



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.12.2017

№ 2087

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 мая 2015 г. № 831 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 мая 2015 г. № 831 "Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "Главы Администрации Волгоградской области от 05 марта 2007 г. № 288" заменить словами "Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518".

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 1.

1.3. Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденную названным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.И.Заботина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области
от 22.12.2017 № 2087

"УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области
от 29.05.2015 № 831

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области и конкурса для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее также именуются соответственно – должности гражданской службы, конкурсы).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – комитет).

1.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;

рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсах;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, принимающих участие в конкурсах, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должности гражданской службы, иных положений, установленных законодательством о государственной гражданской службе;

определяет победителей конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете;

определяет кандидатов, рекомендуемых председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета) для включения в кадровый резерв комитета.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсах. Процедура проведения конкурсов определяется методикой проведения конкурсов, утвержденной приказом комитета.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Кроме постоянных членов в состав конкурсной комиссии перед проведением конкурса приказом комитета включаются представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, представитель общественного совета при комитете.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных

обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, отвечает за организацию проведения конкурсов, организует направление решений конкурсной комиссии председателю комитета для принятия решения по результатам конкурса.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области, не допускается.

3.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете или отказа в таком назначении либо основанием для включения в кадровый резерв комитета или отказа во включении в кадровый резерв комитета.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его направления кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

3.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

3.13. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключенного между комитетом и независимым экспертом.

3.14. Финансирование расходов на оплату труда независимых экспертов осуществляется в установленном Губернатором Волгоградской области порядке, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание комитета."

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области
от 22.12.2017 № 2087

"УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области
от 29.05.2015 № 831

МЕТОДИКА

проведения конкурсов для включения в кадровый резерв
и на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы Волгоградской области в комитете социальной
защиты населения Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – конкурс) в комитете социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – комитет).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в нем, их соответствия установленным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется – государственная гражданская служба).

3. Решение об объявлении конкурса в комитете принимается председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения комитета (далее именуется – структурное подразделение), в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Волгоградской области, либо имеется необходимость формирования кадрового резерва.

Служебная записка руководителя структурного подразделения подается на имя председателя комитета после согласования с первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета, курирующим структурное подразделение. Указанное согласование не требуется, когда служебная записка подается руководителем структурного подразделения, подчиненного непосредственно председателю комитета.

4. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения комитета.

5. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей

государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее именуется – конкурсная комиссия), образованная приказом комитета.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел правового и кадрового обеспечения комитета организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе, в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области". Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения комитета следующие документы:

а) личное заявление на имя председателя комитета, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу

Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией размером 3,5 сантиметра х 4,5 сантиметра;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете, подает заявление на имя председателя комитета.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете, представляет в комитет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу

Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией.

9. Все документы, перечисленные в пунктах 7, 8 настоящей Методики, представляются в отдел правового и кадрового обеспечения комитета на имя председателя комитета в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области www.volgograd.ru в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем комитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем комитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

11. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе комитета www.volgograd.ru и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

12. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой или на включение в резерв по которой претендуют кандидаты (далее – должность государственной гражданской службы).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента, по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв комитета либо отказа во включении в кадровый резерв комитета.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

14. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете издается приказ комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете, то с согласия указанного лица издается приказ комитета о включении его в кадровый резерв комитета для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

По результатам конкурса для включения в кадровый резерв издается приказ комитета о включении победителей данного конкурса в кадровый резерв комитета.

15. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет". Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе комитета www.volgograd.ru и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

16. Документы претендентов на включение в кадровый резерв или на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения комитета, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению."