



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.12.2017

№ 2040

Волгоград

О формировании и ведении Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 603 "Об определении органов исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченных на формирование и ведение реестров организаций отдыха детей и их оздоровления", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.Ю.Заботина

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты
населения Волгоградской
области
от 15.12.2017 № 2040

**Порядок
формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их
оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания
Волгоградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 603 "Об определении органов исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченных на формирование и ведение реестров организаций отдыха детей и их оздоровления" и устанавливает правила формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области (далее – Реестр).

2. Организации отдыха детей и их оздоровления, созданные при организациях социального обслуживания Волгоградской области - лагеря (смены), созданные при организациях социального обслуживания, всех организационно-правовых форм и форм собственности, предоставляющие услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей и их оздоровления), направленные на создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, интеллектуального развития, адаптации детей к жизни в обществе, раскрытие творческих способностей, формирование мотивации к здоровому образу жизни, семейным ценностям, укрепления семейных традиций.

3. Основными задачами ведения Реестра являются:

- систематизация сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления для родителей (законных представителей) детей и иных участников правоотношений в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечение соблюдения организациями отдыха детей и их оздоровления, входящими в Реестр, требований безопасности и качества оказания услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется Комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Комитет) на

основании сведений и документов, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления.

5. Включение организаций отдыха детей и их оздоровления в Реестр осуществляется на добровольной основе и имеет заявительный характер.

6. Формирование и ведение Реестра, в том числе обеспечение внесения (включения) сведений в Реестр, их обработка, хранение и использование осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации:

в области информации, информационных технологий и защиты информации и в области персональных данных;

к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

7. Сведения в Реестр вносятся ежегодно не позднее 1 марта текущего года и постоянно обновляются.

8. Реестр содержит информацию об организациях отдыха детей и их оздоровления:

1) регистрационный номер учетной записи (код организации отдыха детей и их оздоровления);

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование;

3) организационно-правовая форма (для юридических лиц);

4) адрес (фактический, юридический), контактный телефон, адрес электронной почты, наименование официального сайта;

5) фамилия, имя, отчество руководителя;

6) режим работы (круглогодичный или сезонный), количество, сроки и даты работы лагеря (смены);

7) количество мест в лагере (смене), возрастная категория детей;

8) условия для проживания детей и организации досуга;

9) стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания в лагере (смене)) в рублях;

10) информация о результатах проведенных проверок на соответствие состояния организации отдыха детей и их оздоровления санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности;

11) информация о соблюдении правил пожарной безопасности в организации отдыха детей и их оздоровления;

12) краткая информация об организации отдыха детей и их оздоровления;

13) информация об опыте работы по обеспечению отдыха детей и их оздоровления за последние 5 лет.

9. Реестр формируется и ведется в электронном виде и размещается в сети Интернет по адресу: <http://uszn.volgograd.ru/>, на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (далее - Портал).

10. Организации отдыха детей и их оздоровления, для включения в Реестр ежегодно до 1 марта текущего года представляют в Комитет:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) копию документа о назначении руководителя организации отдыха детей и их оздоровления, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) копии заключений (актов) органов санитарно-эпидемиологического надзора и органов государственного пожарного надзора о результатах проведенных проверок на соответствие состояния организации отдыха детей и их оздоровления санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) копию декларации о соблюдении на объекте правил пожарной безопасности, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) сведения для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области, установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку);

8) паспорт организации отдыха детей и их оздоровления, созданной при организациях социального обслуживания Волгоградской области, установленной формы (приложение 3 к настоящему Порядку);

9) информацию об опыте работы по обеспечению отдыха детей и их оздоровления за последние 5 лет.

11. Документы представляются организацией отдыха детей и их оздоровления на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления по адресу: 400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская 41, либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты: uszn@volganet.ru.

12. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Заявление и каждый отдельный документ, представленный в электронном виде, должны иметь текстовый формат или быть в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должны соответствовать количеству документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а наименования файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Устав 02032015 3л.pdf).

Документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования. Размер каждого файла не может превышать 2 Мб. Допустимы

следующие форматы файлов: *.doc, *.docx, *.rtf, *.txt, *.jpg, *.pdf.

13. Специалист сектора делопроизводства и работы с обращениями граждан Комитета:

1) принимает документы и регистрирует заявление в журнале регистрации (далее - журнал регистрации):

- в день поступления документов, поданных путем личного обращения организации отдыха детей и их оздоровления;

- в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов по почте и (или) в электронном виде;

2) направляет уведомление о приеме документов с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера:

- в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов по почте, на адрес, указанный в заявлении;

- в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов в электронном виде, в форме электронного документа, по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении;

3) направляет документы в отдел детских учреждений и социальной реабилитации несовершеннолетних управления социального обслуживания (далее - профильный отдел).

14. Профильный отдел:

1) рассматривает представленные организацией отдыха детей и их оздоровления документы о включении в Реестр;

2) направляет служебную записку с предложением о включении (отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр заместителю председателя Комитета, осуществляющему руководство профильным отделом (далее - заместитель председателя), для принятия решения о включении в Реестр или об отказе во включении в Реестр (далее - служебная записка).

Решение оформляется резолюцией заместителя председателя на служебной записке "Включить в Реестр" или "Отказать во включении в Реестр".

15. Основаниями для отказа во включении в Реестр являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

2) документы напечатаны (написаны) неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

3) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

5) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об

электронной подписи";

б) отсутствие в представленных документах сведений, подтверждающих осуществление заявителем деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

16. Служебная записка с резолюцией о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр, и документы (в электронном виде для размещения на Портале), представленные организацией отдыха детей и их оздоровления, направляются профильным отделом в отдел информационных технологий Комитета.

17. Отдел информационных технологий Комитета, после получения служебной записки с резолюцией о включении, вносит организацию отдыха детей и их оздоровления в Реестр.

18. Профильный отдел, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о включении в Реестр либо об отказе во включении в Реестр, направляет организации отдыха детей и их оздоровления уведомление произвольной формы на адрес, указанный в заявлении.

19. В случае отказа во включении в Реестр организация отдыха детей и их оздоровления имеет право на повторное обращение после устранения оснований для отказа в Комитет с целью включения в Реестр.

20. Отказ во включении в Реестр может быть обжалован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Рассмотрение представленных организацией отдыха детей и их оздоровления документов, и включение в Реестр или направление отказа во включении в Реестр осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

23. Организация отдыха детей и их оздоровления с момента ее включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом Реестре.

24. В случае изменения сведений и (или) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

1) организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные Комитету, обязаны:

- в течение 10 рабочих дней размещать измененные сведения и (или) документы, отражающие изменения, в сети Интернет по адресу: <http://442fz.volgograd.ru/>.

2) иные организации отдыха детей и их оздоровления обязаны представлять в профильный отдел измененные сведения и (или) документы, отражающие изменения:

- в течение 15 рабочих дней со дня соответствующих изменений, предусмотренных подпунктами 2 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

- ежегодно до 1 марта, предусмотренные подпунктом 9 пункта 10 настоящего Порядка.

25. Основаниями для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из Реестра являются:

поступление в Комитет заявления организации отдыха детей и их оздоровления об исключении ее из Реестра;

невыполнение в срок законного решения, предписания органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Волгоградской области;

прекращение деятельности организации отдыха детей и их оздоровления.

26. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных организациях отдыха детей и их оздоровления путем направления заявления о предоставлении выписки в Комитет (приложение 4 к настоящему Порядку).

27. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра оформляется на бланке Комитета и подписывается первым заместителем председателя комитета (приложение 5 к настоящему Порядку).

