



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24.12.2018

№ 113-н

Волгоград

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, Благодарственным письмом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, Благодарственным письмом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



В.В.Романова



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
по управлению
государственным
имуществом Волгоградской
области

от 24.12.2018 № 113-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении Почетной грамотой комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области, Благодарственным
письмом комитета по управлению государственным имуществом
Волгоградской области

1. Настоящее Положение регулирует вопросы награждения Почетной грамотой комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Почетная грамота), Благодарственным письмом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Благодарственное письмо) государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, работников комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, а также иных граждан (далее именуются – граждане) и организаций независимо от формы собственности, в том числе государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных образований (далее именуются – организации).

2. Награждение Почетной грамотой является формой поощрения граждан и организаций:

за существенный вклад в развитие и укрепление единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в Волгоградской области;

за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, личные заслуги и достигнутые успехи в сфере деятельности комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Облкомимущество);

в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и памятными датами.

3. Благодарственное письмо является формой поощрения для граждан и организаций за:

активное и плодотворное участие в реализации единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений в Волгоградской области, а также в мероприятиях, проводимых

Облкомимуществом;

достижения высоких производственных и экономических показателей (для организаций).

4. Юбилейными датами являются:

для граждан - 50 лет и каждые последующие 5 лет;

для организаций - 10 лет со дня создания организаций и каждые последующие 5 лет.

5. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом производится приказом Облкомимущества на основании представления к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее именуется – Представление) по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению, подготовленного:

заместителями председателя Облкомимущества;

руководителями структурных подразделений Облкомимущества;

главами муниципальных образований Волгоградской области, главами администраций муниципальных образований Волгоградской области;

главами администраций районов в составе городского округа город-герой Волгоград;

руководителем организации.

По решению председателя Облкомимущества награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом может производиться без Представления.

Представления, внесенные лицами, указанными в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, должны быть согласованы с заместителем председателя Облкомимущества, курирующим соответствующую сферу деятельности.

Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в Представлении, несет лицо, внесшее Представление.

6. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке председателем Облкомимущества или по его поручению заместителями председателя Облкомимущества, руководителями организаций, ходатайствовавших о награждении.

7. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарственного письма не выдаются.

Заведующий сектором
государственной службы, кадровой
и антикоррупционной работы
правового управления



И.Н.Кудрявцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о награждении
Почетной грамотой комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области,
Благодарственным письмом
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

Форма

Председателю комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области, Благодарственным
письмом комитета по управлению государственным имуществом
Волгоградской области
(для граждан)

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Должность, место службы (работы) _____.
3. Дата рождения _____.
(число, месяц, год)
4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____.
5. Общий трудовой стаж _____.
6. Стаж службы (работы) в замещаемой (занимаемой) должности _____.
7. Характеристика представляемого к награждению с указанием основания
(конкретных заслуг): _____.
8. Предложения к награждению _____.
9. Почтовый адрес организации, в которой работает кандидат
на награждение _____.

(должность лица,
внесшего представление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о награждении
Почетной грамотой комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области,
Благодарственным письмом
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

Форма

Председателю комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой комитета по управлению
государственным имуществом Волгоградской области, Благодарственным
письмом комитета по управлению государственным имуществом
Волгоградской области
(для организаций)

1. Наименование организации _____.
2. Почтовый адрес организации _____.
3. Численность работников организации _____.
4. Какими наградами награжден коллектив организации, даты награждений _____.
5. Число, месяц, год создания организации _____.
6. Информация о коллективе организации, послужившая основанием к представлению к награждению: _____.
7. Предложения к награждению _____.

_____ (должность лица,
внесшего представление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.