



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 1551

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации", утвержденном приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 28 апреля 2011 г. № 231 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг":

1) пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"От имени заявителя может выступать: его законный представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова www.uszn.volganet.ru заменить словами www.uszn.volgograd.ru;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют центры социальной защиты населения (далее – Центры) по месту жительства. В предоставлении государственной услуги участвует Комитет.

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с органами занятости населения Волгоградской области;

Сведения о местонахождении, телефонах Государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ktzn.volgograd.ru.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.);

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29 июля 2006 г., № 165, "Собрание законодательства РФ", 31 июля 2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", 03 августа 2006 г., № 126 - 127.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30 июля 2010 г., № 168, "Собрание законодательства РФ", 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08 - 14 апреля 2011 г., № 17, "Российская газета", 08 апреля 2011 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036);

Указом Президента Российской Федерации от 05 ноября 1992 г. № 1335 "О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организаций" ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 09 ноября 1992 г., №19, ст. 1582, "Ведомости СНД и ВС РФ", 12 ноября 1992 г., № 45, ст. 2609, "Российская газета", 11 ноября 1992 г., № 244);

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 г. № 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан" ("Российская газета", 31 мая 1994 г., № 101, "Собрание законодательства РФ", 06 июня 1994 г., № 6, ст. 589);

постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" ("Российская газета", 12 ноября 1994 г., № 219-220, "Собрание законодательства РФ", 14 ноября 1994 г., № 29, ст. 3035);

постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 472 "О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации" ("Российская газета", 12 августа 2006 г., № 177, "Собрание законодательства РФ", 14 августа 2006 г., № 33, ст. 3633);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., № 148, "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г., № 200, "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", 08 апреля 2016 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 03 августа 2011 г., № 142,);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете

социальной защиты населения Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 03 декабря 2014 г., № 227).";

5) абзацы четвертый и пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:
"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

6) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) в подпункте 3.2.1:

а) абзац первый исключить;

б) дополнить новыми абзацами первым – седьмым следующего содержания:

"3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с документами в Центр, МФЦ, поступление заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна".

Специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день обращения заявителя, в день передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, либо в день поступления заявления и документов в форме электронных документов, либо в день поступления заявления и документов по почте и передает заявление и документы специалисту Центра, ответственному за рассмотрение документов (далее - специалист Центра).

При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступления заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

10) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (законный представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (законный представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (законного представителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (законного представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (законному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (законный представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): www.uslugi.volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (законного представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого

портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (законного представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (законного представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (законного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (законному представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

11) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. В приказе Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 мая 2011 г. № 244 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи":

1.2.1. В приказе: пункт 3 исключить;

1.2.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Регистрация семьи в качестве многодетной и выдача удостоверения (справки) многодетной семьи", утвержденном названным приказом:

1) абзац девятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его законный представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзаце шестом слова www.uszn.volganet.ru заменить словами www.uszn.volgograd.ru;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении № 7 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры:

по месту жительства заявителя с детьми, по месту пребывания, при условии постоянного проживания заявителя на территории Волгоградской области;

по месту пребывания беженца или вынужденного переселенца с детьми на территории Волгоградской области.

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Центры;
МФЦ;
органы регистрационного учета;
службы судебных приставов;
подразделения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области.

Сведения о местонахождении, телефонах Центров указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы Центров размещена на Едином Интернет-сайте центров социальной защиты населения Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.soc.volganet.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении № 7 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах структурных подразделений Управления федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.r34.fssprus.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений, в том числе по вопросам миграции, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.34.мвд.рф.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.);

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29 июля 2006 г., № 165, "Собрание

законодательства РФ", 31 июля 2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", 03 августа 2006 г., № 126 - 127,);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30 июля 2010 г., № 168, "Собрание законодательства РФ", № 31, ст. 4179, 02 августа 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08 - 14 апреля 2011 г., № 17, "Российская газета", 08 апреля 2011 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., № 148, "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г., № 200, "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", 08 апреля 2016 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 03 августа 2011 г., № 142);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 03 декабря 2014 г., № 227);

приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 ноября 2016 г. № 1612 "Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей" ("Волгоградская правда", 13 декабря 2016 г., № 258).";

5) подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, являются:

заявление установленной формы в соответствии с Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области". При регистрации по месту жительства (пребывания) родителей, состоящих в зарегистрированном браке, на территории Волгоградской области по разным адресам заявитель указывает в заявлении о том, что второй родитель в Центр с заявлением не обращался;

паспорт заявителя. В случае если родители состоят в браке, представляются паспорта обоих родителей. Лица, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца, представляют удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца;

паспорт представителя заявителя (в случае подачи документов представителем заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

свидетельства о рождении всех детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей за пределами Российской Федерации;

паспорта совершеннолетних детей, в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

сведения о регистрации заявителя (в случае отсутствия отметки о регистрации в паспорте) и детей (указываются в заявлении). Заявитель по собственной инициативе может представить документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания);

документ, подтверждающий фактическое проживание на территории Волгоградской области детей (за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения) с заявителем - акт комиссионного обследования семьи по месту фактического проживания, или справка из медицинской организации о том, что ребенок состоит на учете по месту фактического проживания, или справка о посещении ребенком образовательной организации по месту фактического проживания, или вступившее в законную силу решение суда, определяющее место жительства (в случае регистрации заявителя и детей по разным адресам);

справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, подтверждающая факт обучения детей

в возрасте от 18 до 23 лет (предоставляется при регистрации многодетной семьи с целью выдачи удостоверения (справки) многодетной семьи и далее ежегодно с целью продления удостоверения (справки) многодетной семьи);

справка из профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, содержащая номер и дату приказа о зачислении на первый курс (с целью продления удостоверения (справки) многодетной семьи - в случае поступления совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по очной форме обучения);

свидетельство об установлении отцовства (при наличии);

документ, подтверждающий родственные связи между ребенком и родителем, - свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, или вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о перемене имени (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

фотография 3 x 4 заявителя (для оформления удостоверения (справки) многодетной семьи);

свидетельство о заключении брака (при наличии). В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

документ о втором родителе, не являющемся супругом заявителя, - справка формы № 25 отдела ЗАГС, или свидетельство о смерти второго родителя, или вступившее в законную силу решение суда: о признании второго родителя умершим, или о лишении родительских прав второго родителя, или о признании второго родителя безвестно отсутствующим, или о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей, или об определении места жительства ребенка (детей) с одним из родителей (при наличии у состоящего в браке заявителя детей от предыдущих браков и (или) детей, рожденных до вступления в брак, или при обращении заявителя, не состоящего в браке). В случае отсутствия документов о втором родителе сведения о нем и его местонахождении (при наличии) указываются в заявлении;

согласие на обработку персональных данных, в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае если для регистрации многодетной семьи и выдачи удостоверения многодетной семьи необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за регистрацией многодетной семьи и выдачей удостоверения многодетной семьи заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.";

б) подпункты 2.6.2 и 2.6.3 исключить;

7) в подпункте 2.6.4:

а) в абзаце втором слова ", при условии, что родители состоят в зарегистрированном браке" исключить;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

"подтверждение сведений о регистрации заявителя и детей, указанных в заявлении, - в МФЦ или в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации";

в) в абзаце пятом слова "органов внутренних дел" заменить словами "уполномоченного органа (в случае розыска второго родителя)";

8) в пункте 2.7:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

"Заявление и документы могут быть представлены в Центр в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru). Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

б) абзацы четвертый и пятый исключить;

9) в абзаце первом пункта 2.8 слова "Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении № 7 к настоящему административному регламенту." Исключить;

10) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

11) в абзаце третьем пункта 2.11 слова "подпунктами 2.6.1 – 2.6.3" заменить словами "подпунктом 2.6.1";

12) пункт 2.12 исключить;

13) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

14) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

15) в подпункте 3.2.2:

а) абзац первый исключить;

б) дополнить новыми абзацами первым – шестым следующего содержания:

"3.2.2. Специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день обращения заявителя, в день передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, либо в день поступления заявления и документов в форме электронных документов, либо в день поступления заявления и документов по почте и передает заявление и документы специалисту Центра, ответственному за рассмотрение документов (далее - специалист Центра).

При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю

уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

16) в подпункте 3.3.7:

а) в абзаце первом цифру "3" заменить цифрой "5";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"копирует документы, на основании которых принято Решение об отказе в регистрации, и уведомляет заявителя о принятом решении. В случае желая заявителя получить Решение об отказе в регистрации в Центре – передает экземпляр Решения об отказе в регистрации специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для последующего вручения заявителю под роспись. В случае желая заявителя получить Решение об отказе в регистрации посредством почтовой связи – направляет экземпляр Решения об отказе в регистрации заявителю.";

17) подпункт 3.3.9 дополнить словами "и в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения о регистрации уведомляет заявителя о принятом решении";

18) в абзаце третьем подпункта 3.6.4 слова "подпунктами 2.6.1 – 2.6.3" заменить словами "подпунктом 2.6.1";

19) дополнить новым подпунктом 3.6.6 следующего содержания:

"3.6.6. Специалист Центра уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения о продлении (об отказе в продлении).

В случае желая заявителя получить Решение об отказе в продлении в Центре – передает экземпляр Решения об отказе в продлении специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна", для последующего вручения заявителю под роспись. В случае желая заявителя получить Решение об отказе в продлении посредством почтовой связи – направляет экземпляр Решения об отказе в регистрации заявителю.";

20) подпункты 3.6.6. – 3.6.10 считать подпунктами 3.6.7 – 3.6.10 соответственно;

21) подпункт 3.6.7 изложить в следующей редакции:

"3.6.7. Специалист Центра на основании Решения о продлении заполняет строку продления срока действия удостоверения (справки), заполняет бланк удостоверения (справки) – в случае отсутствия свободной строки для продления срока удостоверения (справки), подписывает удостоверение (справку) у директора Центра либо его уполномоченного лица и заверяет печатью.

Срок действия удостоверения (справки) продлевается:

с даты приказа о зачислении на первый курс по дате, установленную в соответствующем абзаце подпункта 3.5.6 настоящего административного регламента, - в случае поступления совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по очной форме обучения при условии обращения за продлением срока действия удостоверения (справки) в течение двух месяцев со дня принятия приказа о зачислении;

с даты принятия Решения о продлении по дате, установленную в соответствующем абзаце подпункта 3.5.6 настоящего административного регламента, - в остальных случаях.

Если Решение о продлении принято ранее окончания срока действия удостоверения (справки), срок действия удостоверения (справки) продлевается со дня, следующего за днем окончания срока действия удостоверения (справки).";

22) абзац четвертый подпункта 3.7.1 исключить;

23) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (законный представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (законный представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (законного представителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного

в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (законного представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (законному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (законный представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): www.uslugi.volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (законного представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (законного представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие)

Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (законного представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (законного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (законному представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

24) приложение 7 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью", утвержденном приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 20 июня 2011 г. № 339 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг":

1) пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"От имени заявителя может выступать: его законный представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова www.uszn.volganet.ru заменить словами www.uszn.volgograd.ru;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов

"Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют центры социальной защиты населения (далее - Центры).

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области;

Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Волгоградской области;

Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

Центры.

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.34.мвд.рф.

Сведения о местонахождении, телефонах, графике работы Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.34.fsin.su.

