



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«17» декабря 2018 г.

№ 168-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет информационных технологий Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

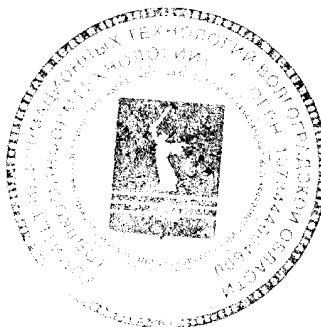
В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 декабря 2015 г. № 774-п "О порядке определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Волгоградской области на иные цели" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет информационных технологий Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



А.Н.Кидалов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета информационных технологий Волгоградской области

от «17» декабря 2018 г. № 168-о/д

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет информационных технологий Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее именуется – субсидии), не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет информационных технологий Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется – Комитет, учреждения соответственно).

2. Субсидии учреждениям предоставляются в соответствии с законом об областном бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3. Субсидии учреждениям предоставляются на:

а) мероприятия, проводимые в рамках государственных программ и ведомственных целевых программ, не относящихся к выполнению государственного задания;

б) выполнение работ по текущему и капитальному ремонту недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

в) погашение кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды;

г) исполнение судебных актов по искам, принятым в отношении учреждений по обязательствам Волгоградской области, а также по обязательствам учреждений в рамках осуществления ими основных видов деятельности, не связанных с оказанием платных услуг;

д) прочие мероприятия, не относящиеся к оказанию государственных услуг (выполнению работ), предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями,

регламентирующими цели и реализацию указанных мероприятий.

4. Объем субсидии определяется Комитетом:

а) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "а" пункта 3 настоящего Порядка, – согласно государственным программам Волгоградской области;

б) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "б" пункта 3, настоящего Порядка, – согласно финансово-экономическому обоснованию с приложением сметных расчетов;

в) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка, – согласно данным годовой бюджетной отчетности и мониторингу кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года;

г) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка, – согласно заявленным учреждениями объемам расходов, обусловленных исполнением судебных актов (с приложением копий, вступивших в законную силу судебных актов);

д) на финансовое обеспечение расходов, указанных в подпункте "д" пункта 3 настоящего Порядка, – на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, регламентирующих цели и реализацию указанных мероприятий.

5. Условием предоставления учреждению субсидии является наличие потребности на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели.

6. Для получения субсидии в соответствии с пунктом 3 (за исключением подпунктов "в", "г" пункта 3) настоящего Порядка учреждения до 15 мая года, предшествующего плановому году, представляют в сектор бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок Комитета (далее именуется – Сектор) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагается расшифровка планируемых расходов, информация по результатам проведенного учреждением анализа обоснования цены товара, работ и услуг, планируемых к закупкам, оформленного в произвольной форме.

Обоснование цены товара, работ и услуг проводится учреждением с учетом требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Документы, содержащие ценовую информацию для обоснования цены товаров, работ и услуг, планируемых к закупкам, хранятся непосредственно в учреждении. Кроме того, учреждение к заявке на получение субсидий, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, представляет документы, подтверждающие техническое состояние зданий (сооружений), информацию по ремонту и реставрации объектов.

7. Для получения субсидий по подпункту "г" пункта 3 настоящего Порядка учреждения представляют в Сектор заявку на получение субсидии по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку в течение пяти

рабочих дней со дня получения уведомлений о поступлении исполнительного документа.

8. Для предоставления субсидий по подпункту "в" пункта 3 настоящего Порядка Сектор обобщает данные годовой бюджетной отчетности и мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на 1 января текущего финансового года. В случае выявления кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды на основании актов сверки с поставщиками услуг, представленных учреждениями в период после сдачи годовой бюджетной отчетности, в Сектор представляются дополнительные данные по кредиторской задолженности.

9. В течение 10 рабочих дней со дня доведения Комитету лимитов бюджетных обязательств Комитет рассматривает полученные от учреждений документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в текущем финансовом году;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

10. Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о предоставлении субсидии готовят проекты соглашений о предоставлении субсидий по форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области, в двух экземплярах.

Проекты соглашений о предоставлении субсидий согласовываются Сектором и сектором правового и кадрового обеспечения Комитета, подписываются руководителем учреждения и председателем Комитета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Один экземпляр заключенного соглашения о предоставлении субсидий остается в Секторе, второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидий передается в учреждение.

В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на предоставление субсидий, а также в случае достижения учреждениями целевых показателей за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий, либо возникновения потребности учреждения в субсидиях согласно подпунктам "а", "б", "в", "г" настоящего Порядка, Комитет вправе принимать решение о предоставлении, уменьшении (увеличении) объема субсидий, а также вносить в связи с этим изменения в соглашения о предоставлении субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета.

11. Субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениями в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

12. Учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

13. Не использованные в текущем финансовом году учреждениями остатки средств субсидии подлежат перечислению на единый счет областного бюджета в порядке, установленном приказом комитета финансов Волгоградской области от 02 июня 2016 г. № 204 "Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Волгоградской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Волгоградской области, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, лицевого счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области".

Остатки средств, перечисленные учреждениями в областной бюджет, используются учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета.

14. Комитетом как органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется контроль за целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидий учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области, в отношении которых комитет информационных технологий Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя

форма

Заявка на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				глава	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.