



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 октября 2017г.

Волгоград

№ 64н

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области и Регламента подготовки и размещения информации о деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 "О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации доступа к информации о деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области;

Регламент подготовки и размещения информации о деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 04 июля 2013 г. № 178 "Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области";

приказ комитета экономики Волгоградской области от 26 мая 2015 г. № 182 "О внесении изменений в приказ министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области от 04 июля 2013 г. № 178 "Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Волгоградской области – председатель
комитета экономической политики и развития
Волгоградской области

А.А.Сиваков

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
экономической политики
и развития
Волгоградской области
от 19 октября 2017 г. № 64н

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности комитета
экономической политики и развития Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется - Комитет), осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее именуется - Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 " О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Комитета в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения Комитета и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

1.5. Координацию работ по организации доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет заместитель Губернатора Волгоградской области - председатель Комитета (далее именуется - председатель Комитета).

2. Способы доступа к информации о деятельности Комитета

2.1. Доступ к информации о деятельности Комитета может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) Комитетом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сеть Интернет);

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Комитета;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Комитета в средствах массовой информации

3.1. Информация о деятельности Комитета предоставляется средствам массовой информации в установленном порядке.

3.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Комитета осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет - портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)".

3.3. Нормативные правовые акты Комитета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или охраняемую законом тайну.

3.4. Копии нормативных правовых актов Комитета, подлежащих официальному опубликованию направляются в соответствии с процедурой, установленной пунктом 16 Порядка подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области,

утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624.

4. Размещение Комитетом информации о своей деятельности в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности Комитета в сети Интернет размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgograd.ru (далее именуется - Портал).

4.2. Подготовка и размещение информации о деятельности Комитета на Портале осуществляется в соответствии с Регламентом подготовки и размещения информации о деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета

Комитет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных (совещательных, экспертных) органов. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами Комитета.

6. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Комитета

6.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Комитета, поступающие в Комитет в электронном виде и на бумажных носителях, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам справочных служб Комитета либо телефонам уполномоченных должностных лиц Комитета.

6.2. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Комитете, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.3. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение Комитета, к полномочиям которого относится подготовка соответствующей информации.

6.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня его регистрации, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.5. Информация о деятельности Комитета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью председателя Комитета либо одного из его заместителей в соответствии с распределением полномочий.

7. Права и обязанности структурных подразделений Комитета и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности Комитета

7.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Комитет не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган государственной (исполнительной) власти, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

7.2. Должностные лица и структурные подразделения Комитета, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Комитета, обязаны:

обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в порядке и сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации";

обеспечивать исполнение Закона Волгоградской области от 09 декабря 2014 г. № 169-ОД "О нормативных правовых актах Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 13 июля 2015 г. № 624 "О подготовке нормативных правовых актов органов исполнительной власти Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 10 сентября 2012 г. № 832 "Об утверждении Положения о подготовке проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области", постановления Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2015 г. № 562 "О вопросах размещения (опубликования) нормативных правовых актов Волгоградской области на официальном интернет - портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)";

обеспечивать исполнение положений федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", а также правовых актов Комитета, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности Комитета;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Комитета на заседаниях коллегиальных (совещательных, экспертных) органов Комитета в соответствии с правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности Комитета

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета или лицо, его замещающее.

8.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Комитета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
экономической политики
и развития
Волгоградской области
от 19 октября 2017г. № 64н

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и размещения информации о деятельности комитета
экономической политики и развития Волгоградской области в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ по подготовке и размещению информации о деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется соответственно - информация, Комитет) на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес: www.volgograd.ru) на странице "Комитет экономической политики и развития Волгоградской области" (адрес: www.economics.volgograd.ru) (далее именуется - Портал).

Информация подготавливается и размещается на официальном сайте Комитета в составе Портала в соответствии с перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 апреля 2013 г. № 334 " О портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет " (далее именуется - Перечень).

1.2. Информация подготавливается лицами, уполномоченными на ее подготовку (далее именуется - уполномоченные лица), и размещается на Портале лицами, ответственными за ее размещение - модераторами Портала (далее именуется - модераторы Портала), назначаемыми приказом Комитета.

1.3. Уполномоченные лица обеспечивают своевременность подготовки информации, ее достоверность и актуальность.

1.4. Модераторы Портала обеспечивают своевременность

размещения информации на Портале.

1.5. Полнота и достоверность информации, размещаемой на Портале, своевременность ее подготовки, представления и размещения на Портале, а также мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале, обеспечивается руководителями структурных подразделений Комитета, заместителями председателя Комитета, курирующими направление деятельности соответствующих структурных подразделений Комитета.

2. Функции уполномоченных лиц и модераторов Портала

2.1. Уполномоченные лица в соответствии с Перечнем осуществляют следующие функции:

осуществляют сбор информации, подлежащей размещению на Портале, и обеспечивают ее достоверность;

осуществляют подготовку информации в сроки, установленные Перечнем;

осуществляют подготовку информации с отметкой "Оперативная информация" в течение одного часа с момента дачи поручения о ее подготовке;

оформляют заявку на размещение информации по установленной форме;

своевременно представляют информацию модераторам Портала для ее размещения на Портале на бумажном носителе, электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель) или посредством электронной почты;

еженедельно осуществляют мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале.

2.2. Модераторы Портала в соответствии с Перечнем осуществляют следующие функции:

на основании согласованной и утвержденной заявки на размещение информации осуществляют размещение информации на Портале, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления информации;

на основании согласованной и утвержденной заявки на размещение информации осуществляют размещение информации на Портале с отметкой "Оперативная информация" в течение 10 минут с момента представления информации;

ведут журнал регистрации информации, размещаемой на Портале, по форме согласно приложению 1.

3. Подготовка информации, размещаемой на Портале

3.1. Информация должна содержать:

название (заголовки) информации;

основной текст информации (за исключением правовых актов);

дополнительные материалы в текстовом, графическом или мультимедийном формате (при необходимости);

реквизиты (для правовых актов);

источник получения или официального опубликования информации (если информация получена из иных источников).

3.2. Текстовые, графические или мультимедийные материалы представляются уполномоченными лицами модераторам Портала в открытых форматах в соответствии с требованиями Закона Волгоградской области от 25 июня 2010 г. № 2061-ОД "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Волгоградской области", постановления Главы Администрации Волгоградской области от 05 августа 2010 г. № 1229 "Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Волгоградской области".

3.3. По окончании подготовки информации и до ее представления модератору Портала уполномоченные лица оформляют заявку на размещение информации по форме согласно приложению 2.

Оформленная в установленном порядке заявка на размещение информации подписывается уполномоченным лицом, руководителем структурного подразделения Комитета, согласовывается начальником управления Комитета (для структурных подразделений Комитета, входящих в состав управлений Комитета) и направляется вместе с информацией на утверждение заместителю председателя Комитета, курирующему направление деятельности структурного подразделения Комитета, подготовившего информацию [заместителю Губернатора Волгоградской области - председателю Комитета (далее именуется – председатель Комитета), если структурное подразделение Комитета находится в непосредственном подчинении председателя Комитета].

3.4. Заявка на размещение информации о нормативных правовых актах Волгоградской области, нормативных правовых актах Комитета по вопросам, отнесенным к ведению управлений Комитета, утверждается начальниками соответствующих управлений Комитета.

3.5. Согласованная и утвержденная в установленном порядке заявка на размещение информации вместе с информацией представляется уполномоченными лицами модераторам Портала для размещения на Портале.

3.6. Модераторы Портала осуществляют размещение информации на Портале в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента.

4. Особенности размещения информации в разделе "Нормотворческая деятельность" на Портале для проведения независимой антикоррупционной экспертизы

4.1. В подразделах "Проекты нормативных правовых актов Волгоградской области", "Проекты нормативных правовых актов комитета экономической политики и развития Волгоградской области" раздела "Нормотворческая деятельность" Портала (далее именуются - подразделы "Проекты НПА") подлежат размещению проекты нормативных правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

В целях настоящего Регламента под проектами нормативных правовых актов понимаются разрабатываемые в установленном порядке в Комитете проекты нормативных правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и Комитета.

4.2. В целях принятия решения о размещении проекта нормативного правового акта в подразделах "Проекты НПА" структурное подразделение Комитета, ответственное за подготовку проекта нормативного правового акта (далее именуется - разработчик), представляет проект нормативного правового акта в отдел правовой и кадровой работы Комитета (далее именуется - Отдел). К проекту нормативного правового акта разработчиком оформляется сопроводительный документ по форме согласно приложению 3 (далее именуется - сопроводительный документ).

4.3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы устанавливается разработчиком в зависимости от степени сложности проекта нормативного правового акта и определяется датами начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта составляет не менее семи рабочих дней со дня его размещения на Портале.

