



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 декабря 2018 г.

№ 871

Волгоград

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 27 Закона Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Глинянов

УТЕРЖДЕНО

приказом комитета
физической культуры и спорта
Волгоградской области

от "18" декабря 2018 г. № 871

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии комитета физической культуры и спорта
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - аттестационная комиссия) формируется в целях проведения аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуются - гражданские служащие).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - комитет) может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя

председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются:

председатель комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правового и кадрового обеспечения и структурного подразделения комитета, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - должность гражданской службы);

представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области;

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Персональный состав аттестационной комиссии определяется перед проведением аттестации приказом комитета.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

3.2. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется - график), подготавливаемым отделом правового и кадрового обеспечения комитета и ежегодно утверждаемым председателем комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.

3.3. Утвержденный график доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.4. Не позднее чем за две недели до начала аттестации непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего представляет в аттестационную комиссию мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее именуется - отзыв). К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв.

3.5. Отдел правового и кадрового обеспечения комитета не позднее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись с отзывом.

3.6. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

3.7. Деятельностью аттестационной комиссии руководит председатель аттестационной комиссии, который:

проводит заседания аттестационной комиссии;

является ответственным за организацию аттестации гражданских служащих.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.8. Члены аттестационной комиссии:

принимают участие в заседании аттестационной комиссии;

получают информацию, имеющуюся в распоряжении аттестационной комиссии;

голосуют при принятии решения аттестационной комиссии.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии:

осуществляет техническое обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии;

осуществляет подготовку графика и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и гражданских служащих;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии;

оформляет проекты решений аттестационной комиссии и аттестационные листы гражданских служащих.

3.10. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

3.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.12. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.13. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.14. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением комитета задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

3.15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.16. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.17. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.19. Материалы аттестации гражданских служащих представляются председателю комитета физической культуры и спорта Волгоградской области не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.20. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с действующим законодательством.