



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

28 ноября 2017 г.

№ 585-ОД

Волгоград

О порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области)

С целью реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 25.09.2017 № 603 "Об определении органов исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченных на формирование и ведение реестров организаций отдыха детей и их оздоровления", в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2017 № ПЗ-818/09 "О методических рекомендациях", письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.08.2011 № 18-2/10/1-5182 п р и к а з ы в а ю:

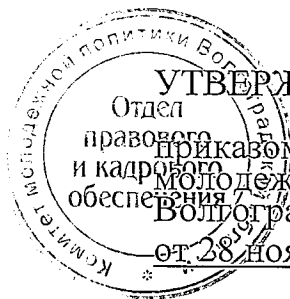
1. Утвердить прилагаемый порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



С.А.Медведев



УТВЕРЖДЕН

Отдел
правового, кадрового
и организационного
обеспечения

приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области

от 28 ноября 2017 г. № 585-ОД

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет основные задачи ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области) (далее – Реестр), механизм его формирования, структуру, состав сведений, включаемых в Реестр, а также процедуру ведения Реестра.

1.2. Основными задачами ведения Реестра являются:

обеспечение информационной доступности о деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области) (далее – детские лагеря) для потребителей услуг по отдыху и оздоровлению детей и организаторов отдыха и оздоровления детей;

систематизация сведений о детских лагерях.

1.3. В Реестр включаются детские лагеря независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области.

1.4. Реестр формируется комитетом молодежной политики Волгоградской области ежегодно (далее – Облкоммолодежи).

1.5. Для включения в Реестр юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – заявители), не позднее 31 января текущего года представляет в Облкоммолодежи заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1.5.1. паспорт детского лагеря по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (заполняются все поля);

1.5.2. информацию по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку (заявитель самостоятельно выбирает одну или несколько форм; заполняются все поля формы);

1.5.3. копию Устава заявителя и (или) копии Положения (Положений) о детском лагере в зависимости от типа детского лагеря;

1.5.4. согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

1.6. Документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при личном обращении в Облкоммолодежи;

заказным почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал);

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг - с 01 января 2019 г.

Заявления, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.7. Заявления регистрируются в установленном порядке в день их поступления в Облкоммолодежи.

1.8. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в Облкоммолодежи в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Облкоммолодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления:

определяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

принимает решение о включении детского лагеря в Реестр либо об отказе во включении детского лагеря в Реестр и направляет уведомление о принятом решении заявителю. В случае принятия решения об отказе во включении детского лагеря в Реестр в уведомлении указываются основания принятия такого решения.

1.10. Основаниями для принятия Облкоммолодежи решения об отказе во включении детского лагеря в Реестр являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

представление заявления с нарушением срока, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

1.11. Облкоммолодежи до 28 февраля текущего года осуществляет формирование Реестра из числа детских лагерей, в отношении которых принято решение о включении в Реестр. Реестр утверждается приказом Облкоммолодежи.

1.12. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

1.13. Реестр в срок до 01 марта текущего года размещается на официальном сайте Облкоммолодежи в составе официального портала органов власти Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей.

1.14. В случае изменения сведений о детском лагере в период с 31 января и до конца текущего года заявитель направляет в Облкоммолодежи информацию об изменениях данных сведений ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение путем предоставления документов, указанных в пунктах 1.5.1 и (или) 1.5.2 настоящего Порядка.

Сведения, содержащиеся в Реестре, актуализируются Облкоммолодежи в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующей информации о детском лагере.

2. Структура Реестра и состав сведений, включаемых в Реестр

2.1. Реестр формируется в виде таблицы, состоящей из трех основных разделов:

Раздел I. Информация о действующих детских лагерях, расположенных на территории Волгоградской области;

Раздел II. Информация о действующих детских лагерях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Волгоградской области, в собственности муниципальных образований Волгоградской области или на содержании организаций, зарегистрированных на территории Волгоградской области;

Раздел III. Информация о недействующих детских лагерях, расположенных на территории Волгоградской области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Волгоградской области, находящихся в государственной собственности Волгоградской области, в собственности муниципальных образований Волгоградской области или на содержании организаций, зарегистрированных на территории Волгоградской области;

2.2. При поступлении от заявителя информации о переводе детского лагеря из разряда действующих в разряд недействующих, информация о детском лагере исключается из соответствующего раздела I или раздела II и включается в раздел III Реестра.

2.3. При поступлении от заявителя информации о переводе детского лагеря из разряда недействующих в разряд действующих, информация о детском лагере исключается из раздела III Реестра и включается в соответствующий раздел I или раздел II Реестра.

Приложение 1

к порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области)

(заполняется на бланке с указанием даты и исходящего номера)

Комитет молодежной политики
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей)

просит включить в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области) в _____ году следующие детские лагеря:

1. _____;
(наименование детского лагеря)
2. _____.
(наименование детского лагеря)

- Приложения:
1. паспорт детского лагеря на __ л. в 1 экз.
 2. информация по формам на __ л. в 1 экз.
 3. копия Устава на __ л. в 1 экз.
 4. копия Положения о детском лагере на __ л. в 1 экз.
 5. согласие на обработку персональных данных на __ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица
или индивидуального предпринимателя,
осуществляющего деятельность в сфере
отдыха и оздоровления детей
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области)

ПАСПОРТ
детского лагеря

(наименование детского лагеря)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

1. Общие сведения о детском лагере		
№ п/п	Наименование сведений	Поле для заполнения
1.1	Полное наименование детского лагеря	
1.1.1.	Сокращенное наименование детского лагеря	
1.2.	Юридический адрес с указанием почтового индекса	
1.2.1.	Фактический адрес местонахождения с указанием почтового индекса	
1.3.	Телефон, факс, адреса электронной почты и (или) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Удаленность детского лагеря от Волгограда, км	
1.6.	Полное наименование собственника имущества детского лагеря	
1.7.	Руководитель детского лагеря:	
-	Фамилия, имя, отчество	
-	образование	
-	стаж работы в данной должности	
-	контактный телефон	
1.8.	Тип детского лагеря, в том числе:	
-	детский лагерь сезонного или круглогодичного действия, за исключением санаторно-оздоровительного детского лагеря	
-	санаторный оздоровительный детский лагерь	
-	детский специализированный (профильный) лагерь, детский лагерь тематической направленности (указать)	
-	детский лагерь палаточного типа	
-	детский лагерь труда и отдыха	
1.9.	Документ, на основании которого действует детский лагерь (устав, положение), дата его утверждения (подписания)	

1.10.	дата ввода детского лагеря в эксплуатацию					
1.11.	период функционирования детского лагеря (указать круглогодичный или сезонный (с наименованием месяцев года))					
1.12.	количество мест в смену (вместимость детей в одну смену)*					
1.13.	Наличие проекта организации					
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:					
-	капитальный					
-	текущий					
1.15.	Количество смен					
1.16.	Длительность смен					
1.17.	сроки проведения смен в течение года с указанием продолжительности в днях и количестве детей, принимаемых в детский лагерь в течение года	сроки проведения смен	продолжительность смен в днях	в	кол-во детей	
-	1-я смена					
-	2-я смена					
-	3-я смена					
-	4-я смена					
					
1.18.	Возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление в детский лагерь	с ____ лет до ____ лет				
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
-	Количество, этажность	год постройки	Площадь (кв. м)	степень износа (в %)	на какое количество детей рассчитано*	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:					
-	автобусы					
-	микроавтобусы					
-	автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория:					
-	общая площадь земельного участка (га)					
-	площадь озеленения (га)					
-	наличие насаждений на территории					
-	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
-	наличие плана территории организации					
1.22.	Наличие водного объекта для купания детей, в том числе его удаленность от территории лагеря:					
-	бассейн (указать проточного или рециркуляционного типа), в том числе наличие системы обеззараживания					
-	пруд					
-	река					
-	озеро					
-	водохранилище					

