



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2017 г.

№ 817

Волгоград

О порядке осуществления комитетом физической культуры и спорта
Волгоградской области функций и полномочий учредителя
государственного учреждения Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.2. Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.3. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

1.4. Порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности государственного учреждения Волгоградской области, подведомственному комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

1.5. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

1.6. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

1.7. Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.8. Порядок согласования создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области М.С.Чернова.

Председатель комитета



А.С.Глинянов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок

предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и устанавливает правила предварительного согласования совершения государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным комитету физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Учреждение), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - крупные сделки).

2. При совершении Учреждением крупной сделки предварительное согласование должно быть получено Учреждением до начала размещения государственного заказа в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Для получения предварительного согласования совершения крупной сделки Учреждение направляет в комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Комитет) обращение на бланке Учреждения на имя председателя Комитета о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки (далее - обращение), которое должно содержать:

- цель совершения сделки;
- расчет суммы крупной сделки;
- при выборе контрагента сделки - мотивированное обоснование выбора контрагента сделки;
- предмет и предполагаемую цену сделки;

сроки исполнения обязательств по сделке;
иные существенные условия сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. К обращению прилагаются:

проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки, со всеми приложениями или проект документации - при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае совершения Учреждением крупной сделки в качестве заказчика;

финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения крупной сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей и другое);

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

5. Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества) должны быть подписаны, а копии документов заверены подписями руководителя Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера, а также печатью Учреждения.

В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

6. В течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка комиссия Комитета по вопросам реализации Комитетом функций и полномочий учредителя в отношении государственных учреждений, подведомственных Комитету (далее - Комиссия) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению, анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки и выносит заключение о возможности или невозможности предварительного согласования крупной сделки.

Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Комитета.

7. Комитет на основании заключения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня вынесения указанного заключения принимает

решение о предварительном согласовании крупной сделки или об отказе в предварительном согласовании такой сделки.

Решение оформляется письмом Комитета и подписывается председателем Комитета.

8. При непредставлении Учреждением документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, предоставлении документов с нарушением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, представлении их в неполном объеме и (или) при отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании крупной сделки, Комитет отказывает Учреждению в рассмотрении обращения, о чем письменно информирует Учреждение.

9. Решение об отказе в согласовании крупной сделки принимается, если:

выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

отсутствия обоснования целесообразности заключения крупной сделки;

несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения;

если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению крупная сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

10. Решение Комитета о предварительном согласовании крупной сделки или об отказе в согласовании крупной сделки с указанием причин отказа направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

11. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение двух месяцев со дня его принятия.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и регулирует вопросы принятия комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - заинтересованность).

2. Для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение направляет в комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Комитет) обращение на бланке Учреждения на имя председателя Комитета об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность (далее - обращение), которое должно содержать:

- предмет сделки;
- мотивированное обоснование выбора контрагента;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- цену и иные существенные условия сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. К обращению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с действующим законодательством;
- копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год

и на последнюю отчетную дату;

проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей, особые условия сделки);

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета.

4. Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества) должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписями руководителя Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера Учреждения, а также печатью Учреждения.

В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

5. В течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка комиссия Комитета по вопросам реализации Комитетом функций и полномочий учредителя в отношении государственных учреждений, подведомственных Комитету (далее - Комиссия) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению, анализирует их содержание, изучает основания целесообразности совершения Учреждением сделки и выносит заключение о возможности одобрения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, или невозможности одобрения такой сделки.

Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Комитета.

6. Комитет на основании заключения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня вынесения указанного заключения принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в одобрении такой сделки.

Решение оформляется письмом Комитета и подписывается председателем Комитета.

7. При непредставлении Учреждением документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, предоставлении документов с нарушением требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, представлении их в неполном объеме Комитет отказывает Учреждению в рассмотрении обращения, о чем письменно информирует Учреждение.

8. Решение об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения,

в совершении которой имеется заинтересованность, принимается, если:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствия обоснования целесообразности заключения сделки;
- несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

9. Решение Комитета об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в одобрении такой сделки с указанием причин отказа направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за услуги
(работы), относящихся к основным видам деятельности государственных
бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета физической
культуры и спорта Волгоградской области, оказываемые ими сверх
установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных законодательством, в пределах установленного
государственного задания

1. Настоящий порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – Комитет), оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "Положение об осуществлении органами исполнительной власти Волгоградской области и полномочий учредителя бюджетного учреждения Волгоградской области" и в целях установления единого подхода к формированию подведомственными Комитету государственными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания (далее - платные услуги (работы) по основным видам деятельности).

2. Порядок распространяется на государственные учреждения, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения).

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса

на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности и устанавливает размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности.

4. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения определяется на основании:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

размера расчетных затрат на развитие и совершенствование деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

При наличии в Учреждении выборного представительного органа и (или) совещательного органа, в компетенцию которых входят вопросы рассмотрения перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения, утверждению указанных перечня и размера платы должно предшествовать их рассмотрение представительным и (или) совещательным органом.

Копия приказа Учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги

(работы) по основным видам деятельности либо изменения в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о перечне платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размере платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных
комитету физической культуры и спорта Волгоградской области,
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - отчет).

1.2. Отчет составляется государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Волгоградской области, подведомственными комитету физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Автономное учреждение при составлении отчета дополнительно руководствуется Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества" (далее - Правила).

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении).

2.2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, иные разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период.

2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывается:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок и результатов, а также о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

показатели исполнения государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

2.4.1. Автономное и бюджетное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" на начало и конец отчетного года указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося

у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

2.5.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

2.5.2. Раздел 3 отчета автономное учреждение составляет в порядке, установленном Правилами.

3. Порядок утверждения отчета

3.1. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2. Отчет бюджетного и казенного учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – Комитет).

Указанный отчет рассматривается в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного отчета - в течение двух дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывается председателем Комитета или возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Возврат отчета осуществляется в случае выявления неточности, в том числе ошибок в расчетах, или в случаях представления отчета с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Учреждение в течение пяти дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный отчет.

3.3. Утвержденный и согласованный отчет бюджетного и казенного учреждений размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в сети Интернет на сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Утвержденный и согласованный отчет автономного учреждения размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в сети Интернет на сайте учреждения, в газете "Коммерсантъ" (региональная полоса Нижняя Волга") с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, либо приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Комитет) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным Комитету, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных Комитету на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом государственное бюджетное учреждение Волгоградской области, подведомственное Комитету (далее - Учреждение), направляет в Комитет обращение на бланке Учреждения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом (далее - обращение), которое должно содержать:

наименование особо ценного движимого имущества;
цель передачи, предусматривающей переход прав владения и (или) пользования особо ценным движимым имуществом;
срок договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
прогноз влияния результатов распоряжения особо ценным движимым имуществом на повышение эффективности деятельности Учреждения с отражением производственных и финансовых показателей.

3. К обращению прилагаются:

проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, информацию о цене;

отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации не ранее чем за три месяца до его представления;

проект конкурсной документации (в случае если распоряжение особо ценным движимым имуществом осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона);

финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого Учреждением способа распоряжения имуществом, содержащее информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей.

4. В течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка комиссия Комитета по вопросам реализации Комитетом функций и полномочий учредителя в отношении государственных учреждений, подведомственных Комитету (далее по тексту - Комиссия) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению, анализирует их содержание, изучает прогноз влияния результатов распоряжения особо ценным движимым имуществом и выносит заключение о возможности или не возможности согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом.

Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Комитета.

5. Комитет на основании заключения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня вынесения указанного заключения принимает решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

Решение оформляется письмом Комитета и подписывается председателем Комитета.

6. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается на основе следующих критериев:

полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

обоснованная необходимость распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом;

последствия распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом.

7. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Комитетом в случаях:

представления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представления документов, содержащих недостоверные сведения;

наличия фактов, которые могут негативно повлиять на эффективность деятельности Учреждения.

Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно содержать мотивированное обоснование такого отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

8. Решение Комитета о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом с указанием причин отказа направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением, подведомственным комитету физической культуры и спорта Волгоградской области, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и устанавливает порядок согласования комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – Комитет) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением, подведомственным Комитету, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Передача государственным бюджетным учреждением Волгоградской области, подведомственным Комитету (далее - Учреждение), имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена только с предварительного согласия Комитета и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в установленном порядке.

3. Для согласования передачи имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника Учреждение направляет в Комитет обращение на бланке Учреждения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (далее - обращение).

4. К обращению прилагаются:

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о целях использования имущества в некоммерческой организации и экономическом эффекте, которого достигнет Учреждение от такой передачи, обоснование необходимости и всех существенных условий передачи имущества, а также соответствия передачи имущества уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения;

справка о балансовой стоимости имущества, планируемого к передаче;

проект акта приема-передачи объекта основных средств;

инвентарная карточка учета объекта основных средств;

копии учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты ее представления;

проект учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации), в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

сведения об объеме денежных средств и (или) перечень имущества (с приложением технической документации) Учреждения, которые предполагаются к передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

копии форм бюджетной отчетности Учреждения за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях).

5. Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (за исключением отчета, предусмотренного абзацем восьмым пункта 4 настоящего Порядка) должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписями руководителя Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, и главного бухгалтера, а также печатью Учреждения.

В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

6. В течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка комиссия Комитета по вопросам реализации Комитетом функций и полномочий учредителя в отношении государственных учреждений, подведомственных Комитету (далее по тексту - Комиссия) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению, анализирует их содержание, изучает основания передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, и выносит заключение о возможности согласования передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника или о невозможности такого согласования.

Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Комитета.

7. Комитет на основании заключения Комиссии в течение 5 календарных дней со дня вынесения указанного заключения принимает решение о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника или об отказе в таком согласовании.

Решение оформляется письмом Комитета и подписывается председателем Комитета.

8. При непредставлении Учреждением документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, предоставлении документов с нарушением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, неполном их представлении и (или) при отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, Комитет отказывает в рассмотрении обращения.

9. Решение об отказе в согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника принимается, если:

в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

в результате передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и имущества осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

10. Решение Комитета о согласовании передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника или об отказе в таком согласовании направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной
кредиторской задолженности государственного бюджетного
учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету
физической культуры и спорта Волгоградской области,
превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем бюджетного учреждения по инициативе
работодателя в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок).

Установить, что расторжение трудового договора с руководителем Учреждения при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с настоящим Порядком, возможно при наличии такой задолженности в период срока действия трудового договора с соответствующим руководителем Учреждения.

2. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по следующим видам не должно превышать:

кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения свыше 2 месяцев подряд;

кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством Российской Федерации, свыше 6 месяцев;
иной кредиторской задолженности свыше 6 месяцев.

3. Руководитель Учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Комитет) следующую информацию о состоянии кредиторской задолженности Учреждения согласно приложению к настоящему Порядку:

об общем размере кредиторской задолженности на отчетную дату, включая данные о размере просроченной кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности, размер которой превышает предельно допустимое значение (по каждому виду кредиторской задолженности, определенному пунктом 2 настоящего Порядка);

о расчете абсолютных показателей предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения по каждому виду кредиторской задолженности, определенному пунктом 2 настоящего Порядка.

При наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, также представляется расшифровка такой задолженности.

Сведения о превышении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения направляются структурным подразделением Комитета, уполномоченным на рассмотрение указанной в настоящем пункте информации, председателю Комитета для рассмотрения вопроса о принятии в установленном порядке мер по расторжению трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку
определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
государственных бюджетных учреждений
Волгоградской области, подведомственных
комитету физической культуры и спорта
Волгоградской области, превышение которого
влечет расторжение трудового договора
с руководителем бюджетного учреждения
по инициативе работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации**

Сведения
кредиторской задолженности государственного
бюджетного учреждения, подведомственного комитету
физической культуры и спорта Волгоградской области
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

Периодичность:

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	

Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность*	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность - всего	010			
в том числе: по оплате труда и прочим выплатам персоналу	011			

по налогам и сборам	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по расчетам с поставщиками и подрядчиками	014			
по иным имеющимся обстоятельствам	015			

*Просроченная кредиторская задолженность:

по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения свыше 2 месяцев подряд;

по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством Российской Федерации, свыше 6 месяцев;

иной кредиторской задолженности свыше 6 месяцев.

Руководитель
учреждения

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
физической культуры
и спорта Волгоградской
области
от 20 декабря 2017 г. № 817

Порядок
согласования создания и ликвидации филиалов, открытия
и закрытия представительств государственных бюджетного
учреждения Волгоградской области, подведомственного
комитету физической культуры и спорта Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и устанавливает правила согласования создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств государственного бюджетного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Учреждение).

2. Для согласования создания или ликвидации филиала, открытия или закрытия представительства Учреждения (далее - обособленные подразделения) Учреждение направляет в комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - Комитет) на имя председателя Комитета обращение на бланке Учреждения о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения с указанием цели создания (открытия) либо ликвидации (закрытия) обособленного подразделения (далее - обращение).

3. К обращению прилагаются:

финансово-экономическое обоснование;

сведения о кадровом обеспечении обособленного подразделения;

положение (проект положения) об обособленном подразделении.

4. Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером, а также заверены печатью Учреждения.

В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

5. В течение 20 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка комиссия Комитета по вопросам реализации Комитетом функций и полномочий учредителя в отношении государственных учреждений, подведомственных Комитету

(далее - Комиссия) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению, изучает основания создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения и выносит заключение о возможности согласования создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения или невозможности такого согласования.

Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Комитета.

6. Комитет на основании заключения Комиссии в течении 5 календарных дней со дня вынесения указанного заключения принимает решение о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения или об отказе в таком согласовании.

Решение оформляется письмом Комитета и подписывается председателем Комитета.

7. Решение об отказе в согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения принимается, если:

документы не соответствуют требованиям пунктов 2 - 4 настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации;

в документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

установлены факты, которые могут негативно повлиять на эффективность деятельности Учреждения.

8. Решение Комитета о согласовании создания (открытия) или ликвидации (закрытия) обособленного подразделения или об отказе в таком согласовании направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.