Сведения о местонахождении, телефонах Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgofss.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах Центров указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы Центров размещена на Едином Интернет-сайте центров социальной защиты населения Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.soc.volganet.ru.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг,

и определении размера платы за их оказание" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 207, 02 ноября 2011 г.);

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с:

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" ("Собрание законодательства РФ", 22 мая 1995 г., № 21, ст. 1929, "Российская газета", 24 мая 1995 г., № 99);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29 июля 2006 г., № 165, "Собрание законодательства РФ", 31 июля 2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", 03 августа 2006 г., № 126 - 127,);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30 июля 2010 г., № 168, "Собрание законодательства РФ", № 31, ст. 4179, 02 августа 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08 - 14 апреля 2011 г., № 17, "Российская газета", 08 апреля 2011 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1119 "О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью" (Собрание законодательства РФ, 10 января 2011 г., № 2, ст. 311, "Российская газета", 12 января 2011 г., № 2);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., № 148, "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г., № 200, "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", 08 апреля 2016 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей" ("Российская газета", 27 января 2010 г., № 15);

постановлением Администрации Волгоградской области от 11 апреля 2011 г. № 156-п "Об утверждении Порядка осуществления и учета расходов областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью" ("Волгоградская правда", 20 апреля 2011 г., № 70);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 03 августа 2011 г., № 142,);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 03 декабря 2014 г., № 227).";

5) в пункте 2.7:

а) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

"Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.";

б) абзацы четвертый – пятый считать абзацами пятым- шестым;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

б) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

"3.2.1. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя с документами в Центр, МФЦ, поступление заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, ведущему прием граждан в режиме "одного окна".

Специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день обращения заявителя, в день передачи заявления и документов ответственным сотрудником МФЦ, либо в день поступления заявления и документов в форме электронных документов, либо в день поступления заявления и документов по почте и передает заявление и документы специалисту Центра, ответственному за рассмотрение документов (далее - специалист Центра).

При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ

как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя.

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

10) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (законный представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (законный представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (законного представителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (законного представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (законному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (законный представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): www.uslugi.volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (законного представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (законного представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме

документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (законного представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (законного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (законному представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.:"

11) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.4. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом", утвержденном приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг":

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова www.uszn.volganet.ru заменить словами www.uszn.volgograd.ru;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Государственную услугу предоставляют Центры по месту жительства (пребывания) заявителя.

При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

органы регистрационного учета.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.pfrf.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.34.mvd.rf.";

4) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29 июля 2006 г., № 165, "Собрание законодательства РФ", 31 июля 2006 г., № 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", 03 августа 2006 г., № 126 - 127.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30 июля 2010 г., № 168, "Собрание законодательства РФ", № 31, ст. 4179, 02 августа 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08 - 14 апреля 2011 г., № 17, "Российская газета", 08 апреля 2011 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства РФ", 18 июля 2011 г., № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., № 148, "Собрание законодательства РФ", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г., № 200, "Собрание законодательства РФ", 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., "Российская газета", 08 апреля 2016 г., № 75, "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);

Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 04 января 2016 г., "Волгоградская правда", 19 января 2016 г., № 6);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 03 августа 2011 г., № 142,);

постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области" ("Волгоградская правда", 03 декабря 2014 г., № 227);

приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 апреля 2016 г. № 372 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом" ("Волгоградская правда", 26 апреля 2016 г., № 74).";

5) абзац шестой пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

6) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности,

если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.";

7) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) подпункт 3.1.2 дополнить новыми абзацами вторым – шестым следующего содержания:

"При использовании заявителем (законным представителем) электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке специалистом Центра, осуществляющим прием граждан в режиме "одного окна", в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если представленные в электронном виде заявление на оказание государственной услуги и документы к нему не заверены электронной подписью, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна" обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и сообщает заявителю по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя (законного представителя).

Срок исполнения действий - не более 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в Центр с заявлением и документами, поступления заявления

и документов в форме электронных документов либо поступление заявления и документов по почте в Центр.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Центра, осуществляющий прием граждан в режиме "одного окна", принимает решение об отказе в приеме рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю (законному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя (законного представителя) в Центр с заявлением в форме электронных документов.";

10) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (представителя заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)

и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): www.uslugi.volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения

и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (представителя заявителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (представителя заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (представителю заявителя) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.;"

11) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



А.В.Кагитин

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление ежемесячной
компенсационной выплаты
нетрудоустроенным женщинам,
имеющим детей в возрасте до трех лет,
уволенным в связи с ликвидацией организации"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11
Краснооктябрьского района Волгограда
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область,
Еланского района Волгоградской Еланский район, р.п. Елань,
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Камышин, в 7 микрорайоне) г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Петров Вал) Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область, Киквидзенского района Волгоградской области Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетского района Волгоградской области Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область, Котельниковского района Волгоградской области Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область, Котовского района Волгоградской области Котовский район, г. Котово, ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область, Кумылженского района Волгоградской области Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область, Ленинского района Волгоградской области Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область, Нехаевского района Волгоградской области Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область, Николаевского района Волгоградской области Николаевский район, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область, Новоаннинского района Волгоградской области Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область, Новониколаевского района Волгоградской области Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область, Октябрьского района Волгоградской области Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской области Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область, Палласовского района Волгоградской области Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область, Руднянского района Волгоградской области Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область, Светлоярского района Волгоградской области Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область, Серафимовичского района Волгоградской области Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинского района Волгоградской области Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область, Старополтавского района Волгоградской области Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область, Суровикинского района Волгоградской области Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область, Урюпинского района Волгоградской области г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область, Фроловского района Волгоградской области г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область, Чернышковского района Волгоградской области Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Регистрация семьи в качестве многодетной
и выдача удостоверения (справки)
многодетной семьи"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11
Краснооктябрьского района Волгограда
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланский
Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань,
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49 области (г. Камышин, в 7 микрорайоне)
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской Камышинский район, г. Петров Вал, области (г. Петров Вал) ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область, Киквидзенского района Волгоградской Киквидзенский район, области ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетского района Волгоградской район, ст-ца Клетская, области ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область, Котельниковского района Котельниковский район, Волгоградской области г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область, Котовского района Волгоградской Котовский район, г. Котово, области ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область, Кумылженского района Волгоградской Кумылженский район, области ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область, Ленинского района Волгоградской Ленинский район, г. Ленинск, области ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область, Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область, Нехаевского района Волгоградской Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, области ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область, Николаевского района Волгоградской Николаевский район, г. Николаевск, области ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область, Новоаннинского района Волгоградской Новоаннинский район, области г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область, Новониколаевского района Новониколаевский район, Волгоградской области р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область, Октябрьского района Волгоградской Октябрьский район, р.п. Октябрьский, области ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской Ольховский район, с. Ольховка, области ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область,
Палласовского района Волгоградской Палласовский район, г. Палласовка,
области ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область,
Руднянского района Волгоградской Руднянский район, р.п. Рудня,
области ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область,
Светлоярского района Волгоградской Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,
области ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область,
Серафимовичского района Серафимовичский район,
Волгоградской области г. Серафимович, ул. Октябрьская,
д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область,
Среднеахтубинского района Среднеахтубинский район,
Волгоградской области р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская,
д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область,
Старополтавского района Волгоградской Старополтавский район, с. Старая
области Полтавка, ул. Ленина, д. 13,
корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область,
Суровикинского района Волгоградской Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й
области мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область,
Урюпинского района Волгоградской г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
области
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область,
Фроловского района Волгоградской г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
области
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область,
Чернышковского района Волгоградской Чернышковский район,
области р.п. Чернышковский, ул. Советская,
д. 33

Приложение № 3
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 20.09.2018 № 1551

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление
единовременного пособия
при всех формах устройства детей,
лишенных родительского
попечения, в семью"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

(на улице Богунской)

