



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 декабря 2018 г.

№ 869

Волгоград

Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Закона Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 24 июля 2012 г. № 637 "О предоставлении государственным гражданским служащим Волгоградской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Глинянов

Приложение
к приказу комитета
физической культуры и спорта
Волгоградской области
от "18 "декабря 2018 г. № 869

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
государственным гражданским служащим Волгоградской области,
замещающим должности государственной гражданской службы
Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта
Волгоградской области, единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

| | |
|-----------------------------------|--|
| Глинянов Александр Сергеевич | - председатель комитета, председатель комиссии |
| Чернов Михаил Сергеевич | - заместитель председателя комитета, заместитель председателя комиссии |
| Беляков Павел Анатольевич | - начальник отдела экономического планирования и бухгалтерского учета – главный бухгалтер, член комиссии |
| Верстунина Наталья Анатольевна | - консультант отдела правового и кадрового обеспечения, секретарь комиссии |
| Демина Алина Александровна | - начальник отдела реализации государственных программ и формирования государственных заданий, член комиссии |
| Ивченко Николай Владимирович | - начальник отдела развития материально-технической базы и конкурсных процедур, член комиссии |
| Лисименко Григорий Иванович | - начальник отдела правового и кадрового обеспечения, член комиссии |

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
физической культуры и спорта
Волгоградской области
от "18" декабря 2018 г. № 869

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
государственным гражданским служащим Волгоградской области,
замещающим должности государственной гражданской службы
Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта
Волгоградской области, единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим Волгоградской области, замещающим должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуются - гражданские служащие), единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее именуется - единовременная субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

ведет книгу учета государственных гражданских служащих Волгоградской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Волгоградской области;

проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в целях постановки его на учет для получения единовременной субсидии;

направляет запросы по предыдущим местам прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Волгоградской области для проверки сведений о предоставлении гражданскому служащему единовременной субсидии по прежним местам прохождения государственной гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации в целях проверки сведений о наличии условий для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии;

принимает решения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

утверждает список гражданских служащих, имеющих право на получение единовременной субсидии, на текущий год;

формирует предложения для включения в бюджетную заявку комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – Комитет) в части формирования областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по мероприятиям, связанным с обеспечением жилыми помещениями гражданских служащих, в отношении которых принято решение о постановке на учет;

готовит предложения председателю комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – председатель Комитета) о предоставлении единовременных субсидий в порядке очередности гражданским служащим в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по мероприятиям, связанным с обеспечением жилыми помещениями гражданских служащих;

готовит гарантийные письма, удостоверяющие право на получение единовременных субсидий на приобретение жилого помещения;

ежегодно подводит итоги реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями гражданских служащих за текущий период;

рассматривает жалобы и обращения гражданских служащих по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов Волгоградской области информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

руководит работой комиссии;

проводит заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии, запросы, письма по вопросам деятельности комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

ведет книгу учета государственных гражданских служащих Волгоградской области для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим Волгоградской области, учетные дела на гражданских служащих, стоящих на учете для получения единовременной субсидии;

готовит материалы к заседанию комиссии;

согласовывает с председателем комиссии повестку дня не менее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии;

оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

На основании протокола комиссии готовятся проекты приказов Комитета о постановке (снятии) гражданского служащего на учет (с учета), о предоставлении гражданскому служащему единовременной субсидии.