



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2018 г.

№ 73н

Волгоград

О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 ноября 2018 г. № 548-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, утвержденных к финансированию по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" и Администрацией Волгоградской области"

В целях реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 ноября 2018 г. № 548-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, утвержденных к финансированию по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" и Администрацией Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- форму заявления о предоставлении гранта;
- типовую форму соглашения о предоставлении гранта;
- форму отчета об использовании гранта;
- форму журнала регистрации отчетов об использовании гранта.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области



Г.В.Быкадорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
экономической политики и
развития Волгоградской области
от 28 ноября 2018 г. № 73н

Форма

Комитет экономической
политики и развития
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта

от _____
(полное наименование получателя гранта)

Юридический адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Номер контактного телефона/факса, e-mail: _____

1. В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, утвержденных к финансированию по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" и Администрацией Волгоградской области", утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 26 ноября 2018 г. № 548-п (далее именуется – Порядок), прошу предоставить грант в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на реализацию проекта _____
(номер проекта, код конкурса, наименование проекта)

(руководитель проекта _____).
(фамилия, имя, отчество руководителя проекта)

2. Настоящим подтверждаю:

устав организации предусматривает осуществление научной и (или) научно-технической деятельности;

предоставление условий для реализации проекта;

обеспечение целевого использования средств гранта в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении гранта.

3. Банковские реквизиты для перечисления средств гранта:

_____.

(указать банковские реквизиты)

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
экономической политики и
развития Волгоградской области
от 28 ноября 2018 г. № 73н

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение
о предоставлении гранта № ____

г. Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

Комитет экономической политики и развития Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице

_____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование правоустанавливающего

_____ ,

документа, его реквизиты)

с одной стороны, _____

(указывается получатель гранта)

_____ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя

_____ ,

юридического лица (за исключением казенного учреждения)

действующего на основании _____

(наименование правоустанавливающего

_____ ,

документа, его реквизиты)

с другой стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество руководителя проекта, на реализацию которого

_____ ,

предоставляется грант)

именуемый в дальнейшем "Руководитель проекта", с третьей стороны, а вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, утвержденных к финансированию по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" и Администрацией Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской

области от 26 ноября 2018 г. № 548-п (далее именуется – Порядок предоставления грантов), на основании заявления о предоставлении гранта, представленного Получателем по форме, утвержденной приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от "___" ____ 2018 г. № ____ "О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 26 ноября 2018 г. № 548-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, утвержденных к финансированию по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" и Администрацией Волгоградской области" (далее именуется – приказ Комитета № _____), приказа комитета экономической политики и развития Волгоградской области _____

(дата, номер, наименование нормативного правового

акта Комитета, в соответствии с которым предоставляются гранты в текущем финансовом году) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

По настоящему Соглашению Комитет предоставляет Получателю грант для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с реализацией проекта _____

(номер проекта, код конкурса, наименование проекта)

(далее именуется – проект), выполняемого под руководством Руководителя проекта.

1.1. Грант предоставляется в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

1.2. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения Получателем за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.3. Использование гранта осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" (далее именуется – Фонд) и размещенным на его официальном сайте перечнем допускаемых

Фондом расходов гранта, выделяемого победителям конкурсов (далее именуется – Перечень допускаемых расходов).

1.4. Перечисление гранта из областного бюджета осуществляется в установленном порядке Комитетом на лицевой счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в срок до "___" _____ 20__ г.

