



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.11.2018

№ 2031

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 «Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме «одного окна» в центрах социальной защиты населения Волгоградской области»

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2018 г. № 186н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок организации работы по приему граждан в режиме «одного окна» в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 «Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме «одного окна» в центрах социальной защиты населения Волгоградской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1.2, подпункте 3.3.2.1, в абзаце пятом подпункта 3.3.2.4, в подпункте 3.4.1 цифры «2-17» заменить цифрами «2-18».

1.2. Абзац четвертый подпункта 3.3.2.6 после слов «руководителю центра социальной защиты населения Волгоградской области» дополнить словами «(иному уполномоченному лицу)».

1.3. В приложении 2 к Порядку:

1.4.1. В приложении 1 к бланку заявления после слов «членах семьи (заполняется заявителем)» дополнить словами «, поля обязательные для заполнения».

1.4.2. В приложении 3 к бланку заявления:

1.4.2.1. Таблицу с наименованием мер социальной поддержки изложить в следующей редакции:

1	дополнительное единовременное пособие семьям при рождении первого ребенка	
---	---	--

2	ежемесячное пособие на ребенка	
3	ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя	
4	ежемесячное пособие на ребенка из семей, в которых один из родителей или родители уклоняются от уплаты алиментов	
5	ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми	
6	ежемесячную компенсационную выплату женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации	
7	ежемесячное пособие на ребенка в студенческой семье	
8	ежемесячное социальное пособие отдельным категориям студентов	
9	меры социальной поддержки многодетным семьям	
10	ежемесячную денежную выплату родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом	
11	ежеквартальную денежную выплату родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности	
12	ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	
13	ежегодное пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти	
14	ежемесячную денежную выплату при рождении третьего и последующего ребенка	

15	единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью	
16	родительский капитал	
17	ежемесячное пособие на ребенка опекунам (попечителям)	
18	ежемесячное пособие на ребенка из семей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	
19	дополнительное единовременное пособие при рождении второго ребенка	

1.4.2.2. Таблицу с перечнем документов изложить в следующей редакции

документ, удостоверяющий личность родителей (копия)	
свидетельство о рождении (копия)	
свидетельство о заключении брака (копия)	
свидетельство о расторжении брака (копия)	
свидетельство о смерти (копия)	
справку с места жительства второго родителя (или выписку из паспорта)	
документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный иностранным государством (копия)	
справку из органов ЗАГСа об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (форма N 25) (копия)	
справку из органа государственной службы занятости населения	
справку с места учебы	
справку органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя	
справку из органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, о назначении страховой пенсии	
трудовую книжку (копия или выписка)	
свидетельство о регистрации (прекращении)	

предпринимательской деятельности (копия)	
сведения о доходах	
декларацию о доходах (копия)	
свидетельство об установлении отцовства (копия)	
справку из военкомата о призыве члена семьи на действительную службу	
справку из воинской части о прохождении мужем (отцом ребенка) службы по призыву (с указанием срока службы)	
справку о полученных алиментах за 3 месяца	
документ, подтверждающий причины неисполнения решения суда по удержанию алиментов	
справку из органов образования о неполучении денежного содержания на опекаемого ребенка	
справку о нахождении родителей под стражей или отбывании ими наказания в виде лишения свободы	
справку о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено	
удостоверение многодетной семьи (копия)	
удостоверение участника боевых действий (копия)	
справку из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации	
справку МСЭ об инвалидности (копия)	
индивидуальную программу реабилитации инвалида/ребенка-инвалида (копия)	
справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме	
копию документа о гибели (либо смерти - с указанием причины) военнослужащего (сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти)	
документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка (копия)	

заявление родителя(ей) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка (копия)	
решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка (копия)	
акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов (копия)	
свидетельство о перемене имени ребенка (копия)	
реквизиты счета (копия)	
решение об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье (копия)	
решение суда (копия)	
иное	

1.4.3. В приложении 11 к бланку заявления:

1.4.3.1. Таблицу с перечнем документов изложить в следующей редакции:

паспорта (паспортов) родителя (родителей) (копия)	
удостоверения беженца (копия)	
удостоверения вынужденного переселенца (копия)	
паспорта представителя заявителя (копия)	
документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (копия)	
свидетельств о рождении детей (копия)	
документа, подтверждающего факт рождения и регистрации детей за пределами Российской Федерации (копия)	
паспортов совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения (копия)	
решения суда, устанавливающего место жительства гражданина (копия)	
документа, подтверждающего фактическое проживание на территории Волгоградской области детей с заявителем	

