



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.09.2017

40-н

№

Волгоград

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
инспекции государственного строительного надзора Волгоградской
области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 824-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п «Об утверждении правил определения требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области» и Сводом нормативов основных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Волгоградской области (включая подведомственные им казенные учреждения), направленным письмом комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 24 апреля 2017 г. № 08-05-02-12/683, а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

2. Контрактному управляющему инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области В.Г. Панкратову обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области от 26 февраля 2016 г. № 191 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции



А.В. Сторожук

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом инспекции
государственного строительного
надзора Волгоградской области

от 26.09.2017 № 40-н

**Нормативные затраты на обеспечение функций инспекции
государственного строительного надзора Волгоградской области**

1. Нормативные затраты регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области (далее - нормативные затраты) и устанавливают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области (далее - инспекция).

3. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области и подведомственных им казенных учреждений, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, являющимся приложением к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 837-п, с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных приложением.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных до инспекции как получателя средств областного бюджета в рамках исполнения областного бюджета.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у инспекции.

Приложение 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
оргтехники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет руководителя						
1	ИБП	шт.	1	5		не более 4 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 1 000,00
3	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (тип 1)	шт.	1	5		не более 20 300,00
4	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2)	шт.	1	5		не более 50 800,00
5	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 3)	шт.	1	5		не более 27 900,00
6	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин.	шт.	1	5		не более 10 000,00
7	Ноутбук	шт.	1	5		не более 65 200,00
8	Планшетный компьютер	шт.	1	3		не более 50 000,00
9	Рабочая станция, состоящая из	шт.	1	5		не более 90 000,00

	системного блока и монитора или моноблок					
10	Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 000,00
11	Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 1 700,00
12	Телефон станция	шт.	1	5		не более 35 000,00
13	Телефон цифровой	шт.	2	5		не более 16 000,00
14	Телефонный аппарат с консолью	шт.	1	5		не более 20 000,00
15	Факс	шт.	1	5		не более 7 000,00
Кабинет заместителя руководителя (первого заместителя) органа исполнительной власти						
1	ИБП	шт.	1	5		не более 4 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 1 000,00
3	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (тип 1)	шт.	1	5		не более 20 100,00
4	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2)	шт.	1	5		не более 48 500,00
5	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 3)	шт.	1	5		не более 42 500,00
6	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин.	шт.	1	5		не более 10 000,00
7	Ноутбук	шт.	1	5		не более 61 700,00
8	Планшетный компьютер	шт.	1	3		не более 50 000,00
9	Рабочая станция,	шт.	1	5		не более

	состоящая из системного блока и монитора или моноблок					66 700,00
10	Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 000,00
11	Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 1 200,00
12	Принтер	шт.	1	5		не более 10 000,00
13	Телефон цифровой	шт.	2	5		не более 16 000,00
14	Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 35 000,00
15	Факс	шт.	1	5		не более 7 000,00
Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории «руководители», «помощники»						
1	ИБП	шт.	1	5		не более 4 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 1 000,00
3	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (тип 1)	шт.	1	5		не более 30 000,00
4	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2)	шт.	1	5		не более 65 000,00
5	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 3)	шт.	1	5		не более 28 300,00
6	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин.	шт.	1	5		не более 10 000,00
7	Ноутбук	шт.	1	5		не более 60 000,00
8	Планшетный компьютер	шт.	1	3		не более 45 000,00

9	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	5		не более 55 160,00
10	Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 000,00
11	Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 1 700,00
12	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		не более 30 000,00
13	Телефон цифровой	шт.	2	5		не более 7 000,00
14	Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 60 000,00
15	Факс	шт.	1	5		не более 7 000,00
Приемная руководителя, заместителя руководителя (первого заместителя) органа исполнительной власти						
1	ИБП	шт.	1	5		не более 4 000,00
2	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (тип 1)	шт.	1	5		не более 28 100,00
3	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2)	шт.	1	5		не более 60 000,00
4	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 3)	шт.	1	5		не более 40 000,00
5	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин.	шт.	1	5		не более 10 000,00
6	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности	не более 57 300,00