1.5. Реализация проекта и использование средств гранта осуществляется в срок до "___" _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Комитета:

2.1.1. Комитет обязан:

а) перечислить средства гранта на счет Получателя в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Соглашением;

б) зарегистрировать в день поступления представленный Получателем отчет об использовании гранта, подготовленный по форме, утвержденной приказом Комитета № _____, (далее именуется – отчет) с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, в журнале регистрации отчетов об использовании гранта, предусмотренном Порядком предоставления грантов;

в) осуществить проверку отчета и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные затраты, в течение 90 дней со дня его регистрации;

г) осуществлять проверки за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Соглашением;

д) в срок не более десяти рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем требований, установленных Порядком предоставления грантов, представления в Комитет недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, выявления остатка средств гранта, не использованного в срок, указанный в пункте 1.5 настоящего Соглашения, остатка гранта, образовавшегося на конец отчетного финансового года и не возвращенного в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, направить Получателю заказным почтовым отправлением или вручить лично либо представителю по доверенности требование о возврате предоставленного гранта (остатка гранта).

е) принять меры для взыскания гранта (остатка гранта) в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случае невозврата гранта (остатка гранта) в добровольном порядке;

ж) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Соглашением.

2.1.2. Комитет вправе привлекать для проверки соответствия представленных отчетов фактическому результату научных работ, выполненных в целях реализации проекта, экспертов из числа ведущих

ученых и (или) специалистов в научно-техническом, прикладном и реальном секторах, а также организаций, специализирующихся на проведении экспертиз.

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Получатель обязан:

- а) принять грант на лицевой счет;
- б) предоставить условия для реализации проекта;
- в) заключать договоры (соглашения) от своего имени по поручению Руководителя проекта, оформленному в письменном виде, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению;
- г) включать в договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательное условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- д) производить перечисления средств гранта по поручению Руководителя проекта, оформленному в письменном виде, Руководителю проекта и (или) лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению;
- е) вести учет средств гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- ж) принимать и оформлять приемку приобретенных товаров, выполненных работ, услуг в целях реализации проекта, при участии Руководителя проекта;
- з) вести учет оборудования, изготовленного и (или) приобретенного за счет средств гранта (в случае, если изготовление и (или) приобретение оборудования предусмотрены проектом);
- и) предоставить в Комитет отчет, прилагаемый к настоящему Соглашению, в срок до " _____ " _____ 20__ г., и документы, подтверждающие произведенные затраты за счет средств гранта, заверенные в установленном порядке;
- к) обеспечить целевое расходование средств гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением;
- л) незамедлительно уведомлять Комитет, Руководителя проекта о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение Получателем своих обязательств по настоящему Соглашению;
- м) представлять по запросу Комитета сведения и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;
- н) представлять по запросам Комитета, органов государственного финансового контроля информацию и документы, необходимые для осуществления Комитетом и органами государственного финансового

контроля проверок за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением, и устранять в установленный срок выявленные в ходе осуществления проверок замечания;

о) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации вернуть в областной бюджет остаток неиспользованного гранта, если:

остатки образовались в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, на конец отчетного финансового года;

остатки образовались в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, на конец срока реализации проекта и использования гранта, определенного пунктом 1.5 настоящего Соглашения.

Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается в областной бюджет по реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, в срок до 01 февраля текущего финансового года в следующих случаях:

если до 31 декабря отчетного финансового года завершены работы по проекту и общая сумма расходов Получателя по реализации проекта меньше, чем размер гранта;

если невозможно достичь результатов научного исследования вследствие обстоятельств, не зависящих от Получателя, и об этом стало известно до 31 декабря отчетного финансового года.

Остаток гранта, не использованный до срока, указанного в пункте 1.5 настоящего Соглашения, возвращается в областной бюджет по реквизитам, указанным в пункте 2.4 настоящего Соглашения, в течение месяца, следующего после срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Соглашения;

п) в случаях нарушения требований, установленных Порядком предоставления грантов, представления в Комитет недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, выявления остатка гранта, не использованного в установленный срок в соответствии с настоящим Соглашением (остатка гранта, образовавшегося в случаях предусмотренных настоящим Соглашением, на конец отчетного финансового года, остатка гранта, образовавшегося в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, на конец срока использования гранта, определенного пунктом 1.5 настоящего Соглашения) возвратить в областной бюджет по реквизитам, указанным в пункте 2.4 настоящего Соглашения, предоставленный грант в добровольном порядке в месячный срок со дня получения от Комитета требования о возврате предоставленного гранта в областной бюджет;

р) уведомлять Комитет об изменении своего юридического адреса и банковских реквизитов, указанных в настоящем Соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

с) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Соглашением.