28. Информация, содержащаяся в Реестре, используется в целях мониторинга предоставления услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Волгоградской области и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

29. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется Реестр, хранятся их Комитете в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
формирования и ведения
Реестра организаций
отдыха детей и их
оздоровления, созданных
при организациях
социального обслуживания
Волгоградской области

Председателю комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области

(полное и (если имеется) сокращенное наименование организации отдыха
детей и их оздоровления)

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым (электронным)
отправлением по адресу: _____

К заявлению прилагается: (перечень документов)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся, прилагаемая к
настоящему заявлению, является подлинной и соответствует действительности.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку
формирования и ведения
Реестра организаций
отдыха детей и их
оздоровления, созданных
при организациях
социального обслуживания
Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ

для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области

_____ (наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Информация об организации отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания
Волгоградской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Полное наименование и (если имеется) сокращенное наименование организации (в соответствии с уставом или положением)	Организационно- правовая форма (для юридических лиц)	Адрес (фактический, юридический), контактный телефон, e-mail, наименование официального сайта	Фамилия, имя, отчество руководителя	Режим работы (круглогодичный или сезонный), количество, сроки и даты работы лагеря (смены)	Количество мест в лагере (смене), возрастная категория детей	Условия для проживания детей и организации досуга	Стоимость путевки (либо стоимость 1 дня пребывания) в лагере (смене) в рублях	Краткая информация об организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Порядку
формирования и ведения
Реестра организаций
отдыха детей и их
оздоровления, созданных
при организациях
социального обслуживания
Волгоградской области

ПАСПОРТ
организации отдыха детей и их оздоровления, созданной при организации социального
обслуживания Волгоградской области

(наименование организации)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

1.	Общие сведения об организации отдыха детей и их оздоровления	
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей, созданной при организации социального обслуживания (структурного подразделения организации социального обслуживания)	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации, км	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование): адрес контактный телефон Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование): адрес контактный телефон Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации Ф.И.О. руководителя (без сокращений) образование стаж работы в данной должности контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе: загородный оздоровительный лагерь санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей специализированный (профильный) лагерь (указать профиль) оздоровительно-образовательный центр иная организация отдыха детей и их оздоровления (уточнить какая)	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию	

1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей может принять одновременно)	
1.13.	Наличие проекта организации	
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:	
	капитальный	
	текущий	
1.15.	Количество смен	
1.16.	Длительность смен	
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):	
	1-я смена	
	2-я смена	
	3-я смена	
	4-я смена	
	загрузка в межканикулярный период	
1.18.	Возраст детей, принимаемых организацией на отдых и оздоровление	
1.19.	Территория:	
	общая площадь земельного участка, га	
	площадь озеленения, га	
	наличие насаждений на территории	
	соответствие территории организации требованиям контрольно-надзорных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины)	
	наличие плана территории организации	
1.20.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории организации:	
	бассейн	
	пруд	
	река	
	озеро	
	водохранилище	
	море	
1.21.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:	
	наличие ограждения в зоне купания	
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	
	наличие душевой	
	наличие туалета	
	наличие кабин для переодевания	
	наличие навесов от солнца	
	наличие пункта медицинской помощи	
	наличие поста службы спасения	
1.22.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	ограждение (указать, какое)	
	охрана	
	организация пропускного режима	
	наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)	
	наличие автоматической пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	

2.	Сведения о штатной численности структурного подразделения					
	Штатная численность структурного подразделения	Количество, чел.		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
2.1.	Специалисты по комплексной реабилитации					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать, какие) <i>только для структурного подразделения</i>					
3.	Сведения об условиях размещения детей в отделениях дневного пребывания					
	Характеристика помещений	Помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
	номер помещения (строка разбивается по количеству помещений)	N 1	N 2	N 1	N 2	N 3
	площадь помещения, кв. м					
	высота помещения, м					
	количество коек, шт.					
	год последнего ремонта, в том числе:					
	капитальный					
	текущий					
	наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованное					
	децентрализованное					
	наличие сушилок для одежды и обуви					
	количество кранов в умывальнике (на этаже)					
	количество очков в туалете (на этаже)					
	наличие комнаты личной гигиены					
	наличие камеры хранения личных вещей детей					
4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками					
	Наличие физкультурно-оздоровительных сооружений, площадок	Год постройки	Площадь, кв. м	Степень износа, процентов	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	волейбол					
	баскетбол					
	бадминтон					
	настольный теннис					
	прыжки в длину, высоту					
	беговая дорожка					
	футбольное поле					

	бассейн						
	другие (указать, какие)						
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения						
	кинозал (количество мест)						
	библиотека (количество мест в читальном зале)						
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать вид и количество)						
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест						
	летняя эстрада (открытая площадка)						
	наличие аттракционов						
	наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники						
6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Количество	Площадь, кв.м	Степень износа, процентов	Оснащенность в соответствии с нормами (да/нет)	Год последнего капитального ремонта	
6.1.	Медпункт						
	кабинет врача-педиатра						
	процедурная						
	комната медицинской сестры						
	кабинет зубного врача						
	туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
	палата для капельных инфекций						
	палата для кишечных инфекций						
	палата бокса						
	количество коек в палатах						
	процедурная						
	буфетная						
	душевая для больных детей						
	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
	санитарный узел						
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта						
6.4.	Другие (указать, какие)						
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока:	Количественный показатель					
	проектная мощность						
	год последнего ремонта, в том числе:						
	капитальный						
	текущий						
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:						

	централизованное			
	децентрализованное			
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:			
	централизованное			
	децентрализованное			
	количество душевых сеток			
	наличие технологического оборудования прачечной			
	отсутствует технологическое оборудование (указать, какое)			
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока:			
	проектная мощность			
	год последнего ремонта, в том числе:			
	капитальный			
	косметический			
	количество обеденных залов			
	количество посадочных мест			
	количество смен питающихся			
	обеспеченность столовой посудой, процентов			
	обеспеченность кухонной посудой, процентов			
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	централизованное			
	децентрализованное			
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:			
	централизованное			
	децентрализованное			
	технология мытья посуды:			
	наличие посудомоечной машины			
	посудомоечные ванны (количество)			
	наличие производственных помещений (цехов)			
	отсутствуют производственные помещения (указать, какие)			
	наличие технологического оборудования			
	отсутствует технологическое оборудование (указать, какое)			
	наличие холодильного оборудования:			
	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение (отметить в ячейке)	централизованное от местного водопровода	централизованное от артезианной скважины	привозное (бутилированная вода)
7.4.	Наличие емкости для запаса воды, куб.м			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			

7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование		
7.8.	Газоснабжение		
8.	Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)		
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:		
	территория		
	здания и сооружения		
	водные объекты		
	автотранспорт		
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:		
	численность		
	профиль работы		
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:		
	численность		
	профиль работы		
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Примечания: 1. Ответы на вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".

2. Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

3. При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

Приложение № 4
к Порядку
формирования и ведения
Реестра организаций
отдыха детей и их
оздоровления, созданных
при организациях
социального обслуживания
Волгоградской области

В комитет социальной защиты населения
Волгоградской области
от _____

(ФИО)

(должность)

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

адрес:

юридический _____

фактический _____

почтовый _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из Реестра
организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания
Волгоградской области

Прошу предоставить выписку из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при
организациях социального обслуживания Волгоградской области о включении сведений в отношении

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального
обслуживания Волгоградской области.

Заявитель

(ФИО)

(подпись)

" " _____ года

Приложение № 5
к Порядку
формирования и ведения
Реестра организаций
отдыха детей и их
оздоровления, созданных
при организациях
социального обслуживания
Волгоградской области

Выписка № _____
из Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального
обслуживания Волгоградской области

Настоящая выписка удостоверяет, что сведения об _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

включены в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального
обслуживания Волгоградской области.

Код поставщика в реестре _____ .

Первый заместитель председателя комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области

подпись

ФИО

" ____ " _____ года
М. П.