



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 сентября 2018 г.

№ 74/623-6

Волгоград

Об организации проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» Избирательная комиссия Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области и утвердить ее состав (по должностям) согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области;

Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 06 сентября 2018 г. № 74/623-6

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения
в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Волгоградской области
в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области
(по должностям)

1. Председатель Избирательной комиссии Волгоградской области, председатель конкурсной комиссии.
2. Заместитель председателя Избирательной комиссии Волгоградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии.
3. Руководитель сектора кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, секретарь конкурсной комиссии.
4. Секретарь Избирательной комиссии Волгоградской области.
5. Руководитель аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области.
6. Начальник правового отдела аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области.
7. Начальник информационного управления аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области.

В состав комиссии также входят:

руководитель структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, в котором проводится конкурс для включения в кадровый резерв и на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области;

представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области;

представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов, по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, 3 человека.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 06 сентября 2018 г. № 74/623-6

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения
в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Волгоградской области
в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и конкурса для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – конкурсы).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Полномочия конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
обеспечивает равные условия для всех граждан Российской Федерации, принимающих участие в конкурсах;
рассматривает документы, представленные участниками конкурса;
определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области, на замещение которых проводятся конкурсы;
оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из соответствующих

квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурсов;

определяет кандидатов, рекомендуемых председателю Избирательной комиссии Волгоградской области для включения в кадровый резерв Избирательной комиссии Волгоградской области.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии перед проведением конкурса распоряжением председателя Избирательной комиссии Волгоградской области включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов, по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, и представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области.

3.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседания комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Председатель конкурсной комиссии определяет место и время проведения очередного заседания, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии процедуру проведения конкурса, порядок рассмотрения вопросов, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и соответствующие конкурсные задания в соответствии с Методикой проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – Методика).

3.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в ее работе, о времени и месте проведения заседания, оформляет необходимую документацию.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

3.7. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области.

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 06 сентября 2018 г. № 74/623-6

МЕТОДИКА
проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и
на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана для формирования кадрового состава государственной гражданской службы Волгоградской области при проведении конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – конкурсы).

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – государственная гражданская служба).

2. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает:
выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки);

формирование соответствующих конкурсных заданий;
при необходимости – актуализация положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области в отношении вакантных должностей, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

2.2. Актуализация положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области, осуществляется заинтересованным структурным

подразделением по согласованию с руководителем аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области и руководителем сектора кадров, государственной службы и противодействия коррупции.

2.3. Конкурсы проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее – конкурсная комиссия).

3. Объявление конкурсов и предварительное тестирование претендентов

3.1 Объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Избирательной комиссии Волгоградской области и официальном сайте государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В целях повышения доступности для граждан Российской Федерации, изъявивших участвовать в конкурсах (далее – претенденты), информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

3.3. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

3.5. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

4. Проведение конкурса

4.1. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией

принимается решение об определении лиц, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и балльной системы, используемой при оценке кандидатов.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются методы оценки, которые включают индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (категории и группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв Избирательной комиссии Волгоградской области (далее - кадровый резерв), а также могут включать анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа.

4.2. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной гражданской службы (категории и группы должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 и описанием методов оценки согласно приложению № 2.

Обязательными методами оценки кандидатов являются тестирование и индивидуальное собеседование. Применение иных методов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящей Методики, не является обязательным.

4.3. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители (представитель) конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии должен ознакомить ее членов с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

4.4. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.5. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.6. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.7. Принятие решения конкурсной комиссией об определении

победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

4.8. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

4.9. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.10. Результаты итогового голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области по форме согласно приложению № 4 и решением конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

4.11. В кадровый резерв Избирательной комиссии Волгоградской области конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.12. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв Избирательной комиссии Волгоградской области по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов
для включения в кадровый резерв и
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Волгоградской
области в аппарате Избирательной
комиссии Волгоградской области

МЕТОДЫ
оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской
Федерации, рекомендуемые при поведении конкурсов для включения
в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Волгоградской области
в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области

Категории должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Основные должностные обязанности	Методы оценки
1	2	3	4
Руководители	высшая главная	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа анкетирование проведение групповых дискуссий

		системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	
Специалисты	главная ведущая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа анкетирование
	старшая		тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа

Приложение № 2
к Методике проведения конкурсов
для включения в кадровый резерв и
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Волгоградской
области в аппарате Избирательной
комиссии Волгоградской области

ОПИСАНИЕ

**методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан
Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов
для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы Волгоградской
области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области**

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – государственная гражданская служба) в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс для включения в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы для проведения тестирования готовит сектор кадров, государственной службы и противодействия коррупции аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области совместно со структурным подразделением аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, в котором проводится конкурс. Перечень вопросов для тестирования представляется для согласования председателю конкурсной комиссии.