справки об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	
свидетельства об установлении отцовства (копия)	
документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (копия)	
фото 3 x 4 одного из родителей	
справки формы N 25 отдела ЗАГС (копия)	
свидетельства о смерти второго родителя (копия)	
свидетельства о расторжении брака (копия)	
вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав второго родителя (копия)	
вступившего в законную силу решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (копия)	
вступившего в законную силу решения суда о признании второго родителя умершим (копия)	
свидетельства о заключении брака (копия)	
вступившего в законную силу решения суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей или об определении места жительства ребенка (детей) с одним из родителей (копия)	
сведений о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства	
сведений о регистрации по месту пребывания лица, имеющего статус беженца или вынужденного переселенца по месту жительства	
справки о разыскиваемом лице, местонахождение которого не установлено	
заявление о согласии на обработку персональных данных	
сведения центра социальной защиты населения о регистрации (нерегистрации) многодетной семьи и выдаче (невыдаче) удостоверения (справки) многодетной семьи	

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя

(наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей (нужное отметить):

.1	пособие по беременности и родам	
2.	единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности	
3.	единовременное пособие при рождении ребенка	
4.	ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
5.	единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	
6.	ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы (нужное отметить):

документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство (копия)	
удостоверение беженца (копия)	
разрешение на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года (копия)	
справку с места жительства второго родителя (или копия (выписка) из паспорта)	
документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный иностранным государством (копия)	
справку с места учебы, подтверждающую обучение по очной форме обучения	
справку с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособию по беременности и родам	
листок нетрудоспособности (больничный лист)	

справку из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности	
сведения о среднем заработке	
трудовую книжку о последнем месте работы (копия или выписка)	
военный билет или другой документ о последнем месте работы (службы, учебы) (копия или выписка)	
документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей, либо лицом его заменяющим	
приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (копия или выписка)	
справку о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам/по уходу за ребенком	
справку из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет	

По собственной инициативе представляю следующие документы (нужное отметить):

справку органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя	
паспорт или заменяющий его документ (копия)	
документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву (перевод в другую воинскую часть, досрочное увольнение, расформирование войсковой части) (с указанием срока службы)	
справку с места работы (учебы, службы) второго родителя ребенка о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособие на него	
справку из медицинской организации о сроках беременности	
свидетельство о рождении (копия)	
справку о рождении, выданную органами ЗАГС (форма N 24)	
свидетельство о заключении (расторжении) брака (копия)	
свидетельство о смерти (копия)	
справку из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (форма N 25) (копия)	
справку из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации	
свидетельство о регистрации (прекращении) физическими лицами	

деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (копия)	
справку о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы (копия)	
свидетельство об установлении отцовства (копия)	
решение об установлении над ребенком (детьми) опеки (копия или выписка)	
решение суда об усыновлении (копия или выписка)	
справку из органа государственной службы занятости населения	
сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Волгоградской области	
сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Волгоградской области	
сведения о постановке на учет по месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Волгоградской области	
иное	

Я, _____, нигде не работал(а) и не работаю по (ФИО, заполняется в случае отсутствия трудовой книжки) трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

Прошу перечислить причитающиеся мне меры социальной поддержки:
в кредитную организацию

_____ (наименование организации)
БИК банка _____ ИНН банка _____
КПП банка _____ номер счета _____
(заявителя)

на почтовое отделение _____
(номер почтового отделения)

Форма получения результата государственной услуги:
(выбрать необходимое)

на бумажном носителе;	
в форме электронного документа.	

Способ получения результата государственной услуги: (выбрать необходимое)	
в уполномоченном органе	
многофункциональном центре	
посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса) _____ _____	
посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг	
Портала государственных и муниципальных услуг Волгоградской области	

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на предоставление государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей, или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей или о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей. С условиями и правилами предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей, и сроками их предоставления ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю государственному казенному учреждению «Центр социальной защиты населения по

_____», расположенному по адресу: _____ (далее - Центр), комитету социальной защиты населения Волгоградской области, расположенному по адресу: г. Волгоград, ул. Новороссийская, 41(далее - комитет), согласие на смешанную обработку:

моих персональных данных

персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь (далее - представляемый) на основании: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество представляемого)

Документ, удостоверяющий личность представляемого _____

_____ (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

Согласие дается в целях назначения или определения права на предоставление государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, гражданство, место работы, место учебы, номер телефона, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, семейное, социальное положение, социально-средовой статус, социально-бытовой статус, образование, профессия, доходы, состав семьи, учет выплаченных сумм и других видов помощи, выплатные реквизиты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства. Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанных выше целей необходимо передать персональные данные третьему лицу, Центр/комитет вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес Центра по почте либо вручен лично под расписку представителю Центра.

" _____ " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

-----линия отрыва-----

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей) или о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей. С условиями и правилами предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерацией по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей и сроками их предоставления ознакомлен(а).

" ____ " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета

А.В.Кагитин

