



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 сентября 2018 г.

№ 204

Волгоград

Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области 06 июля 2018 г. № 152 "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по
обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

от 03 сентября 2018 г. № 204

МЕТОДИКА

проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее именуется – конкурсы).

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсах (далее именуются - кандидаты), их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, установленным законодательством о государственной гражданской службе.

2. Подготовка к проведению конкурсов

2.1. Решение об объявлении конкурсов принимает председатель комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

2.2. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее именуется - конкурс на замещение вакантной должности) принимается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – вакантная должность).

Служебная записка руководителя структурного подразделения комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения

Волгоградской области (далее именуется - комитет), в котором имеется вакантная должность, непосредственно подчиненного заместителю председателя комитета, подлежит предварительному согласованию с курирующим заместителем председателя комитета и подается на имя председателя комитета.

2.3. Подготовку и организацию проведения всех конкурсных процедур осуществляет сектор кадрового обеспечения отдела правового и кадрового обеспечения комитета (далее именуется - сектор кадрового обеспечения).

2.4. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает:

выбор не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее именуются – методы оценки);

подготовку исходя из методов оценки конкурсных заданий;

при необходимости - актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее именуются – государственные гражданские служащие) в отношении вакантных должностей, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

Актуализация положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Волгоградской области осуществляется заинтересованным структурным подразделением комитета по согласованию с начальником отдела правового и кадрового обеспечения комитета.

2.5. Конкурсы проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее именуется – конкурсная комиссия).

3. Порядок поведения конкурсов

3.1. Конкурсы проводятся в два этапа.

На первом этапе сектор кадрового обеспечения организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуются соответственно – портал и сайт государственной информационной системы в области государственной службы) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе:

наименование вакантной должности (группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области), условия прохождения государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - государственная гражданская служба);

квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности;

место и время приема документов, срок приема документов;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

методы оценки претендентов, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданами Российской Федерации, за исключением государственных гражданских служащих, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также проверку достоверности сведений, представленных государственными гражданскими служащими, изъявившими желание участвовать в конкурсе, при проведении конкурса на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) процедуру оформления допуска кандидата (с его согласия) к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует, связано с использованием таких сведений.

3.2. Граждане Российской Федерации, за исключением государственных гражданских служащих, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в сектор кадрового обеспечения следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией размером 3,0 сантиметра х 4,0 сантиметра;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

3.3. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в комитете, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют заявление на имя председателя комитета.

Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют заявление на имя председателя комитета, а также заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственные гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией размером 3,0 сантиметра х 4,0 сантиметра.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящей Методики, представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сектор кадрового обеспечения кандидатом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Представление документов в электронном виде осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель комитета вправе перенести сроки их приема.

К уважительным причинам могут быть отнесены исключительные обстоятельства, объективно исключающие возможность своевременного представления документов, представления их в полном объеме, представления документов без нарушения правил их оформления, в частности, тяжелая болезнь, иные относящиеся к личности кандидата обстоятельства, в силу которых указанное лицо было лишено возможности представить документы.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы, в случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проведения процедур в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.1 настоящей Методики. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем комитета.

3.7. Сектор кадрового обеспечения не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также в

установленный настоящим пунктом Методики срок направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы, в случае, если кандидаты представили документы для участия в конкурсе в электронном виде.

3.8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает знания, навыки и умения кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основании конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- подготовка проекта документа;
- проведение групповых дискуссий;
- анкетирование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Выбор методов оценки кандидатов осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

3.9. Тестирование кандидатов проводится с целью:

оценки знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности (группе должностей государственной гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

При проведении конкурсов тестирование кандидатов является обязательным.

Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному сектором кадрового обеспечения совместно со структурным подразделением комитета, для замещения вакантной должности в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс.

Тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности, на замещение которой объявлен конкурс (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий зависит от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов. При этом один правильный ответ равен одному баллу.

3.10. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится по вопросам, связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе, выполнением должностных обязанностей по вакантной должности и включает проверку знаний должностного регламента вакантной должности, задач и функций, возложенных на структурное подразделение комитета, в котором имеется вакантная должность. При необходимости в ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным:

при проведении конкурса на замещение вакантной должности;

при проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по высшей группе должностей категории "руководители".

