



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.06.2018

№ 53-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 16.03.2017 № 10-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 28.08.2017 № 527 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 14 марта 2017 г. № 135 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)", утвержденный приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области 16.03.2017 № 10-ОД, следующие изменения:

1.1. Дополнить административный регламент пунктом 2.23 следующего содержания:

"2.23. МФЦ, его работники, организации, и иные организации, привлекаемые для реализации установленных функций, и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных

услуг и их соответствие, передаваемым заявителем в многофункциональный центр сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

1.1) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

2) за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом."

1.2. Дополнить административный регламент пунктом 4.3.3 следующего содержания:

"4.3.3. Работники многофункциональных центров при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частями 1 и 1.3 статьи 16, а также статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц."

1.3. Название раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, МФЦ и организаций, привлекаемых МФЦ, а также должностных лиц комитета и МФЦ".

1.4. Пункт 5.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

"5.4.1. Жалоба на действия (бездействие) органа, МФЦ, должностных лиц органа, предоставляющих государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также в форме устного обращения в:

1) Комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области:
Место нахождения: 400131, Волгоград, ул. им. Скосырева, 7.

Электронный адрес комитета для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: oblarhitektura@volganet.ru.

Адрес в сети Интернет: www.volganet.ru.

2) Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг".

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои документы" (МФЦ) Волгоградской области <http://mfc.volganet.ru>."

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова