



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 ноября 2017 г.

№ 541

Волгоград

Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области", в целях совершенствования нормотворческой деятельности в управлении делами Администрации Волгоградской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



А.В.Слепенков

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 22 ноября 2017 г. № 541

ПОРЯДОК

рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований федеральных законов от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 "О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

акт прокурорского реагирования – протест прокурора (заместителя прокурора) на приказ управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – протест), требование прокурора об изменении приказа управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – требование) или представление прокурора в отношении приказа управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – представление);

заключение органа юстиции – заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области о выявлении в приказе управления делами Администрации Волгоградской области положений, не соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники (далее именуется – заключение органа юстиции).

2. Рассмотрение акта прокурорского реагирования

2.1. Протест, требование в соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 2202-1) подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня их регистрации в управлении делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами). В случае если прокурором в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона № 2202-1 установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

Представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 2202-1 подлежит рассмотрению в течение месяца со дня его регистрации в Управлении делами.

2.2. Акт прокурорского реагирования регистрируется в Управлении делами в день его поступления и направляется управляющему делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – управляющий делами).

2.3. Управляющий делами направляет акт прокурорского реагирования в структурное подразделение Управления делами, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом Управления делами (далее именуется – исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования), и в отдел правового обеспечения Управления делами (далее именуется – отдел правового обеспечения).

2.4. Исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения протеста, требования и не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока рассмотрения представления готовит проект ответа, согласовывает его с отделом правового обеспечения и представляет управляющему делами для подписания.

Подписанный управляющим делами ответ направляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, должностному лицу, направившему акт прокурорского реагирования.

В случае если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость его рассмотрения с участием представителя органа прокуратуры, то исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования, до представления проекта ответа управляющему делами организует проведение совещания с участием представителя органа прокуратуры, представителей исполнителя, ответственного за рассмотрение акта прокурорского реагирования, отдела правового обеспечения и иных заинтересованных лиц.

2.5. Проект приказа Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в акте прокурорского реагирования, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, управляющему делами не позднее 15 календарных дней со дня направления ответа на акт прокурорского реагирования.

3. Рассмотрение заключения органа юстиции

3.1. Заключение органа юстиции подлежит рассмотрению в течение 20 календарных дней со дня его регистрации в Управлении делами.

3.2. Заключение органа юстиции регистрируется в Управлении делами в день его поступления и направляется управляющему делами.

3.3. Управляющий делами направляет заключение органа юстиции в структурное подразделение Управления делами, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом Управления делами (далее именуется – исполнитель, ответственный за рассмотрение заключения органа юстиции), и в отдел правового обеспечения.

3.4. Исполнитель, ответственный за рассмотрение заключения органа юстиции, не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока рассмотрения заключения органа юстиции готовит проект ответа, согласовывает его с отделом правового обеспечения и представляет для подписания управляющему делами.

Подписанный управляющим делами ответ направляется исполнителем, ответственным за рассмотрение заключения органа юстиции, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области.

3.5. В случае согласия с выводами, содержащимися в заключении органа юстиции, проект приказа Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение заключения органа юстиции, управляющему делами для подписания в следующие сроки:

об устранении несоответствий нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) коррупциогенных факторов – в течение 15 календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции;

об устранении нарушений правил юридической техники – в течение 30 календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции.

Начальник отдела правового обеспечения
управления делами Администрации
Волгоградской области



Н.В.Астафуров