					основного персонала	
7	Телефонная станция	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности и основного персонала	не более 35 000,00
8	Телефонный аппарат	шт.	1	5		не более 2 800,00
9	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		не более 30 000,00
10	Телефон цифровой	шт.	2	5		не более 20 300,00
11	Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 46 500,00
15	Факс	шт.	1	5		не более 10 300,00
Кабинеты сотрудников (должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы)						
1	ИБП	шт.	1	5		не более 4 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	1	1		не более 500,00
3	МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин., черно-белый, лазерный (тип 1)	шт.	1	5		не более 22 300,00
4	МФУ или принтер, скорость печати до 40 стр./мин., цветной (Тип 2)	шт.	1	5		не более 59 400,00
5	МФУ или принтер, скорость печати до 45 стр./мин., черно-белый, лазерный (Тип 3)	шт.	1	5		не более 41 000,00
6	МФУ или принтер, скорость печати до 20 стр./мин.	шт.	1	5		не более 10 000,00

7	Ноутбук	шт.	1	5		не более 60 000,00
8	Планшетный компьютер	шт.	1	3		не более 45 000,00
9	Рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора или моноблок	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности и основного персонала	не более 56 900,00
10	Радиотелефон	шт.	1	5		не более 3 000,00
11	Телефонный аппарат	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности и основного персонала	не более 1 700,00
12	Сканер (планшетный)	шт.	1	5		не более 30 000,00
13	Телефон цифровой	шт.	1	5		не более 7 000,00
14	Сканер (поточный)	шт.	1	5		не более 44 100,00
15	Факс	шт.	1	5		не более 7 000,00
16	Оптический носитель	шт.	1	5		не более 75,00
17	Планшетный сканер формата А3	шт.	1	5		не более 28 700,00
18	Планшетный сканер формата А4	шт.	1	5		не более 11 400,00
19	Принтер формата А4	шт.	1	5		не более 17 000,00

Примечание:

Приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

**Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
материальных запасов**

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб. за единицу
Мониторы		
1	руководитель инспекции	не более 20 000,00
2	должности государственной гражданской службы	не более 15 000,00
3	должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы	не более 15 000,00
Системные блоки		не более 45 000,00
ИБП		не более 4 000,00
Картридж/тонер		
1	Картридж для принтера, цветной	не более 30 000,00
2	Комплект картриджей для принтера, 4 цвета, лазерный	не более 120 000,00
3	Комплект картриджей для принтера, 6 цветов, струйный	не более 36 000,00
4	Картридж для МФУ, 4 цвета	не более 48 000,00
5	Тонер-картридж для МФУ, цветной	не более 9 000,00
6	Картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	не более 5 000,00
7	Картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	не более 10 000,00
8	Картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	не более 13 000,00
9	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 3000 л., черный	не более 7 000,00
10	Тонер-картридж для принтера или МФУ, до 7000 л., черный	не более

		18 000,00
11	Тонер-картридж для принтера или МФУ, свыше 7000 л., черный	не более 22 000,00
12	Картридж для копировального аппарата, черный	не более 20 000,00

Примечание:

Приобретение материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
периодической печати

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество во годовых подписок	Стоимость , руб. за единицу
1	Газеты	Волгоградская правда + документы	1 годовая подписка	не более 4 100,00

Примечание:

Приобретение периодической печати осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
мобильных и оптических носителей

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб. за единицу
1	Оптический носитель информации	2 шт./отдел	1	не более 78,00
2	Мобильный носитель информации	1 шт./сотруд.	2	не более 520,00

Примечание:

Приобретение мобильных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 5

к нормативным затратам на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области на приобретение бланочной продукции и печатей

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Стоимость, (руб.) за единицу
1	Бланк приказа формат А4 с нумерацией	4 000	по мере необходимости	не более 1,5
2	Бланк письма формат А4 с нумерацией	5 000	по мере необходимости	не более 1,5
3	Бланк заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборам учета используемых энергетических ресурсов формат А4 с нумерацией	2 000	по мере необходимости	не более 1,5
4	Бланк решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической	2000	по мере необходимости	не более 1,5

	эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов формат А4 с нумерацией			
5	Бланк удостоверения		по мере необходимости	не более 170,00
6	Бланк (вкладыш) к удостоверению		по мере необходимости	не более 20,00
5	Оснастка для печати и штампа		по мере необходимости	не более 500,00
6	Клише под печать (штамп)		по мере необходимости	не более 700,00
7	Клише под печать гербовую		по мере необходимости	не более 1 000,00
8	Мини-датер		по мере необходимости	не более 350,00
9	Подушка штемпельная		по мере необходимости	не более 110,00

Примечание:

Приобретение бланочной продукции и печатей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
неисключительных прав использования баз данных