-	море					
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:					
-	наличие ограждения в зоне купания					
-	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
-	наличие душевой					
-	наличие туалета					
-	наличие кабин для переодевания					
-	наличие навесов от солнца					
-	наличие пункта медицинской помощи					
-	наличие поста службы спасения					
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:					
-	характеристика ограждения (указать с описанием имеющихся нарушений целостности)					
-	характеристика охраны (указать): - круглосуточная - сторожевая - частное охранное предприятие (с указанием реквизитов и наименования договора об оказании охранных услуг) - иная (указать)					
-	организация связи (указать какая: с правоохранительными органами, аварийно-спасательными службами и т.п.);					
-	наличие и количество контрольно-пропускных пунктов, описание организация пропускного режима					
-	наличие средств охраны (указать какие с описанием): - кнопки тревожной сигнализации (КТС) - системы видеонаблюдения - громкой связи - системы для принудительной остановки автотранспорта, металлодетекторов и т.д.					
-	наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
-	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
-	укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
-	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					
2.	Сведения о штатной численности детского лагеря					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	Среднее
						е

	Штатная численность детского лагеря, в том числе:				
2.1.	Педагогические работники				
2.2.	Медицинские работники				
2.3.	Работники пищеблока				
2.4.	Административно-хозяйственный персонал				
2.5.	Работники охраны				
2.6.	Другие (указать какие)				
3.	Сведения об условиях размещения детей				
3.1.	Спальные комнаты: (строка разбивается по количеству помещений)	Площадь в метрах квадратных:		перечень технологического и сантехнического оборудования с указанием количества	
3.2.	Высота спальных помещений (в метрах):				
3.3.	Год последнего ремонта, в том числе:				
-	капитальный				
-	текущий				
3.4.	Наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:				
-	централизованное				
-	децентрализованное				
3.5.	Наличие холодного водоснабжения (на этаже, в том числе):				
-	централизованное				
-	децентрализованное				
3.6.	Количество сушилок для одежды и обуви				
		Площадь в метрах квадратных:		перечень технологического и сантехнического оборудования с указанием количества	
3.7.	Умывальные с мойками для ног (раздельно для мальчиков и девочек)				
3.8.	Туалеты (раздельно для мальчиков и девочек)				
3.9.	Душевые (раздельно для мальчиков и девочек)				
3.10.	Наличие камеры хранения личных вещей детей с перечнем оборудования и с указанием его количества				
3.11.	Сведения о постирочных для детей	Площадь в метрах квадратных:		перечень технологического и сантехнического оборудования с указанием количества	

-	постирочная для детей						
3.12.	Комната для глажения и чистки одежды (для детей)						
3.13.	Сведения о комнатах для дневного пребывания	Площадь в метрах квадратных:		перечень технологического и сантехнического оборудования с указанием количества			
-	комнатах для дневного пребывания						
3.14.	Сведения о комнатах воспитателей	Площадь в метрах квадратных:		перечень технологического и сантехнического оборудования с указанием количества			
-	комнаты воспитателя						
3.15.	Организация питьевого режима в жилых помещениях						
3.16.	Обеспеченность мебелью (кровати, тумбочки, шкафы для одежды) с указанием количества						
4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:						
		Год постройки	Площадь (кв. м)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта	
4.1.	Волейбола						
4.2.	Баскетбола						
4.3.	Бадминтона						
4.4.	Настольного тенниса						
4.5.	Прыжков в длину, высоту						
4.6.	Беговая дорожка						
4.7.	Футбольное поле						
4.8.	Бассейн						
4.9.	Другие (указать какие)						
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения						
5.1.	Кинозал (количество мест)						
5.2.	Библиотека (количество мест в читальном зале)						
5.3.	Игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)						
5.4.	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест						
5.5.	летняя эстрада (открытая площадка)						
5.6.	наличие аттракционов						
5.7.	наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей, в том числе компьютерной техники						
6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		Кол-во	Площадь (кв.м)	Степень износа (в %)	Оснащен в соответствии с нормами (да, нет)	Год постройки (ввода в эксплуатацию)	Год последнего капитального ремонта