3.11. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности (группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.),

в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

3.12. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей определяется руководителем структурного подразделения комитета, в котором имеется вакантная должность, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения комитета, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить с целью решения поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

3.13. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности (по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие проекта документа установленным требованиям к оформлению;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления, правовая и лингвистическая грамотность кандидата при подготовке проекта документа.

3.14. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий на конкурсных процедурах присутствуют члены конкурсной комиссии.

3.15. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению председателя комитета может вестись аудиозапись соответствующих конкурсных процедур (заседаний).

3.16. По каждой конкурсной процедуре (за исключением тестирования) члены конкурсной комиссии заполняют конкурсный бюллетень по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей решение, принятое членом конкурсной комиссии.

Оценка кандидатов осуществляется по 10-балльной шкале, где 1 балл - минимальная оценка, 10 баллов - максимальная.

3.17. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам конкурсных процедур в конкурсный бюллетень, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Конкурсные испытания считаются пройденными, если кандидат получил по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла.

В случае если методом оценки кандидата являлось только тестирование, конкурсное испытание считается пройденным, если кандидат получил по итогам оценки не менее 80 процентов от максимального балла.

3.18. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов на вакантную должность секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

3.19. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности принимается в отсутствие

кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, на основании рейтинга кандидатов и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении, а также для включения кандидата в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области.

Решение конкурсной комиссии об определении кандидата (кандидатов) на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и является основанием для включения (отказа во включении) кандидата в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области.

3.20. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 3 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике.

В решении конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности должен содержаться рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией. В протоколе заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы указываются итоговые баллы кандидатов.

3.21. Согласие кандидата на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы по результатам конкурса на замещение вакантной должности оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.22. По результатам конкурсов издается правовой акт о включении кандидата в кадровый резерв государственной гражданской службы или о назначении кандидата на вакантную должность.

3.23. Сообщения о результатах конкурсов в 7-дневный срок со дня завершения конкурсов направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурсов в этот же срок размещается на портале и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы.

3.24. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсах, и кандидатов, участвовавших в конкурсах, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсов. До истечения этого срока документы хранятся в секторе кадрового обеспечения, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсах, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Начальник отдела
правового и кадрового обеспечения
комитета по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области



Е.В.Безрукова

Приложение № 1

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области



Методы

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области

Категории должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документов написание реферата анкетирование проведение групповых дискуссий
Специалисты	ведущая	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документов анкетирование написание реферата
	старшая	тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документов

Приложение № 2

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области



Конкурсный бюллетень

" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности государственной гражданской службы Волгоградской области, на замещение которой проводится конкурс,

_____ либо категории и группы должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, в случае проведения конкурса для включения в кадровый резерв)

Баллы, присвоенные членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам _____ (указать метод оценки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4
1			
2			
3			

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области



РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области

" ___ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл (в порядке убывания)	Место в рейтинге

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Итого			
-------	--	--	--

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия РЕШИЛА:

5.1. Признать победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области

5.2. Рекомендовать к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области	Группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4

к Методике проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области



ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

_____ (наименование категории и группы должностей)

3. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области в

комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области не явился следующий кандидат (кандидаты)

_____.
(фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов))

4. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл

5. По результатам голосования конкурсная комиссия

РЕШИЛА:

5.1. Признать конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области

_____.
(категория и группа должностей государственной гражданской службы Волгоградской области)

состоявшимся (несостоявшимся).

5.2. Включить в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

_____.
(категория и группа должностей

_____ :
государственной гражданской службы Волгоградской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1		
2		

Результаты голосования: "за" _____
"против" _____
"воздержался" _____

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5.3. Отказать во включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области

(категория и группа должностей

государственной гражданской службы Волгоградской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл
1		
2		

Результаты голосования: "за" _____
 "против" _____
 "воздержался" _____

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Примечание. В случае если конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области признан несостоявшимся, подпункты 5.2, 5.3 пункта 5 не заполняются.