



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 1552

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социальной защиты населения Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям)", утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 12 сентября 2012 г. № 584 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям)":

1) абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах шестом и девятом слова www.uszn.volganet.ru заменить словами www.uszn.volgograd.ru;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 дополнить новыми абзацами четвертым – четырнадцатым следующего содержания:

"При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

органы занятости населения Волгоградской области;

органы опеки и попечительства;

Центры;

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.pfrf.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах Государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ktzn.volgograd.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы органов опеки и попечительства Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на соответствующих официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований.

Сведения о местонахождении, телефонах Центров указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы Центров размещена на Едином Интернет-сайте центров социальной защиты населения Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.soc.volganet.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений, в том числе по вопросам миграции, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.34.мвд.рф."

4) абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

5) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

б) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (законный представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (законный представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (законного представителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (законного представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (законному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (законный представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра,

его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): www.uslugi.volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала

и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (законного представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (законного представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:
признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (законного представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (законного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (законному представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.;

8) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям", утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июня 2013 г. № 506 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям":

1) абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах втором и пятом слова www.uszn.volganet.ru заменить словами www.uszn.volgograd.ru;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 дополнить новыми абзацами вторым – шестым следующего содержания:

"При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Центры;

органы регистрационного учета.

Сведения о местонахождении, телефонах Центров указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы Центров размещена на Едином Интернет-сайте центров социальной защиты населения Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.soc.volganet.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.34.мвд.рф."

4) в подпункте "з" подпункта 2.7.1 слова "(указывается в заявлении)" исключить;

5) абзац третий подпункта 2.7.2 дополнить словами ", выданный Центром";

6) абзац восьмой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

7) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников."

8) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

9) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных

служащих, работников

5.1. Заявитель (законный представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (законный представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (законного представителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (законного представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (законному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (законный представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;

адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;

адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru;

адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал): www.uslugi.volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (законного представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (законного представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации

жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (законного представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (законного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (законному представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.;"

10) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. В административном регламенте предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке", утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. № 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке":

1) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"От имени заявителя может выступать: его представитель; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.";

2) в пункте 1.3:

в абзацах пятом и восьмом слова www.uszn.volganet.ru заменить словами www.uszn.volgograd.ru;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Сведения о местонахождении, телефонах МФЦ указаны в приложении 3 к настоящему административному регламенту. Информация о графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc.volganet.ru.";

3) пункт 2.2 дополнить новыми абзацами вторым – десятым следующего содержания:

"При предоставлении государственной услуги Центры осуществляют межведомственное информационное взаимодействие со следующими организациями и учреждениями:

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

органы занятости населения Волгоградской области;

Центры;

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области.

Сведения о местонахождении, телефонах и графике работы Государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.pfrf.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах Государственных казенных учреждений Волгоградской области центров занятости населения размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.ktzn.volgograd.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах Центров указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Информация

о графике работы Центров размещена на Едином Интернет-сайте центров социальной защиты населения Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.soc.volganet.ru.

Сведения о местонахождении, телефонах подразделений, в том числе по вопросам миграции, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.34.мвд.рф.";

4) абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть представлены в Центр через МФЦ."

5) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.";

6) заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) раздел 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) Центра (МФЦ), а также его должностных лиц" изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Центра, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель (законный представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью

1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (законный представитель) может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Центра, его руководителя, должностных лиц и (или) работников, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (законного представителя) о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя (законного представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у заявителя (законного представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ Центра, должностного лица Центра и (или) работника Центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (законному представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

доводы, на основании которых заявитель (законный представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, его руководителя, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие Центра, должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Жалоба рассматривается Центром, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его должностного лица и (или) работника.

В случае если обжалуются решения руководителя Центра, жалоба рассматривается председателем Комитета.

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400087, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41;

телефон (факс): (8442) 30-80-00; 39-12-96;
адрес электронной почты: uszn@volganet.ru;
адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru;
адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций)
Волгоградской области (далее именуется - Региональный портал):
www.uslugi.volganet.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) Центра, должностного лица и (или) работника при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, портала, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (законного представителя).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала и Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя (законного представителя). Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным должностным лицом.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Центр, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального

закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Центра, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию заявителя

в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) Центра, его должностного лица и (или) работника, МФЦ, его работника, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя (законного представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель (законный представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя (законного представителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на портале, Едином портале либо Региональном портале, на информационном стенде Центра, а также сообщается заявителю (законному представителю) должностными лицами Центра при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.";

8) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



А.В.Кагитин

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление ежемесячного
пособия на ребенка из малоимущей семьи
и ежемесячного пособия на ребенка
опекунам (попечителям)"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11
Краснооктябрьского района Волгограда
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область,
Еланского района Волгоградской Еланский район, р.п. Елань,
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Камышин, в 7 микрорайоне) г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Петров Вал) Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область, Киквидзенского района Волгоградской области Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетского района Волгоградской области Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область, Котельниковского района Волгоградской области Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область, Котовского района Волгоградской области Котовский район, г. Котово, ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область, Кумылженского района Волгоградской области Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область, Ленинского района Волгоградской области Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область, Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область, Нехаевского района Волгоградской области Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область, Николаевского района Волгоградской области Николаевский район, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область, Новоаннинского района Волгоградской области Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область, Новониколаевского района Волгоградской области Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область, Октябрьского района Волгоградской области Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской области Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область, Палласовского района Волгоградской области Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область, Руднянского района Волгоградской области Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область, Светлоярского района Волгоградской области Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область, Серафимовичского района Волгоградской области Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинского района Волгоградской области Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область, Старополтавского района Волгоградской области Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область, Суровикинского района Волгоградской области Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область, Урюпинского района Волгоградской области г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область, Фроловского района Волгоградской области г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область, Чернышковского района Волгоградской области Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Держинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Держинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а
8.	Филиал по работе с заявителями Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Богунской)	400105, Волгоград, ул. Богунская, д. 12

9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11
Краснооктябрьского района Волгограда
(на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская,
Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп.
Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград,
Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов,
улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19
проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75
улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68
улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область,
Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30
бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область,
Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище,
области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область,
Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка,
области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область,
Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка,
области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланский
Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань,
области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область,
Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск,
области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область,
Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля,
области ул. Кирова, д. 48
24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область,
Калачевского района Волгоградской Калачевский район, г. Калач-на-Дону,
области ул. Октябрьская, д. 283

25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49 области (г. Камышин, в 7 микрорайоне)
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской Камышинский район, г. Петров Вал, области (г. Петров Вал) ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область, Киквидзенского района Волгоградской Киквидзенский район, области ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетского района Волгоградской район, ст-ца Клетская, области ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область, Котельниковского района Котельниковский район, Волгоградской области г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область, Котовского района Волгоградской Котовский район, г. Котово, области ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область, Кумылженского района Волгоградской Кумылженский район, области ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область, Ленинского района Волгоградской Ленинский район, г. Ленинск, области ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. 403343, Волгоградская область, Михайловка Волгоградской области г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область, Нехаевского района Волгоградской Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, области ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область, Николаевского района Волгоградской Николаевский район, г. Николаевск, области ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область, Новоаннинского района Волгоградской Новоаннинский район, области г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область, Новониколаевского района Новониколаевский район, Волгоградской области р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область, Октябрьского района Волгоградской Октябрьский район, р.п. Октябрьский, области ул. Дзержинского, д. 42
39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской Ольховский район, с. Ольховка, области ул. Комсомольская, д. 9

40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область, Палласовского района Волгоградской области Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область, Руднянского района Волгоградской области Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область, Светлоярского района Волгоградской области Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область, Серафимовичского района Волгоградской области Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинского района Волгоградской области Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область, Старополтавского района Волгоградской области Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область, Суровикинского района Волгоградской области Суровикинский район, г. Суровикино, 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область, Урюпинского района Волгоградской области г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область, Фроловского района Волгоградской области г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область, Чернышковского района Волгоградской области Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33

Приложение № 3
к приказу комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 20.09.2018 № 1552

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление мер
социальной поддержки семьям,
имеющим третьего ребенка и
последующих детей, рожденных
после 31 декабря 2012 года,
нуждающимся в поддержке"

**ПЕРЕЧЕНЬ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	Адрес места нахождения
1	2	3
1.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10
2.	Филиал по работе с заявителями Алексеевского района Волгоградской области	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, ст-ца Алексеевская, ул. Красногвардейская, д. 69
3.	Филиал по работе с заявителями Быковского района Волгоградской области	404061, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Дзержинского, д. 25
4.	Филиал по работе с заявителями Ворошиловского района Волгограда	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, д. 20
5.	Филиал по работе с заявителями Дзержинского района Волгограда	400048, Волгоград, просп. им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д. 125
6.	Филиал по работе с заявителями Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, д. 71д
7.	Филиал по работе с заявителями Красноармейского района Волгограда	400096, Волгоград, ул. Брестская, д. 19а