6.1.	Медицинский пункт						
6.1.1.	кабинет врача-педиатра						
6.1.2.	процедурная						
6.1.3.	комната медицинской сестры						
6.1.4.	кабинет зубного врача						
6.1.5.	туалет с умывальником в шлюзе						
6.2.	Изолятор						
6.2.1.	палата для капельных инфекций						
6.2.2.	палата для кишечных инфекций						
6.2.3.	палата бокса						
6.2.4.	количество коек в палатах		X	X	X	X	X
6.2.5.	процедурная						
6.2.6.	буфетная						
6.2.7.	душевая для больных детей						
6.2.8.	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов						
6.2.9.	санитарный узел						
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта		X				X
6.4.	Другие (указать какие)						
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения						
7.1.	Наличие банно-прачечного блока						
7.2.	Характеристика банно-прачечного блока	Количественный показатель					
7.2.1.	проектная мощность						
7.2.2.	год последнего ремонта, в том числе:						
-	капитальный						
-	текущий						
7.2.3.	наличие горячего водоснабжения, в том числе:						
-	централизованное						
-	децентрализованное						
7.2.4.	наличие холодного водоснабжения, в том числе:						
-	централизованное						
-	децентрализованное						
7.2.5.	количество душевых сеток в душевой						
7.2.6.	перечень технологического оборудования прачечной с указанием количества:						
7.2.7.	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое):						

7.3.	Сведения о состоянии бельевых помещений:	площади в метрах квадратных:	перечень технологического и сантехнического оборудования с указанием количества
-	Бельевая для чистого белья		
-	Бельевая для грязного белья		
-	Обеспеченность постельными принадлежностями (бельем, полотенцами и т.д.) - описание с указанием количества		
7.4.	Сведения о санитарно-гигиенических помещениях:		
-	Умывальные с мойками для ног (раздельно для мальчиков и девочек)		
-	Туалеты (раздельно для мальчиков и девочек)		
-	Кабина личной гигиены девочек		
-	Душевые (раздельно для мальчиков и девочек)		
-	Раздевалочные при душевых (раздельно для мальчиков и девочек)		
7.5.	Сведения о бытовых помещениях:		
-	Вестибюли-гардеробные с сушильными шкапами		
-	Помещение для хранения вещей детей		
-	Комната глажения и чистки одежды (для детей)		
-	Кладовая чистого белья		
-	Постирочная с сушильным шкафом		
-	Гладильная		
-	Общезитие для сотрудников (обслуживающего персонала)		
7.6.	Сведения о состоянии пищеблока		
7.6.1.	проектная мощность		
7.6.2.	год последнего ремонта, в том числе:		
7.6.3.	капитальный		
7.6.4.	косметический		
7.6.5.	площадь обеденного зала (залов) на одно посадочное место		
7.6.6.	количество посадочных мест		
7.6.7.	количество смен питающихся		
7.6.8.	обеспеченность столовой посудой, в %		
7.6.9.	обеспеченность кухонной посудой, в %		
7.6.10.	наличие горячего водоснабжения, в том числе:		
-	централизованное		
-	децентрализованное		
7.6.11.	наличие холодного водоснабжения:		
-	централизованное		
-	децентрализованное		
7.6.12.	технология мытья столовой посуды:		
-	наличие посудомоечной машины		
-	посудомоечные ванны (количество)		
7.6.13.	наличие производственных помещений (цехов):	площади в метрах квадратных:	перечень технологического и сантехнического оборудования с

