



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 октября 2017

№ 139

Волгоград

Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан,
поступающими в комитет государственной охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 06 июля 2015 г. № 608 "Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан, поступающими в аппарат Губернатора Волгоградской области, адресованными Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям Губернатора Волгоградской области и заместителям Губернатора Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с обращениями граждан, поступающими в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.
2. Руководителям структурных подразделений комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области обеспечить выполнение требований предусмотренных Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

А.В.Ломов

УТВЕРЖДЕНО

приказом

комитета государственной охраны
объектов культурного наследия

Волгоградской области

от "02" октября 2017 г. №139

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с обращениями граждан, поступающими в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

1. Настоящее Положение о работе с обращениями граждан, поступающими в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется – Положение), регулирует порядок работы с обращениями граждан, поступающими в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - обращения).

2. Используемые в настоящем Положении понятия и термины употребляются в значениях, используемых в Федеральном законе от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон).

3. Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - комитет) осуществляет:

регистрацию обращений и контроль за их рассмотрением;
рассмотрение обращений, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции комитета.

4. Регистрацию обращений, в том числе в форме электронного документа, их аннотирование осуществляет сектор документационного и хозяйственного обеспечения комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - сектор) в течение трех дней со дня поступления обращения в комитет, включая день поступления.

5. Сектор не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения, передает обращение председателю комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета), в случае временного отсутствия председателя комитета - заместителю председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется – заместитель председателя комитета) для оформления резолюций о рассмотрении обращений.

6. Определение должностного лица, уполномоченного рассматривать вопросы, содержащиеся в обращениях (далее именуется – ответственный исполнитель), осуществляет председатель комитета, в случае временного

отсутствия председателя комитета - заместитель председателя комитета в течение трех дней со дня поступления обращения в комитет, включая день поступления.

7. После оформления резолюции сектор передает обращение на рассмотрение ответственным исполнителям в структурные подразделения комитета.

8. Ответственные исполнители не позднее следующего дня со дня поступления к ним обращения вправе инициировать рассмотрение вопроса о передаче обращения на рассмотрение другому ответственному исполнителю, а также об определении нескольких исполнителей (далее именуются – соисполнители).

Решение вопроса о передаче обращения на рассмотрение другому ответственному лицу, об определении соисполнителей относится к компетенции должностного лица, давшего указание об исполнении обращения (наложившего резолюцию), и может быть принято в течение одного рабочего дня со дня инициирования рассмотрения этого вопроса.

9. Работу по рассмотрению обращения координирует лицо, отмеченное в резолюции пометкой "Ответственный". Указанное лицо анализирует, обобщает материалы, представленные другими исполнителями в порядке соисполнения, готовит и направляет ответ гражданину.

При отсутствии в резолюции должностного лица, выдавшего поручение, пометки "Ответственный" ответ гражданину направляет исполнитель, указанный в списке исполнителей первым.

10. В случае если:

обращение содержит информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, исполнитель в течение пяти дней со дня регистрации обращения направляет его в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона;

обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета или его должностных лиц, ответственный исполнитель в течение семи дней со дня регистрации направляет такое обращение на рассмотрение государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, должностных лиц, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона;

обращение содержит сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, исполнитель в течение семи дней со дня регистрации направляет такие обращения на рассмотрение государственных органов в соответствии с их компетенцией;

в обращении обжалуется судебное решение, ответственный исполнитель в течение семи дней со дня регистрации возвращает обращение гражданину, направившему его, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению ответственными исполнителями комитета, а также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения исполнитель сообщает гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, ответственный исполнитель вправе принять решение об оставлении обращения без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета, в случае временного отсутствия председателя комитета - заместитель председателя комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

11. Обращения, содержащие просьбу о личном приеме председателем комитета или его заместителем, рассматриваются сектором с учетом Порядка организации личного приема граждан в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области председателем комитета или его заместителями, утвержденного приказом комитета.

12. Ответственный исполнитель организует и координирует выполнение поручения соисполнителями и несет ответственность за его исполнение, в том числе за своевременность, полноту, достоверность и качество исполнения рассмотрения обращения и направления ответа на него в сроки, установленные действующим законодательством.

Соисполнители не позднее истечения первой половины срока рассмотрения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для анализа, обобщения и подготовки ответа гражданину.

Соисполнитель отвечает за своевременность, полноту, достоверность и качество информации, представляемой им ответственному исполнителю.

По ходатайству ответственного исполнителя срок рассмотрения обращения может быть продлен должностным лицом, давшим указание об исполнении

обращения (наложившим резолюцию).

Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения осуществляется ответственным исполнителем.

13. Обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) подведомственного учреждения комитета и его должностного лица, рассматриваются в комитете.

14. Ответ на обращение, независимо от того, получено ли оно в письменном виде или по электронной почте, всегда дается в письменном виде и отправляется по почтовому адресу, который указал заявитель.

В случае если обращение содержит просьбу заявителя об отправке ответа на электронный адрес, с которого оно пришло, отправка ответа должна производиться в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в обращении.

При сдаче материалов дела уведомление о доставке ответа заявителю предоставляется на бумажном носителе.

15. Оригиналы рассмотренных обращений со всеми относящимися к ним материалами и копиями письменных ответов на обращения представляются ответственными исполнителями в сектор, не позднее одного рабочего дня, со дня регистрации ответа на обращение для обеспечения хранения и архивирования.

16. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет сектор.

В случае выявления нарушения сроков направления ответов на обращения, а также сроков представления материалов дел по обращениям сектор ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, информирует об этом председателя комитета, в случае временного отсутствия председателя комитета - заместителя председателя комитета.

17. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом.