



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.12.2018

№ 2115

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 июня 2017 г. № 1009 "О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 26 мая 2014 г. № 266-п "Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Волгоградской области" в комитете социальной защиты населения Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 июня 2017 г. № 1009 "О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 26 мая 2014 г. № 266-п "Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Волгоградской области" в комитете социальной защиты населения Волгоградской области" следующие изменения:

1.1 Перечень должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденный указанным Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета социальной
защиты населения Волгоградской области



Л.Ю. Заботина

Перечень

должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

Ответственными за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области являются руководители структурных подразделений комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за результаты выполнения внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, в том числе:

1. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.
2. Начальник управления социального обслуживания.
 - 2.1. Начальник отдела организации социального обслуживания семьи и граждан пожилого возраста в нестационарных условиях.
 - 2.2. Заведующий сектором по работе с негосударственными организациями социального обслуживания.
 - 2.3. Начальник отдела детских учреждений и социальной реабилитации несовершеннолетних.
 - 2.4. Начальник отдела стационарных учреждений опеки совершеннолетних.
3. Начальник отдела материального обеспечения.
4. Начальник финансового управления – главный бухгалтер.
 - 4.1. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности.
 - 4.2. Заведующий сектором методологии бухгалтерского учета и отчетности учреждений социального обслуживания.
5. Начальник управления организации предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат.
 - 5.1. Заместитель начальника управления - начальник отдела информационно-методической работы.
 - 5.2. Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
 - 5.3. Начальник отдела социальных выплат семьям с детьми и координации деятельности центров социальной защиты.
6. Начальник отдела бюджетной политики.
 - 6.1. Заведующий сектором бюджетного планирования.
7. Начальник отдела по делам инвалидов и ветеранов.
8. Начальник отдела адресной социальной помощи населению.
9. Начальник отдела информационных технологий.