		указанием количества		
-	Горячий цех (варочный)			
-	Холодный цех			
-	Мясо-рыбный цех			
-	Цех первичной обработки овощей			
-	Овощной цех и цех обработки зелени			
-	Цех первичной обработки яиц			
-	Буфетная - хлеборезка			
-	Моечная столовой посуды			
-	Моечная кухонной посуды			
-	Цех мучных изделий			
-	Комната шеф-повара			
-	Охлаждаемые камеры:			
-	-молочных продуктов, жиров и гастрономии			
-	- фруктов, ягод и напитков			
-	- мяса и рыбы			
-	- солений и квашений			
-	Кладовая сухих продуктов			
-	Кладовая овощей			
-	Кладовая суточного запаса продуктов			
-	Кладовая чистой тары			
-	Кладовая и моечная тары			
-	Кладовая инвентаря			
7.6.14.	отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
-				
-				
-				
7.6.15.	отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
-				
-				
-				
7.7.	Водоснабжение организации			
7.7.1.	указать источник водоснабжения (колодец, каптаж, поверхностный водоисточник (река, пруд и т.д.)			
7.7.2.	наличие системы водоочистки (указать систему)			
7.7.3.	наличие системы обеззараживания (указать наименования)			
7.8.	наличие резервуара для запаса воды (указать объем в куб.м.)			
7.9.	Описание организации питьевого режима в учреждении			
7.10.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.11.	Канализация	централизованная	выгребного типа	Локальные очистные сооружения
7.12.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.13.	Газоснабжение			

8. Основные характеристики доступности детского лагеря для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов ¹			
8.1.	Доступность инфраструктуры детского лагеря для лиц с ограниченными возможностями, в том числе ¹¹ :		
8.1.1.	территория		
8.1.2.	здания и сооружения		
8.1.3.	водные объекты		
8.1.4.	автотранспорт		
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:		
8.2.1.	количество групп (с указанием профиля)		
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей инвалидов:		
8.3.1.	численность		
8.3.2.	профиль работы (направление)		
8.4.	Наличие возможности детского лагеря для совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей		
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.		
9.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
9.1.	Стоимость путевки		
9.2.	Стоимость койко-дня		
9.3.	Стоимость питания в день		
10.	Финансовые расходы (в тыс. руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
10.1.	Капитальный ремонт		
10.2.	Текущий ремонт		
10.3.	Обеспечение безопасности, в том числе:		
10.3.1.	Обеспечение пожарной безопасности		
10.3.2.	Обеспечение антитеррористической защищенности		
10.4.	Оснащение мягким инвентарем		
10.5.	Оснащение пищеблока		
10.6.	Другие (указать какие)		
11.**	Профиль организации (указать)		
12.**	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель юридического лица (или индивидуальный предприниматель), осуществляющего деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей
 М. П.

_____ *подпись*

Ф.И.О.

Примечание:

Разделы 11 и 12 заполняются санаторно-оздоровительными детскими лагерями, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Ответы на вопросы, требующие ответа "да" или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".

Заполняется каждая позиция с соблюдением нумерации.

Не допускается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие.

При изменении любого показателя в таблице форма паспорта заполняется заново.

ⁱⁱ Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов, не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов, требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов, требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов, требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

ⁱ Степени доступности объекта определяются по следующим критериям:

доступен полностью (признаются объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения);

частично доступен (признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения);

условно доступен (признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения).

Приложение 3
к порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области (за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и организаций отдыха детей и их оздоровления, созданных при организациях социального обслуживания Волгоградской области)

Форма 1

ИНФОРМАЦИЯ

о действующих в ___ году детских лагерях, расположенных на территории Волгоградской области