2.2.2. Получатель вправе:

а) компенсировать свои расходы, которые произведет для создания условий реализации проекта, в размере согласованном с Руководителем проекта, но не превышающем 20 процентов от размера гранта;

б) возместить за счет средств гранта расходы, произведенные за счет собственных средств по поручению Руководителя проекта, связанные с созданием условий для реализации проекта и (или) непосредственно с реализацией проекта, в период с даты утверждения Фондом проекта к финансированию по результатам конкурсов до даты поступления средств гранта на лицевой счет;

в) не осуществлять расходы за счет средств гранта по поручению Руководителя проекта, если они противоречат Перечню допускаемых расходов;

г) запрашивать у Комитета информацию по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.2.3. Трудовых отношений между Получателем, Руководителем проекта, и лицами, входящих в состав научного коллектива под руководством Руководителя проекта, в связи с реализацией Проекта не возникает.

2.2.4. Получатель, подписав настоящее Соглашение, выражает согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.3. Права и обязанности Руководителя проекта:

2.3.1. Руководителя проекта обязан:

а) выполнять работы для достижения научных целей, заявленных в проекте;

б) осуществлять использование гранта в соответствии с Перечнем допускаемых расходов;

в) при публикации результатов работ по проекту ссылаться на поддержку, полученную от Администрации Волгоградской области и Фонда, с указанием номера проекта;

г) незамедлительно уведомлять Комитет, Получателя гранта о наступлении обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение Руководителем проекта своих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.1. Руководитель проекта вправе возместить за счет средств гранта расходы, произведенные за счет собственных средств, связанные с реализацией проекта, в период с даты утверждения Фондом проекта к финансированию по результатам конкурсов до даты поступления средств гранта на лицевой счет Получателя.

2.4. Реквизиты для возврата в областной бюджет предоставленного гранта (остатка гранта):

Получатель _____

л/с _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

БИК _____

ОКТМО _____

КБК _____.

3. Ответственность Сторон

Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая такие обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия, условия и порядок расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

4.3. Настоящее Соглашение расторгается в одностороннем порядке по требованию Комитета при письменном уведомлении Получателя о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения в следующих случаях:

4.3.1. Несоблюдения Получателем требований, установленных Порядком предоставления грантов.

4.3.2. Представления в Комитет недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

4.3.3. Невозврата Получателем остатка гранта, в случаях, предусмотренных подпунктом "о" пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, в течение сроков, предусмотренных в указанном пункте.

5. Дополнительные условия Соглашения

5.1. При исполнении настоящего Соглашения Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

5.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем проведения переговоров. При недостижении согласия спор передается в Арбитражный суд Волгоградской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

5.4. Дополнительные соглашения и приложения к ним являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Комитет экономической
политики и развития
Волгоградской области

Получатель

Руководитель проекта

Фамилия

Имя Отчество

юридический адрес:

юридический адрес:

ИНН _____

паспорт _____

выдан _____

ИНН _____

ИНН _____

адрес

КПП _____

КПП _____

регистрации: _____

банковские реквизиты:

банковские реквизиты:

(должность лица
уполномоченного на
подписание настоящего
Соглашения)

(должность лица
уполномоченного на
подписание настоящего
Соглашения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
экономической политики и
развития Волгоградской области
от 28 ноября 2018 г. № 73н

Форма

ОТЧЕТ
об использовании гранта

Номер проекта, код конкурса, название проекта	
Получатель гранта	
Размер гранта, полученного из областного бюджета в 20__ г., рублей	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Контактный телефон руководителя проекта	
Фамилия, имя, отчество членов коллектива	

