



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

20.12.2017

№ 2692

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области и Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 518 "Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

1.2. Методику проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу приказы:

комитета лесного хозяйства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 730 "О конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете лесного хозяйства Волгоградской области";

комитета лесного хозяйства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 731 "Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области";



Приложение 1  
к приказу комитета природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии Волгоградской  
области  
от 20.12.2017 № 2692

Положение  
о конкурсной комиссии по проведению конкурсов для включения  
в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы Волгоградской области в комитете природных  
ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области и конкурсов для включения в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - конкурсы).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее - комитет).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

## 2. Полномочия конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

обеспечивает равные условия для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсах;

определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области;

оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области;

оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур;

определяет победителей конкурсов;

определяет кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв комитета.

2.2. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее функций имеет право использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Волгоградской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсах.

Процедура проведения конкурсов определяется в соответствии с методикой, утверждаемой приказом комитета.

### 3. Порядок работы конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие Волгоградской области (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридической службы и структурного подразделения комитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель органа по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области, а также представители научных, образовательных учреждений и других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области по запросу комитета в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

В состав конкурсной комиссии включаются представители общественного совета при комитете.

Общее число представителей общественного совета при комитете и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.2. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Ведение необходимой документации обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете или отказа в таком назначении, либо основанием для включения в кадровый резерв комитета или отказа во включении в кадровый резерв комитета.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы и работы с кадрами отдела кадрового обеспечения комитета.

3.9. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основании договора, заключенного между комитетом и независимым экспертом.

Финансирование расходов на оплату труда независимых экспертов осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на содержание комитета в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 сентября 2014 г. № 813 "Об оплате труда представителей научных, образовательных и других организаций, включаемых

в составы аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах государственной власти Волгоградской области и иных государственных органах Волгоградской области".

3.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к приказу комитета природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии Волгоградской  
области  
от 20.12.2017 № 2692

Методика  
проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской  
службы Волгоградской области в комитете природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии Волгоградской области

1. Настоящая Методика (далее – Методика) определяет процедуру проведения конкурса для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее – конкурс) в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее – комитет).

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности или на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области, их соответствия квалификационным требованиям.

3. Решение об объявлении конкурса в комитете для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в комитете принимается председателем комитета на основании предложений руководителей структурных подразделений комитета (далее – структурное подразделение).

Служебная записка руководителя структурного подразделения согласовывается с первым заместителем председателя комитета или заместителем председателя комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения.

4. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет сектор государственной службы и работы с кадрами отдела кадрового обеспечения комитета (далее – сектор государственной службы и работы с кадрами).

5. Конкурс проводит конкурсная комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее – конкурсная комиссия), образуемая приказом комитета.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе сектор государственной службы и работы кадрами организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, требования, предъявляемые к

претенденту на замещение этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место, форма (тестирование, собеседование) и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области";

Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сектор государственной службы и работы с кадрами следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя, которое регистрируется в журнале регистрации участников конкурса;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;



копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе в комитете, подает заявление на имя председателя комитета.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им, заверенную сектором государственной службы и работы с кадрами комитета анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-Р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией.

9. Все документы, перечисленные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, представляются в сектор государственной службы и работы с кадрами на имя председателя комитета в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) в разделе комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы, в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комитета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется председателем комитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется председателем комитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

13. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе комитета [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

с использованием указанной информационной системы.

14. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и (или) индивидуального собеседования, оценивает знания, навыки и умения кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

15. Конкурсные процедуры могут включать в себя:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

Решение об использовании тех или иных конкурсных процедур при проведении конкурса принимает конкурсная комиссия.

Тестирование кандидатов, участвующих в конкурсе, проводится по перечню вопросов, касающихся положений Конституции Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе. В вопросах для тестирования допускается отражение отраслевой специфики деятельности комитета.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

16. Индивидуальное собеседование заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков.

Система оценки кандидатов на собеседовании определяется на заседании конкурсной комиссии и отражается в решении.

17. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы кандидатов заносятся в протокол.

18. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв комитета.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

19. По результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете издается приказ комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, и заключается служебный контракт с победителем.

Если комиссией принято решение о включении в кадровый резерв комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в комитете, то с согласия указанного лица издается приказ комитета о включении его в кадровый резерв комитета для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

По результатам конкурса для включения в кадровый резерв издается приказ комитета о включении победителей данного конкурса в кадровый резерв комитета.

20. Сообщение о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе комитета [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

21. Документы претендентов на включение в кадровый резерв или на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения установленного срока документы хранятся в архиве комитета, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.