



КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 января 2018 г.

№ 1н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 22 сентября 2015 г. № 1027/01 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2017 г. № 419 "О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112, и Положение о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г. № 96" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 22 сентября 2015 г. № 1027/01 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области, утвержденном названным приказом:

1) в пункте 2.1:

в абзаце четвертом слова "квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам" заменить словами "квалификационным требованиям к знаниям и умениям";

в абзаце пятом слова "квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам" заменить словами "квалификационных требований к знаниям и умениям";

2) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".".

1.2. Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области, утвержденную названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Д. Чупахина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Волгоградской области

от 09 января 2018 г. № 1н

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу комитета по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Волгоградской области

от 22 сентября 2015 г. № 1027/01

МЕТОДИКА

проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее соответственно – конкурс, комитет).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в нем, их соответствия установленным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – государственная гражданская служба).

3. Решение об объявлении конкурса принимается председателем комитета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета (далее – структурное подразделение), в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области либо имеется необходимость формирования кадрового резерва. Служебная записка руководителя структурного подразделения подается на имя председателя комитета.

4. Подготовку и проведение конкурсных процедур осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

5. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете.

6. Конкурс проводится в два этапа.

7. На первом этапе отдел правового и кадрового обеспечения комитета организует:

а) размещение на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы либо категории и группы должностей государственной гражданской службы кадрового резерва, требования, предъявляемые к претенденту на участие в конкурсе, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе в случаях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Волгоградской области, регулирующим проверку достоверности и полноты указанных сведений.

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения комитета следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином органе государственной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета, а также заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения комитета в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем комитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется председателем комитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

13. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

14. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и

личностных качеств кандидатов в виде тестирования и (или) индивидуального собеседования, оценивает знания и умения кандидатов.

15. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному управлением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

16. Индивидуальное собеседование проводится с кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы по вопросам, связанным со знаниями законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе, выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Отбор кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы с учетом результатов индивидуального собеседования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в назначении, а также для включения кандидата в кадровый резерв комитета либо отказа во включении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

18. По результатам конкурса издается правовой акт о включении в кадровый резерв кандидата или о назначении кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы.

19. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской

области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

20. Документы претендентов на участие в конкурсе, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения комитета, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

21. Вопросы, не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области".