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1. Объявленные цели проекта	
1.2. Полученные важнейшие результаты в течение срока реализации проекта	
1.3. Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем	
1.4. Методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта	
1.5. Вклад членов коллектива в реализации проекта	
1.6. Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в течение срока реализации проекта	
1.6.1. из них количество научных статей опубликованных в изданиях, включенных в перечень ВАК	
1.6.2. из них количество научных статей опубликованных в изданиях, включенных в библиографическую базу данных РИНЦ	

1.6.3. из них количество научных статей в изданиях, включенных в международные системы цитирования (библиографические и реферативные базы научных публикаций)	
1.7. Участие в научных мероприятиях по теме проекта в течение срока реализации проекта	
1.8. Участие в экспедициях по теме проекта в течение срока реализации проекта	
1.9. Тема научных исследований, актуальных для региона, на решение которой направлен проект	
1.10. Возможное применение фундаментальных результатов, полученных в течение срока реализации проекта, для решения прикладных задач в регионе	
1.11. Возможное применение результатов, полученных в течение срока реализации проекта, для решения социально-экономических проблем региона	

2. ОПИСАНИЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование затрат	Фактические затраты (сумма), руб., коп.	Документ, подтверждающий произведенные затраты за счет средств гранта
ИТОГО			

3. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЕ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИМЕЮЩИЕ ОТНОШЕНИЕ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Руководитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

Примечание.

1. В строке "Получатель гранта" указывается полное наименование получателя гранта.

2. В строке "1.4. Методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта" указываются методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта, при этом особое внимание необходимо уделить степени оригинальности и новизны.

3. В строке "1.5. Вклад членов коллектива в реализации проекта" указывается работа каждого члена коллектива в ходе реализации проекта.

4. В строке "1.6. Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в течение срока реализации проекта" указываются публикации в порядке значимости: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалов съездов, конференций и т.д.

5. В строке "1.8. Участие в экспедициях по теме проекта в течение срока реализации проекта" указывается экспедиция, в случае если она была предусмотрена проектом.

6. В строке "1.9. Тема научных исследований, актуальных для региона, на решение которой направлен проект" указывается тема в соответствии с темой, указанной в заявке, представленной на региональный конкурс проектов фундаментальных исследований или региональный конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий, проводимых федеральным государственным бюджетным учреждением "Российский фонд фундаментальных исследований" и Администрацией Волгоградской области (далее соответственно именуются – конкурсы, Фонд).

7. В столбце "Наименование затрат" указываются наименование затрат в соответствии с утвержденным Фондом и размещенным на его официальном сайте перечнем допускаемых Фондом расходов гранта, выделяемого победителям конкурсов.

8. В столбце "Документ, подтверждающий произведенные затраты за счет средств гранта" указывается наименование, дата, номер документа, подтверждающего произведенные затраты.

В качестве документов, подтверждающих произведенные затраты, представляются:

копии платежных документов;

копии выписок к расчетному счету;

копии договоров, товарных накладных и (или) акта приема-передачи имущества, и (или) акта о приемке выполненных работ (услуг);

копии авансовых отчетов и копии документов, включенных в них, подтверждающих затраты, произведенные за счет средств гранта;

копии поручений руководителя проекта;

иные документы, подтверждающие произведенные затраты.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

9. В разделе 3 "НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЕ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИМЕЮЩИЕ ОТНОШЕНИЕ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА" перечисляются научно-техническая документация, информационные, иллюстрационные и другие материалы, имеющие отношение к реализации проекта, с указанием количества листов. Перечисленные документы и материалы прилагаются к отчету.

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
экономической политики и
развития Волгоградской области

от 28 ноября 2018 г. № 73н

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации отчетов об использовании гранта

№ п/п	Получатель гранта, представивший отчет	Номер проекта, код конкурса	Ф.И.О. представившего отчет	Подпись	Дата представления отчета	Ф.И.О. сотрудника, принявшего отчет	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8