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб. за единицу
1	СБИС ЭО – Базовый, Бюджет	1	1 раз в год	не более 5 000,00
2	ПО «Microsoft Office»		по мере необходимости	не более 15 600,00

Примечание:

Приобретение неисключительных прав использования баз данных осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
почтовых марок, оказания почтовых услуг и услуг телеграфной связи

№ п/п	Наименование	Количес- тво	Периодично- сть получения	Стоимость, руб. за единицу
1	Почтовые услуги по приему, обработке, пересылке и доставке почтовых отправлений	на сумму	по мере необходимос- ти	не более 12 000,00 в год
2	Почтовые марки	на сумму	по мере необходимос- ти	не более 100 000,00 в год
3	Телеграфная связь (прием и передача телеграмм по авансовой книжке)	на сумму	по мере необходимос- ти	не более 300 000,00 в год

Примечание:

Приобретение почтовых марок, почтовых услуг и услуг телеграфной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области по расходам на
оказание экспертных услуг

№ п/п	Наименование	Периодичность получения	Стоимость, руб. за единицу
1	Расходы по договорам независимых экспертов	по мере необходимости	не более 150,00 за час
2	Расходы по обследованию технического состояния (аттестации) объектов нефинансовых активов	по мере необходимости	не более 10 000,00 в год

Примечание:

Оказание экспертных услуг и услуг по обследованию технического состояния объектов нефинансовых активов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 9

к нормативным затратам на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области на приобретение мебели и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость, руб. за единицу
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет руководителя (лица, замещающие государственные должности, председатель Общественной палаты Волгоградской области)						
1	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 000,00
2	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 3 000,00
3	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплект	1	3		не более 1 100,00
4	Греденция	шт.	1	7		не более 35 000,00
5	Зеркало	шт.	1	7		не более 4 200,00
6	Карта Волгоградской области	шт.	1	7		не более 6 600,00
7	Кондиционирование помещений, м.кв.					
8	до 20					не более 20 000,00
9	от 20 до 26					не более 25 000,00
10	от 26 до 35					не более 35 000,00
11	от 35 до 52					не более 50 000,00
12	от 52 до 70					не более 85 000,00
13	Кресло к столу приставному	шт.	1	7		не более 20 000,00
14	Кресло руководителя	шт.	2	7		не более

						25 000,00
15	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		не более 8 000,00
16	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 1 800,00
17	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		не более 32 000,00
18	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		не более 8 000,00
19	Стол для телефонов	шт.	1	7		не более 20 000,00
20	Стол руководителя	шт.	1	7		не более 50 000,00
21	Стол приставной	шт.	1	7		не более 25 000,00
22	Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 60 000,00
23	Стол журнальный	шт.	1	7		не более 12 000,00
24	Стулья	шт.	10	7	и более шт. при необходим ости	не более 5 360,00
25	Телевизор	шт.	1	7		не более 35 000,00
26	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		не более 16 500,00
27	Тумба под телевизор	шт.	1	7		не более 4 500,00
28	Тумба сервисная	шт.	1	7		не более 18 500,00
29	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		не более 16 200,00
30	Холодильник	шт.	1	7		не более 25 000,00
31	Часы настенные	шт.	1	7		не более 3 000,00
32	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 35 000,00
33	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		не более 35 000,00
34	Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 30 000,00
35	Шкаф металлический	шт.	1	25		не более

	(сейф)					30 000,00
Кабинет заместителя руководителя (первого заместителя) органа исполнительной власти)						
1	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 000,00
2	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 2 2 500,00
3	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплек т	1	3		не более 1 000,00
4	Греденция	шт.	1	7		не более 25 000,00
5	Зеркало	шт.	1	7		не более 3 500,00
7	Кондиционирование помещений, м.кв.					
8	до 20					не более 20 000,00
9	от 20 до 26					не более 25 000,00
10	от 26 до 35					не более 35 000,00
11	от 35 до 52					не более 50 000,00
12	от 52 до 70					не более 85 000,00
14	Кресло руководителя	шт.	1	7		не более 17 000,00
15	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		не более 7 300,00
16	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 1 800,00
17	Набор мягкой мебели	комплек т	1	7		не более 27 000,00
18	Настольный набор руководителя	комплек т	1	5		не более 6 000,00
19	Стол для телефонов	шт.	1	7		не более 5 000,00
20	Стол руководителя	шт.	1	7		не более 35 000,00
21	Стол приставной	шт.	1	7		не более 20 000,00
22	Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 40 000,00

