



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2017 г.

№ 202

Волгоград

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Положения о кадровом резерве Федерального государственного органа, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г. № 96, Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области"

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области.

1.2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу следующие приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области:

от 16 ноября 2012г. №303 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

от 10 февраля 2015г. №12 "О внесении изменений в приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 16 ноября 2012г. № 303 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

от 20 апреля 2015г. №130 "О внесении изменений в приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 16 ноября 2012г. № 303 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области".

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий
полномочия руководителя



С.В. Данилов

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 25 декабря 2017 г. № 202

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуется - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и конкурса для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуются - конкурсы).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуется - инспекция) и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;
рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсах;
определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных

обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции, на замещение которых проводятся конкурсы;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из соответствующих квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции;

определяет кандидатов, рекомендуемых руководителю инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуется – руководитель инспекции) для включения в кадровый резерв инспекции.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсах. Процедура проведения конкурсов определяется методикой проведения конкурсов, утвержденной приказом инспекции.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Кроме постоянных членов конкурсной комиссии перед проведением конкурса приказом инспекции включаются представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представитель общественного совета при инспекции.

Число представителей общественного совета при инспекции и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, отвечает за организацию проведения

конкурсов, организует направление решений конкурсной комиссии председателю инспекции для принятия решения по результатам конкурса.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции или отказа в таком назначении либо основанием для включения в кадровый резерв инспекции или отказа во включении в кадровый резерв инспекции.

3.9. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.11. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе инспекции и на официальном сайте

государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения инспекции.

3.13. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключенного между инспекцией и независимым экспертом.

3.14. Финансирование расходов на оплату труда независимых экспертов осуществляется в установленном Губернатором Волгоградской области порядке, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание инспекции.

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области
от 25 декабря 2017 г. № 202

Методика проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - конкурс) в инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуется - инспекция).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в нем, их соответствия установленным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - государственная гражданская служба).

3. Решение об объявлении конкурса в инспекции принимается руководителем инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее именуется - председатель инспекции) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения инспекции (далее именуется - структурное подразделение), в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области, либо имеется необходимость формирования кадрового резерва.

Служебная записка руководителя структурного подразделения инспекции подается на имя руководителя инспекции.

4. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения.

5. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в инспекции (далее именуется - комиссия), образованная приказом инспекции.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел правового и кадрового обеспечения инспекции организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе инспекции и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование

вакантной должности государственной гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место, форма (тестирование, собеседование) и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе, в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области".

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения инспекции следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя инспекции, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в инспекции, изъявивший желание участвовать в конкурсе в инспекции, подает заявление на имя руководителя инспекции.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе государственной власти, представляет в этот орган государственной власти заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией.

9. Все документы, перечисленные в пунктах 7,8 настоящей Методики, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения инспекции на имя руководителя инспекции в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе инспекции и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы, в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной

причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем инспекции после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем инспекции.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем инспекции о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

11. Инспекция не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе инспекции www.volgograd.ru и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

12. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и (или) индивидуального собеседования, оценивает знания, навыки и умения кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Тестирование кандидатов для замещения конкретной вакантной должности государственной гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному отделом правового и кадрового обеспечения совместно со структурными подразделениями инспекции.

Тест составляется на базе квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

14. Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Рассматриваются предложения кандидатов по более качественному выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение. Заслушивается информация претендентов о выполненных поручениях и подготовленных ими проектах документов и управленческих решений.

Оценка и отбор кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы с учетом результатов индивидуального собеседования осуществляется комиссией в отсутствие кандидата.

15. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв инспекции.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем

председателя конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

16. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в инспекции издается приказ инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем.

Если комиссией принято решение о включении в кадровый резерв инспекции кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в инспекции, то с согласия указанного лица издается приказ инспекции о включении его в кадровый резерв инспекции для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

По результатам конкурса для включения в кадровый резерв издается приказ инспекции о включении победителей данного конкурса в кадровый резерв инспекции.

17. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе инспекции www.volgograd.ru и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

18. Документы претендентов на включение в кадровый резерв или на замещение вакантной должности гражданской службы в инспекции, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве инспекции, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.