



# КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

03 мая 2018 г.

№ 40-о/д

Волгоград

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



С.П.Торбин

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
информационных технологий  
Волгоградской области

от 03 мая 2018 г. № 40-о/д

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области (далее соответственно – комитет, учреждение).

#### 2. Общие требования к составлению и утверждению смет комитета

2.1. Целью составления сметы комитета является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до комитета в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы комитета формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.3. Смета комитета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете комитета прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы комитета.

2.5. Смета комитета составляется сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок комитета информационных технологий Волгоградской области (далее – сектор).

2.6. Смета комитета подписывается заведующим сектором (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности) и исполнителем.

2.7. Смета комитета утверждается председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (в его отсутствие – лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

2.8. Утверждение сметы комитета осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Общие требования к ведению сметы комитета

3.1. Ведением сметы комитета является внесение изменений в смету комитета в пределах доведенных до комитета в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету комитета осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного комитету в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.2. Внесение изменений в смету комитета, требующее изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Изменения показателей сметы комитета составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в смету комитета прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4. настоящего Положения.

3.5. Изменение показателей сметы комитета составляется сектором.

3.6. Изменение показателей сметы комитета подписывается заведующим сектором (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности) и исполнителем.

3.7. Утверждение изменений показателей сметы комитета осуществляется председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (в его отсутствие – лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

3.8. Утверждение изменений показателей сметы комитета осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Общие требования к составлению и утверждению смет учреждений

4.1. Целью составления сметы учреждения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4.2. Показатели сметы учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4.3. Смета учреждения составляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. К представленной на утверждение смете учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы комитета.

4.5. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения,

главным бухгалтером, исполнителем и представляется в комитет на утверждение.

4.6. Смета учреждения представляется на утверждение не позднее 7 рабочих дней со дня доведения им лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Смета учреждения утверждается председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (в его отсутствие – лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

4.8. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня представления на утверждение сметы.

## 5. Общие требования к ведению смет учреждений

5.1. Ведением сметы учреждения является внесение изменений в смету учреждения в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

5.2. Внесение изменений в смету учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Изменения показателей сметы учреждения составляются в 2 экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.4. К представленным на утверждение изменениям в смету учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 4.4. настоящего Положения.

5.5. Изменения показателей сметы учреждения подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером, исполнителем и представляются в комитет на утверждение.

5.6. Изменения показателей сметы учреждения представляются на утверждение не позднее 7 рабочих дней со дня доведения им лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Утверждение изменений показателей сметы учреждения осуществляется председателем комитета информационных технологий Волгоградской области (в его отсутствие – лицом, временно осуществляющим его полномочия) и заверяется гербовой печатью.

5.8. Утверждение изменений показателей сметы комитета осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня представления на утверждение изменений показателей сметы.

## 6. Общие требования к составлению и утверждению проекта сметы комитета, учреждения

6.1. Формирование проекта сметы комитета, учреждения на очередной финансовый год осуществляется в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Проект сметы комитета, учреждения составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6.3. Проект сметы комитета составляется сектором.

6.4. Проект сметы комитета подписывается председателем комитета, заведующим сектором и исполнителем.

6.5. Проект смета учреждения подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером, исполнителем и представляется в комитет.

6.6. К представленным проектам смет комитета, учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 2.4. и 4.4. соответственно настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501012	Форма по ОКУД
	Дата
	По ОКПО
	По Перечню (Реестру)
	По Перечню (Реестру)
	По БК
	По ОКТМО
383	По ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20 ____ год				
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)					Всего			X	X
								X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20___ год в валюте	Код валюты		
		раздела	подраздела	целевой статьи				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)					Всего		X	X
							X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20___ год в валюте	Код валюты		
		раздела	подраздела	целевой статьи				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)					Всего		X	X
							X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_\_ год

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 20___ год в валюте	Код валюты	
						целевая статья
1	2	3	4	5	6	7
			Итого по коду БК	X	X	X
			Всего	X	X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Справочно курс валюты на дату

Заведующий сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер) (телефон)



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
 (на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов)  
 от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501013
Форма по ОКУД
Дата
По ОКПО
По Перечню (Реестру)
По Перечню (Реестру)
По БК
По ОКПМО
По ОКФИ
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями (структурными подразделениями на 20 \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения на 20 _____ год (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	7	8
				6		9
Итого по коду БК (по коду раздела)						
					Всего	X
						X

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		вида расходов	Сумма изменения на 20___ год в валюте	Код валюты			
		раздела	подраздела				целевой статьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего	X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		вида расходов	Сумма изменения на 20___ год в валюте	Код валюты			
		раздела	подраздела				целевой статьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего	X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_\_ год

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	подраздел	целевая статья	вида расходов	Сумма на 20___ год в валюте	Код валюты	
							раздела
1	2	3	4	5	6	7	
Итого по коду БК					Всего	X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Справочно курс валюты на дату

Заведующий сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок \_\_\_\_\_ (подпись) (рашифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (рашифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету,  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012
Форма по ОКУД
Дата
По ОКПО
По Перечню (Ресстру)
По Перечню (Ресстру)
По БК
По ОКТМО
По ОКЕИ
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями (структурными подразделениями) на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма на 20__ год в валюте	Код валюты			
		раздела	подраздела	целевой статьи					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)							Х	Х	Х
Всего							Х	Х	Х

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма на 20_____ год	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
					Всего	X
						X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма на 20_____ год	
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
					Всего	X
						X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_\_\_\_ год

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма на 20_____ год		
	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	
1	2	3	4	5	
Итого по коду БК					
				Всего	X
					X

Номер страницы  
Всего страниц

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501013	Дата
	По ОКПО
	По Перечню (Ресурсу)
	По Перечню (Ресурсу)
	По БК
	По ОКТМО
	По ОКЕИ
	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения на 20 _____ год (+, -)			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду раздела)								
Всего								

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субъектов, субъектов и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма изменения на 20__ год (+, -) в валюте	Код валюты				
		раздела	подраздела			целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X	X
Всего							X	X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Сумма изменения на 20__ год (+, -) в валюте	Код валюты				
		раздела	подраздела			целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X	X
Всего							X	X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 20__ год		
					в рублях, (рублевый эквивалент)	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого по коду БК					X	X	X
Всего					X	X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета информационных технологий Волгоградской области и государственных казенных учреждений, подведомственных комитету информационных технологий Волгоградской области

ПРОЕКТ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств  
 Распорядитель бюджетных средств  
 Главный распорядитель бюджетных средств  
 Наименование бюджета  
 Единица измерения: руб.

Дата	КОДЫ
По ОКПО	
По Перечню (Ресстру)	
По Перечню (Ресстру)	
По БК	
По ОКТМО	383
По ОКЕИ	

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями (структурными подразделениями) на 20\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения на 20___ год (+, -)		Код валюты		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)		в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Номер страницы  
 Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма изменения на 20___ год (+, -)		Код валюты		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)		в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего	

Номер страницы  
 Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		вида расходов	Сумма изменения на 20__ год (+, -)				
		раздела	подраздела		целевой статьи	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого по коду БК (по коду раздела)					Всего			X	X
								X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма на 20__ год		
					в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	
Итого по коду БК					Всего		
							X
							X

Номер страницы  
Всего страниц

Справочно курс валюты на дату

Председатель комитета

(Руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий сектором бюджетного планирования и обеспечения государственных закупок  
(Главный бухгалтер)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)