23	Стол журнальный	шт.	1	7		не более 10 000,00
24	Стулья	шт.	10	7	и более шт. при необхо димости	не более 3 600,00
25	Телевизор	шт.	1	7		не более 30 000,00
26	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		не более 8 500,00
27	Тумба под телевизор	шт.	1	7		не более 4 500,00
28	Тумба сервисная	шт.	1	7		не более 15 000,00
29	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		не более 13 500,00
30	Холодильник	шт.	1	7		не более 20 000,00
31	Часы настенные	шт.	1	7		не более 2 500,00
32	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 25 000,00
33	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		не более 16 600,00
34	Шкаф платяной	шт.	1	7		не более 20 000,00
35	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 30 000,00
Приемная руководителя, заместителя руководителя (первого заместителя) органа исполнительной власти)						
1	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 000,00
2	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 2 3 000,00
3	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплек т	2	3		не более 1 000,00
4	Зеркало	шт.	1	7		не более 3 250,00
5	Кондиционирование помещений, м.кв.					
6	до 20					не более 20 000,00
7	от 20 до 26					не более 25 000,00

8	от 26 до 35					не более 35 000,00
9	от 35 до 52					не более 50 000,00
10	от 52 до 70					не более 85 000,00
11	Кофейный (чайный) сервис	комплект	2	3		не более 6 000,00
12	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5		не более 35 000,00
13	Кресло рабочее	шт.	1	7	на работника	не более 3 500,00
14	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		не более 7 900,00
15	Микроволновая печь	шт.	1	5		не более 3 250,00
16	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		не более 21 500,00
17	Стойка-ресепшн	шт.	1	7		не более 20 000,00
18	Стол для телефонов	шт.	1	7		не более 5 500,00
19	Стол письменный	шт.	1	7	на работника	не более 6 000,00
20	Стол рабочий	шт.	1	7		не более 15 000,00
21	Стулья	шт.	до 6	7		не более 3 150,00
22	Тумба	шт.	1	7		не более 4 200,00
23	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		не более 10 000,00
14	Фильтр для воды настольный	шт.	1	5		не более 900,00
15	Холодильник	шт.	1	7		не более 12 000,00
16	Часы настенные	шт.	1	7		не более 2 100,00
17	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 13 500,00
18	Шкаф металлический	шт.	1	25		не более 9 500,00
19	Шкаф для одежды	шт.	1	7		не более 10 000,00

20	Электрический чайник	шт.	1	5		не более 2 500,00
Кабинет начальника управления, начальника отдела и иные должности категории «руководители», «помощники»						
1	Боковая приставка к столу	шт.	1	7		не более 7 000,00
2	Вентилятор	шт.	1	5		не более 2 000,00
3	Вешалка напольная	шт.	1	7		не более 2 600,00
4	Зеркало	шт.	1	7		не более 3 750,00
5	Кресло руководителя	шт.	1	7		не более 12 500,00
6	Диспенсер для воды	шт.	1	5		не более 4 250,00
7	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 1 850,00
8	Кондиционирование помещений, м.кв.					
9	до 20					не более 20 000,00
10	от 20 до 26					не более 25 000,00
11	от 26 до 35					не более 35 000,00
12	от 35 до 52					не более 50 000,00
13	от 52 до 70					не более 85 000,00
14	Стол для телефонов	шт.	1	7		не более 5 000,00
15	Стол руководителя	шт.	1	7		не более 24 500,00
16	Стол приставной	шт.	1	7		не более 4 150,00
17	Стол для заседаний	шт.	1	7		не более 40 000,00
18	Стулья	шт.	до 6	7		не более 2 500,00
19	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		не более 15 000,00
20	Тумба сервисная	шт.	1	7		не более 10 000,00

21	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		не более 9 000,00
22	Холодильник	шт.	1	7		не более 25 000,00
23	Часы настенные	шт.	1	7		не более 2 300,00
24	Шкаф для документов	шт.	2	7		не более 11 500,00
25	Шкаф металлический	шт.	1	25		не более 11 600,00
26	Шкаф для одежды	шт.	1	7		не более 11 000,00
27	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		не более 30 000,00
28	Электрический чайник	шт.	1	5		не более 2 500,00
Кабинеты сотрудников (должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы)						
1	Вентилятор	шт.	1	5	на кабинет	не более 2 000,00
2	Вешалка напольная	шт.	1	7	при необходим ости	не более 1 900,00
3	Зеркало	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 800,00
4	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 работника	не более 3 500,00
5	Книжная полка	шт.	1	7	при необходим ости	не более 1 500,00
6	Лампа настольная	шт.	1	5	на 1 работника	не более 1 200,00
7	Кондиционирование помещений, м.кв.					
8	до 20					не более 20 000,00
9	от 20 до 26					не более 25 000,00
10	от 26 до 35					не более 35 000,00
11	от 35 до 52					не более 50 000,00
12	от 52 до 70					не более

						85 000,00
13	Стол рабочий	шт.	1	7	на 1 работника	не более 9 200,00
14	Стол приставной	шт.	1	7	на 1 работника при необходимости	не более 6 000,00
15	Стол для компьютера	шт.	1	7	По числу АРМ	не более 6 000,00
16	Стулья	шт.	1	7	на 1 работника	не более 1 800,00
17	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7	на 1 работника	не более 4 700,00
18	Тумба сервисная	шт.	1	7	на кабинет и более при необходимости	не более 5 000,00
19	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5	на кабинет при необходимости	не более 8 000,00
20	Холодильник	шт.	1	7	на 10 работников	не более 15 000,00
21	Часы настенные	шт.	1	7	на кабинет	не более 1 200,00
22	Шкаф для документов	шт.	1	7	на 3 работников	не более 13 000,00
23	Шкаф металлический	шт.	1	25		не более 11 600,00
24	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на 5 работников	не более 16 400,00
25	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25	на кабинет при необходимости	не более 8 400,00
26	Электрический чайник	шт.	1	5	на кабинет	не более 1 500,00
27	Микроволновая печь	шт.	1	7	на кабинет	не более 3 250,00
Помещение архива						
1	Кондиционирование помещений, м.кв.					
2	до 20					не более

						20 000,00
3	от 20 до 26					не более 25 000,00
4	от 26 до 35					не более 35 000,00
5	от 35 до 52					не более 50 000,00
6	от 52 до 70					не более 85 000,00
7	Стеллаж стационарный	шт.	32	7	и более при необходим ости	не более 6 000,00
8	Стеллаж стационарный раздвижной	шт.	1	7	и более при необходим ости	не более 11 500,00
9	Стол одностумбовый	шт.	1	7		не более 4 000,00
10	Стремянка	шт.	1	5		не более 2 500,00
11	Стулья	шт.	4	7		не более 1 700,00
12	Часы настенные	шт.	1	5		не более 1 300,00
13	Шкаф металлический	шт.	1	10	и более при необходим ости	не более 8 700,00
14	Шкаф для документов	шт.	1	7		не более 12 400,00
15	Электрический чайник	шт.	1	7		не более 1 200,00

Примечание:

Приобретение мебели и отдельных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области.

Приложение 10
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области по обучению
сотрудников на курсах повышения квалификации

№ п/п	Наименование	Периодичность получения	Стоимость, руб. за единицу
1	Расходы по обучению на курсах повышения квалификации	1 раз в 3 года на сотрудника	не более 10 920,00

Примечание:

Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области

Приложение 11
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
телекоммуникационного оборудования для ЛВС учреждения

№ п/п	Наименование	Предельная цена приобретения 1 ед., руб
1	Коммутатор	41 600,00

Примечание:

Приобретение телекоммуникационного оборудования для ЛВС учреждения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области

Приложение 12
к нормативным затратам на обеспечение
функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской
области

**Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на услуги (работы),
связанные с обеспечением безопасности информации**

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Норма (не более)	Предельн ая стоимост ь в год (руб.)
1	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл.ед.	1 (на учреждение)	250 560,0 0

Примечание:

Аттестационные мероприятия в целях защиты информации конфиденциального характера производятся не реже 1 раза в 3 года, при условии отсутствия обстоятельств, при которых возникает необходимость проведения подобного рода мероприятий с более частой периодичностью.

Приобретение услуг (работ) связанных с обеспечением безопасности информации учреждения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области

**Нормативы обеспечения функций инспекции государственного
строительного надзора Волгоградской области на приобретение
простых (неисключительных) лицензий на использование
программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Норма (не более)	Предельн ая стоимост ь в год (руб.)
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищенной сетью	шт.	1 (на учреждение)	166 400,0 0

Примечание:

Лицензии на использование программного обеспечения в целях защиты информации конфиденциального характера приобретаются с момента истечения срока действия сертификата соответствия ФСБ России и (или) ФСТЭК.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации учреждения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции государственного строительного надзора Волгоградской области