4.4. Отдел в течение рабочего дня, соответствующего дню представления разработчиком проекта нормативного правового акта, принимает решение об отнесении проекта нормативного правового акта к категории, указанной в пункте 4.1 настоящего Регламента, и размещении проекта нормативного правового акта на Портале (далее именуется - решение о размещении), о чем сотрудником Отдела проставляется соответствующая отметка в сопроводительном документе.

4.5. Согласованный и утвержденный сопроводительный документ совместно с проектом нормативного правового акта представляются разработчиком модератору Портала для размещения на Портале.

4.6. Модератор Портала размещает проект нормативного правового акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с сопроводительным документом и в день размещения проекта нормативного правового акта на Портале возвращает его разработчику с

отметкой, которая включает в себя: надпись "проект нормативного правового акта размещен на портале", дату размещения, личную подпись модератора Портала с расшифровкой.

4.7. Проект нормативного правового акта с отметкой о его размещении в подразделах "Проекты НПА" представляется разработчиком в день его размещения в Отдел для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

4.8. По окончании срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы информация о проекте нормативного правового акта удаляется в автоматическом режиме.

5. Контроль и ответственность за подготовку и размещение информации на Портале

5.1. Контроль за подготовкой и размещением информации на Портале осуществляют руководители структурных подразделений Комитета.

5.2. Персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность информации, размещаемой на Портале, своевременность ее подготовки, представления и размещения на Портале, а также мониторинг актуальности информации, размещенной на Портале, несут руководители структурных подразделений Комитета и должностное лицо, утвердившее размещенную информацию.

Приложение 1
к Регламенту подготовки
и размещения информации
о деятельности комитета
экономической политики
и развития
Волгоградской области,
размещаемой
в информационно-
телекоммуникационной
сети Интернет

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
информации о деятельности комитета экономической политики и развития
Волгоградской области, размещаемой на портале Губернатора и
Администрации Волгоградской области

№ п/п	Наименование раздела (подраздела), в котором размещается информация	Название размещаемой информации	Имя файла, содержащего информацию	ФИО и подпись сотрудника, предоставившего информацию	Дата предоставления информации	ФИО и подпись модератора, осуществившего размещение информации	Дата размещения информации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Регламенту подготовки
и размещения информации
о деятельности комитета экономической
политики и развития
Волгоградской области,
размещаемой в информационно-
телекоммуникационной
сети Интернет

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель (заместитель председателя)
комитета экономической политики
и развития Волгоградской области

(подпись) (Ф.И.О)
" " _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

о размещении информации на официальном сайте комитета
экономической политики и развития Волгоградской области в составе
портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети
Интернет по адресу: www.economics.volgograd.ru

Раздел:

(наименование раздела/подраздела, подлежащего изменению)

Разместить (обновить, удалить) информацию

Информацию подготовил _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Руководитель структурного подразделения
комитета экономической политики и
развития Волгоградской области,
ответственного за подготовку
информации

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Согласовано:

Начальник управления
комитета экономической политики и
развития Волгоградской области,
ответственного за подготовку
информации

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 3
к Регламенту подготовки
и размещения информации
о деятельности комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области,
размещаемой в информационно-
телекоммуникационной
сети Интернет

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Волгоградской области –
председатель
(заместитель председателя)
комитета экономической политики
и развития Волгоградской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
" __ " _____ 20__ г.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

к проекту нормативного правового акта для размещения на официальном сайте комитета экономической политики и развития Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в сети Интернет по адресу: www.economics.volgograd.ru

Подраздел "Проекты нормативных правовых актов Волгоградской области" ("Проекты нормативных правовых актов комитета экономической политики и развития Волгоградской области")

_____ (наименование нормативного правового акта)

_____ подлежит (не подлежит) размещению на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Наименование структурного подразделения комитета экономической политики и развития Волгоградской области, ответственного за подготовку _____ проекта _____ нормативного _____ правового акта _____.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы:

дата начала " __ " _____ 20__ г.

дата окончания " __ " _____ 20__ г.

Приложение: проект нормативного правового акта на _____ л.

Руководитель
структурного подразделения

комитета экономической
политики и развития
Волгоградской области,
ответственного за подготовку
проекта нормативного правового акта

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Сотрудник отдела
правовой и кадровой работы
комитета экономической
политики и развития
Волгоградской области

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Согласовано:
Начальник управления
комитета экономической
политики и развития
Волгоградской области,
ответственного за подготовку
проекта нормативного правового акта

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)