№	Наименование информации	Поле для заполнения
1.	Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, осуществляющем деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей	
1.1.	полное наименование в соответствии с Уставом или положением	
1.2.	сокращенное наименование	
1.3.	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.5.	юридический адрес	
1.6.	фактический адрес	
1.7.	адрес электронной почты и (или) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.	Сведения о детском лагере*	
2.1.	полное наименование	
2.2.	сокращенное наименование	
2.3.	фактический адрес	
2.4.	контактные телефоны	
2.5.	адрес электронной почты и (или) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.6.	наименование собственника детского лагеря	
2.7.	тип детского лагеря:	
2.7.1.	детский лагерь сезонного или круглогодичного действия, за исключением санаторно-оздоровительного детского лагеря	
2.7.2.	санаторно-оздоровительный детский лагерь	
2.7.3.	детский лагерь труда и отдыха	
2.7.4.	детский специализированный (профильный) лагерь, детский лагерь тематической направленности (указать)	
2.7.5.	детский лагерь палаточного типа	
2.8.	период функционирования детского лагеря (указать круглогодичный или сезонный (с наименованием месяцев года))	
2.9.	количество мест в смену (вместимость детей в одну смену)*	
2.10.	возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление в детский лагерь	

2.11.	сроки проведения смен в течение года с указанием продолжительности в днях и количестве детей, принимаемых в детский лагерь в течение года	
2.12.	дата ввода детского лагеря в эксплуатацию	
2.13.	дата проведения последнего текущего ремонта детского лагеря	
2.14.	дата проведения последнего капитального ремонта детского лагеря	
2.15.	условия для проживания детей	
2.16.	информация об организации питания детей	
2.17.	условия для проведения досуга	
2.18.	информация об организации образовательной деятельности, о реализуемых программах	
2.19.	информация об организации оказания медицинской помощи детям	
2.20.	информация об обеспечении в детском лагере доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	
2.21.	общая площадь земельного участка, га	
2.21.	наличие водного объекта, бассейна (указать)	
2.22.	маршрут следования до места расположения детского лагеря	
2.23.	группа санитарно-эпидемиологического благополучия***	
2.24.	стоимость одного дня пребывания ребенка (в рублях)	
2.25.	адрес сайта, на котором размещена информация о деятельности детского лагеря	

Руководитель
организации либо учреждения
(юридического лица)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИЯ

о действующих в ____ году детских лагерях, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Волгоградской области, в собственности муниципальных образований Волгоградской области или на содержании организаций, зарегистрированных на территории Волгоградской области

№	Наименование информации	Поле для заполнения
1.	Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, осуществляющем деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей	
1.1.	полное наименование в соответствии с Уставом или положением	
1.2.	сокращенное наименование	
1.3.	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.5.	юридический адрес	
1.6.	фактический адрес	
1.7.	адрес электронной почты и (или) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.	Сведения о детском лагере*	
2.1.	полное наименование	
2.2.	сокращенное наименование	
2.3.	фактический адрес	
2.4.	контактные телефоны	
2.5.	адрес электронной почты и (или) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.6.	наименование собственника детского лагеря	
2.7.	тип организации отдыха и оздоровления детей:	
2.7.1.	детский лагерь сезонного или круглогодичного действия, за исключением санаторно-оздоровительного детского лагеря	
2.7.2.	санаторно-оздоровительный детский лагерь	
2.7.3.	детский лагерь труда и отдыха	
2.7.4.	детский специализированный (профильный) лагерь, детский лагерь тематической направленности (указать)	
2.7.5.	детский лагерь палаточного типа	
2.8.	период функционирования детского лагеря (указать круглогодичный или сезонный (с наименованием месяцев года))	
2.9.	количество мест в смену (вместимость детей в одну смену)*	
2.10.	возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление в детский лагерь	
2.11.	сроки проведения смен в течение года с указанием продолжительности в днях и количестве детей, принимаемых в детский лагерь в течение года	
2.12.	дата ввода детского лагеря в эксплуатацию	
2.13.	дата проведения последнего текущего ремонта детского лагеря	
2.14.	дата проведения последнего капитального ремонта детского лагеря	
2.15.	условия для проживания детей	
2.16.	информация об организации питания детей	
2.17.	условия для проведения досуга	