Тестирование проводится непосредственно в месте проведения второго этапа конкурса, как правило, с использованием специального программного обеспечения. Также допускается печать вопросов теста с вариантами ответов на листах формата А4 и вручение их кандидатам в присутствии члена (членов) конкурсной комиссии непосредственно перед началом тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

По результатам тестирования кандидатам выставляются следующие баллы:

- количество правильных ответов от 96 до 100 процентов – 6 баллов;
- количество правильных ответов от 91 до 95 процентов – 5 баллов;
- количество правильных ответов от 86 до 90 процентов – 4 балла;
- количество правильных ответов от 81 до 85 процентов – 3 балла;
- количество правильных ответов от 76 до 80 процентов – 2 балла;
- количество правильных ответов от 70 до 75 процентов – 1 балл.

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности (категории и группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс для включения в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных

достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и другое), в которых претендент принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

3. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (категории и группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс для включения в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (категории и группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс для включения в кадровый резерв).

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по категории и группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс для включения в кадровый резерв.

О результатах предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня и личностных качеств.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, направленные на выявление его компетенций и установление соответствия знаний и умений кандидата требуемым для замещения вакантной должности гражданской службы (категории и группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

4. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса для включения в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

5. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы (по категории и группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии Волгоградской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по категории и группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение № 3
к Методике проведения конкурсов
для включения в кадровый резерв и
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Волгоградской
области в аппарате Избирательной
комиссии Волгоградской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности государственной гражданской службы Волгоградской области.
на замещение которой проводится конкурс,

или наименование категории и группы должностей государственной гражданской службы
Волгоградской области,

по которой проводится конкурс для включения в кадровый резерв)

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии кандидатам по
результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4
1. 2. 3.			

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 4
к Методике проведения конкурсов
для включения в кадровый резерв и
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Волгоградской
области в аппарате Избирательной
комиссии Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной
комиссии Волгоградской области

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Волгоградской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения аппарата Избирательной комиссии
Волгоградской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
1	2	3

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
1	2	3	4
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
1	2	3	4
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия
РЕШИЛА:

5.1 Признать победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

5.2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области Избирательной комиссии Волгоградской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Избирательной комиссии Волгоградской области	Категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области
1	2

--	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель

конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь

конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Методике проведения конкурсов
для включения в кадровый резерв и
на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Волгоградской
области в аппарате Избирательной
комиссии Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

по результатам конкурса для включения в кадровый резерв
государственной гражданской службы Волгоградской области
Избирательной комиссии Волгоградской области

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс для включения в кадровый резерв
государственной гражданской службы Волгоградской области в
Избирательной комиссии Волгоградской области по следующей категории
и группе должностей государственной гражданской службы
Волгоградской области

(наименование категории и группы должностей)

3. Для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв
государственной гражданской службы Волгоградской области в
Избирательной комиссии Волгоградской области не явился следующий
кандидат (кандидаты)

(фамилия, имя, отчество претендента (претендентов))

4. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
1	2	3

5. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
1	2	3	4
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Результаты голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
1	2	3	4
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

6. По результатам голосования конкурсная комиссия
РЕШИЛА:

6.1. Признать конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в аппарате Избирательной комиссии Волгоградской области _____

(категория и группа должностей государственной

_____ состоявшимся (несостоявшимся).
гражданской службы Волгоградской области)

6.2. Включить в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области Избирательной комиссии Волгоградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области _____

(категория и группа должностей

_____ :
государственной гражданской службы Волгоградской области)

Фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов)	Итоговый балл
1	2

Результаты голосования: «за» _____
«против» _____
«воздержался» _____

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____.

6.3. Отказать во включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области Избирательной комиссии Волгоградской области на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области _____

(категория и группа должностей

_____ :
государственной гражданской службы Волгоградской области)

Фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов)	Итоговый балл
1	2

Результаты голосования: «за» _____
«против» _____
«воздержался» _____

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

_____.

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие

члены комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин