



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г.

№ 585

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 29 декабря 2017 г. № 585

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее именуется – отчет).

1.2. Отчет составляется государственными бюджетными и казенными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее именуются – учреждения), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении).

2.2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии, разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, иные разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров за отчетный период по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период.

2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее именуется – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок и результатов, а также о принятых по устранению выявленных нарушений мерах;

сведения об исполнении государственного задания на выполнение работ, сформированные учреждением по форме, установленной приложением 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.4.1. Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" на начало и конец отчетного года указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

2.5.1. Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в управление делами Администрации Волгоградской области.

Указанный отчет рассматривается в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного отчета – в течение двух дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывается управляющим делами Администрации Волгоградской области либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Возврат отчета осуществляется в случае выявления неточности, в том числе ошибок в расчетах, или в случаях представления отчета с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Учреждение в течение пяти дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный отчет.

3.2. Утвержденный и согласованный отчет представляется учреждением для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Заместитель управляющего делами
начальник финансового управления
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.А.Ионова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Волгоградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Администрации Волгоградской области, за отчетный 20__ календарный год

(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Период работы	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель государственного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер государственного учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)