



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18.12.2018

№ 109-н

Волгоград

Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственному комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1205-р "Об утверждении порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетными учреждениями, находящимися в ведении министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных их учредителем на приобретение такого имущества".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Писемская



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 18.12.2018 № 109-н

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственному комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется - Облкомимущество) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным Облкомимуществу, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Облкомимуществу на приобретение такого имущества (далее именуется - особо ценное движимое имущество).

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом государственное бюджетное учреждение Волгоградской области, подведомственное Облкомимуществу (далее именуется - Учреждение), представляют в Облкомимущество письменное обращение руководителя Учреждения, содержащее следующую информацию:

- наименование особо ценного движимого имущества;
- цель передачи, предусматривающей переход прав владения и (или) пользования особо ценным движимым имуществом;
- срок договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- прогноз влияния результатов распоряжения особо ценным движимым имуществом на повышение эффективности деятельности Учреждения с отражением производственных и финансовых показателей.

3. К обращению руководителя Учреждения прилагаются следующие документы:

- проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, информацию о цене;
- отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации не ранее чем за три месяца до его представления;

проект конкурсной документации (в случае если распоряжение, особо ценным движимым имуществом осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона);

финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения имуществом, содержащее информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей.

4. Облкомимущество в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения руководителя Учреждения и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом и направляет данное решение в Учреждение.

5. Решение о согласовании распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом принимается на основе следующих критериев:

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснованная необходимость распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом;

последствия распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом.

6. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Облкомимуществом в случаях:

представления информации и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представления документов, содержащих недостаточно сведений;

наличие фактов, которые могут негативно повлиять на эффективность деятельности Учреждения.

7. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно содержать мотивированное обоснование этого отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для данного отказа.

8. Решение Облкомимущества о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом с указанием причин отказа направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.