8. Филиал по работе с заявителями 400105, Волгоград, ул. Богунская, Краснооктябрьского района Волгограда д. 12 (на улице Богунской)
9. Филиал по работе с заявителями 400040, Волгоград, ул. Бажова, д. 11 Краснооктябрьского района Волгограда (на улице Бажова)
10. Филиал по работе с заявителями 400011, Волгоград, ул. Даугавская, Советского района Волгограда д. 4
11. Филиал по работе с заявителями 400006, Волгоград, просп. Тракторозаводского района Волгограда им. В.И. Ленина, д. 211
12. Филиал по работе с заявителями 400066, Волгоград, Центрального района Волгограда ул. Комсомольская, д. 10
13. Филиал по работе с заявителями г. 404110, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. им. Космонавтов, улице Космонавтов) д. 12
14. Филиал по работе с заявителями г. 404130, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, просп. им. Ленина, д. 19 проспекте Ленина)
15. Филиал по работе с заявителями г. 404131, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Мира, д. 75 улице Мира)
16. Филиал по работе с заявителями г. 404109, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, ул. Оломоуцкая, д. 68 улице Оломоуцкой)
17. Филиал по работе с заявителями г. 404102, Волгоградская область, Волжского Волгоградской области (на г. Волжский, бул. Профсоюзов, д. 30 бульваре Профсоюзов)
18. Филиал по работе с заявителями 403003, Волгоградская область, Городищенского района Волгоградской Городищенский район, р.п. Городище, области пл. Павших Борцов, д. 1
19. Филиал по работе с заявителями 403371, Волгоградская область, Даниловского района Волгоградской Даниловский район, р.п. Даниловка, области ул. Федорцова, д. 24
20. Филиал по работе с заявителями 404002, Волгоградская область, Дубовского района Волгоградской Дубовский район, г. Дубовка, области ул. Московская, д. 5
21. Филиал по работе с заявителями 403732, Волгоградская область, Еланского района Волгоградской район, р.п. Елань, области ул. Ленинская, д. 68
22. Филиал по работе с заявителями 403791, Волгоградская область, Жирновского района Волгоградской Жирновский район, г. Жирновск, области ул. Ломоносова, д. 62
23. Филиал по работе с заявителями 403071, Волгоградская область, Иловлинского района Волгоградской Иловлинский район, р.п. Иловля, области ул. Кирова, д. 48

24. Филиал по работе с заявителями 404503, Волгоградская область, Калачевского района Волгоградской области Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 283
25. Филиал по работе с заявителями 403893, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Камышин, в 7 микрорайоне) г. Камышин, 7-й мкр., д. 26, пом. 49
26. Филиал по работе с заявителями 403840, Волгоградская область, Камышинского района Волгоградской области (г. Петров Вал) Камышинский район, г. Петров Вал, ул. 30 лет Победы, д. 7
27. Филиал по работе с заявителями 403221, Волгоградская область, Киквидзенского района Волгоградской области Киквидзенский район, ст-ца Преображенская, ул. Мира, д. 54
28. Филиал по работе с заявителями 403562, Волгоградская область, Клетского района Волгоградской области Клетский район, ст-ца Клетская, ул. Чистякова, д. 25
29. Филиал по работе с заявителями 404354, Волгоградская область, Котельниковского района Волгоградской области Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 31
30. Филиал по работе с заявителями 403805, Волгоградская область, Котовского района Волгоградской области Котовский район, г. Котово, ул. Победы, д. 25
31. Филиал по работе с заявителями 403402, Волгоградская область, Кумылженского района Волгоградской области Кумылженский район, ст-ца Кумылженская, ул. Блинова, д. 1
32. Филиал по работе с заявителями 404620, Волгоградская область, Ленинского района Волгоградской области Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1
33. Филиал по работе с заявителями г. Михайловка Волгоградской области 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Магистральная, д. 1
34. Филиал по работе с заявителями 403171, Волгоградская область, Нехаевского района Волгоградской области Нехаевский район, ст-ца Нехаевская, ул. Ленина, д. 47
35. Филиал по работе с заявителями 404033, Волгоградская область, Николаевского района Волгоградской области Николаевский район, г. Николаевск, ул. Чайковского, д. 1
36. Филиал по работе с заявителями 403958, Волгоградская область, Новоаннинского района Волгоградской области Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. К. Либкнехта, д. 4
37. Филиал по работе с заявителями 403901, Волгоградская область, Новониколаевского района Волгоградской области Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, пос. ГЭС, д. 3
38. Филиал по работе с заявителями 404321, Волгоградская область, Октябрьского района Волгоградской области Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Дзержинского, д. 42

39. Филиал по работе с заявителями 403651, Волгоградская область, Ольховского района Волгоградской Ольховский район, с. Ольховка, ул. Комсомольская, д. 9
40. Филиал по работе с заявителями 404264, Волгоградская область, Палласовского района Волгоградской Палласовский район, г. Палласовка, ул. Коммунистическая, д. 4
41. Филиал по работе с заявителями 403601, Волгоградская область, Руднянского района Волгоградской Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Толстого, д. 64а
42. Филиал по работе с заявителями 404171, Волгоградская область, Светлоярского района Волгоградской Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 5
43. Филиал по работе с заявителями 403441, Волгоградская область, Серафимовичского района Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Октябрьская, д. 65
44. Филиал по работе с заявителями 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинского района Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Октябрьская, д. 89
45. Филиал по работе с заявителями 404211, Волгоградская область, Старополтавского района Волгоградской Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Ленина, д. 13, корпус а/1
46. Филиал по работе с заявителями 404415, Волгоградская область, Суrowsикинского района Волгоградской Суrowsикинский район, г. Суrowsикино, 2-й мкр., д. 4
47. Филиал по работе с заявителями 403110, Волгоградская область, Урюпинского района Волгоградской г. Урюпинск, просп. Ленина, д. 103
48. Филиал по работе с заявителями 403538, Волгоградская область, Фроловского района Волгоградской г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12
49. Филиал по работе с заявителями 404462, Волгоградская область, Чернышковского района Волгоградской Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Советская, д. 33