комитета.

20. Комитетом как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется контроль за целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)

на _____ ГОД

N п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма расходов (руб.)
			Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Всего потребность в субсидии								

Руководитель _____

подпись

_____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

подпись

_____ расшифровка подписи

МП

"__" _____ 20__ г.