2.18.	информация об организации образовательной деятельности, о реализуемых программах	
2.19.	информация об организации оказания медицинской помощи детям	
2.20.	информация об обеспечении в детском лагере доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	
2.21.	общая площадь земельного участка, га	
2.21.	наличие водного объекта, бассейна (указать)	
2.22.	маршрут следования до места расположения детского лагеря	
2.23.	группа санитарно-эпидемиологического благополучия***	
2.24.	стоимость одного дня пребывания ребенка (в рублях)	
2.25.	адрес сайта, на котором размещена информация о деятельности детского лагеря	

Руководитель
организации либо учреждения
(юридического лица)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ИНФОРМАЦИЯ

о недействующих в ____ году детских лагерях, расположенных на территории Волгоградской области, а также на территории иных субъектов Российской Федерации или за пределами территории Волгоградской области, находящихся в государственной собственности Волгоградской области, в собственности муниципальных образований Волгоградской области или на содержании организаций, зарегистрированных на территории Волгоградской области

№	Наименование информации	Поле для заполнения
1.	Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, осуществляющем деятельность в сфере отдыха и оздоровления детей	
1.1.	полное наименование в соответствии с Уставом или положением	
1.2.	сокращенное наименование	
1.3.	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.4.	основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.5.	юридический адрес	
1.6.	фактический адрес	
1.7.	адрес электронной почты и (или) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.	Сведения о детском лагере*	
2.1.	полное наименование	
2.2.	сокращенное наименование	
2.3.	фактический адрес	
2.4.	контактные телефоны	
2.5.	адрес электронной почты и (или) официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.6.	наименование собственника детского лагеря	
2.7.	тип организации отдыха и оздоровления детей:	
2.7.1.	детский лагерь сезонного или круглогодичного действия, за исключением санаторно-оздоровительного детского лагеря	
2.7.2.	санаторно-оздоровительный детский лагерь	
2.7.3.	детский лагерь труда и отдыха	
2.7.4.	детский специализированный (профильный) лагерь, детский лагерь тематической направленности (указать)	
2.7.5.	детский лагерь палаточного типа	
2.8.	период функционирования детского лагеря (указать круглогодичный или сезонный (с наименованием месяцев года))	
2.9.	количество мест в смену (вместимость детей в одну смену)*	
2.10.	возраст детей, принимаемых на отдых и оздоровление в детский лагерь	
2.11.	сроки проведения смен в течение года с указанием продолжительности в днях и количестве детей, принимаемых в детский лагерь в течение года	
2.12.	дата ввода детского лагеря в эксплуатацию	
2.13.	дата проведения последнего текущего ремонта детского лагеря	
2.14.	дата проведения последнего капитального ремонта детского лагеря	
2.15.	условия для проживания детей	

2.16.	информация об организации питания детей	
2.17.	условия для проведения досуга	
2.18.	информация об организации образовательной деятельности, о реализуемых программах	
2.19.	информация об организации оказания медицинской помощи детям	
2.20.	информация об обеспечении в детском лагере доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	
2.21.	общая площадь земельного участка, га	
2.21.	наличие водного объекта, бассейна (указать)	
2.22.	маршрут следования до места расположения детского лагеря	
2.23.	группа санитарно-эпидемиологического благополучия***	
2.24.	стоимость одного дня пребывания ребенка (в рублях)	
2.25.	адрес сайта, на котором размещена информация о деятельности детского лагеря	
2.26.	причины, по которым детский лагерь не принимает детей в текущем году	
2.27.	дата прекращения деятельности детского лагеря	
2.27.	планируемая дата открытия детского лагеря с указанием месяца и года	

Руководитель

организации либо учреждения

(юридического лица)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

*- при наличии нескольких лагерей предоставляются сведения на каждый детский лагерь;

** - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей"; СанПиН 2.4.2.2843-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев";

*** - определяется Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области по санитарно-техническому состоянию детского лагеря, соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, результатам контрольно-надзорных мероприятий, лабораторно-инструментальных исследований, состоянию заболеваемости на основании запроса организации).