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11
Краснооктябрьского района Волгограда
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланский
Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань,
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область,
Камышинского района Волгоградской г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
области (г. Камышин, в 7 микрорайоне)
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область,
Камышинского района Волгоградской Камышинский район, г. Петров Вал,
области (г. Петров Вал) ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область,
Киквидзенского района Волгоградской Киквидзенский район,
области ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетский
Клетского района Волгоградской район, ст-ца Клетская,
области ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область,
Котельниковского района Котельниковский район,
Волгоградской области г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область,
Котовского района Волгоградской Котовский район, г. Котово,
области ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область,
Кумылженского района Волгоградской Кумылженский район,
области ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область,
Ленинского района Волгоградской Ленинский район, г. Ленинск,
области ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область,
Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная,
д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область,
Нехаевского района Волгоградской Нехаевский район, ст-ца Нехаевская,
области ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область,
Николаевского района Волгоградской Николаевский район, г. Николаевск,
области ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область,
Новоаннинского района Волгоградской Новоаннинский район,
области г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область,
Новониколаевского района Новониколаевский район,
Волгоградской области р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область,
Октябрьского района Волгоградской Октябрьский район, р.п. Октябрьский,
области ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область,
Ольховского района Волгоградской Ольховский район, с. Ольховка,
области ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область,
Палласовского района Волгоградской Палласовский район, г. Палласовка,
области ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область,
Руднянского района Волгоградской Руднянский район, р.п. Рудня,
области ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область,
Светлоярского района Волгоградской Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,
области ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область,
Серафимовичского района Серафимовичский район,
Волгоградской области г. Серафимович, ул. Октябрьская,
д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область,
Среднеахтубинского района Среднеахтубинский район,
Волгоградской области р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская,
д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область,
Старополтавского района Волгоградской Старополтавский район, с. Старая
области Полтавка, ул. Ленина, д. 13,
корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область,
Суровикинского района Волгоградской Суровикинский район, г. Суровикино,
области 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область,
Урюпинского района Волгоградской г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
области
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область,
Фроловского района Волгоградской г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
области
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область,
Чернышковского района Волгоградской Чернышковский район,
области р.п. Чернышковский, ул. Советская,
д. 33

Приложение № 4
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 20.09.2018 № 1551

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление
ежемесячной денежной выплаты
родителю (усыновителю),
осуществляющему уход
за ребенком -инвалидом"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11
Краснооктябрьского района Волгограда
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланский
Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань,
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область,
Камышинского района Волгоградской г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
области (г. Камышин, в 7 микрорайоне)
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область,
Камышинского района Волгоградской Камышинский район, г. Петров Вал,
области (г. Петров Вал) ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область,
Киквидзенского района Волгоградской Киквидзенский район,
области ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетский
Клетского района Волгоградской район, ст-ца Клетская,
области ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область,
Котельниковского района Котельниковский район,
Волгоградской области г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область,
Котовского района Волгоградской Котовский район, г. Котово,
области ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область,
Кумылженского района Волгоградской Кумылженский район,
области ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область,
Ленинского района Волгоградской Ленинский район, г. Ленинск,
области ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область,
Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная,
д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область,
Нехаевского района Волгоградской Нехаевский район, ст-ца Нехаевская,
области ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область,
Николаевского района Волгоградской Николаевский район, г. Николаевск,
области ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область,
Новоаннинского района Волгоградской Новоаннинский район,
области г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область,
Новониколаевского района Новониколаевский район,
Волгоградской области р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область,
Октябрьского района Волгоградской Октябрьский район, р.п. Октябрьский,
области ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область,
Ольховского района Волгоградской Ольховский район, с. Ольховка,
области ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область,
Палласовского района Волгоградской Палласовский район, г. Палласовка,
области ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область,
Руднянского района Волгоградской Руднянский район, р.п. Рудня,
области ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область,
Светлоярского района Волгоградской Светлоярский район, р.п. Светлый Яр,
области ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область,
Серафимовичского района Серафимовичский район,
Волгоградской области г. Серафимович, ул. Октябрьская,
д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область,
Среднеахтубинского района Среднеахтубинский район,
Волгоградской области р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская,
д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область,
Старополтавского района Волгоградской Старополтавский район, с. Старая
области Полтавка, ул. Ленина, д. 13,
корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область,
Суровикинского района Волгоградской Суровикинский район, г. Суровикино,
области 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область,
Урюпинского района Волгоградской г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
области
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область,
Фроловского района Волгоградской г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
области
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область,
Чернышковского района Волгоградской Чернышковский район,
области р.п. Чернышковский, ул. Советская,
д. 33