



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 06.09.2017

№ 576

Волгоград

Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ

Во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 25 июля 2017 г. № 402-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ на 2017 год", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ, согласно приложению 1;

форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ, согласно приложению 2;

форму отчета об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 3;

форму отчета о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии, согласно приложению 4.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя физической культуры и спорта Волгоградской области М.С.Чернова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

А.С.Глинянов

Приложение 1  
к приказу комитета физической культуры  
и спорта Волгоградской области  
от 06.09.2017 № 576

форма

Заявка о предоставлении субсидии из областного бюджета субсидий  
местным бюджетам на закупку комплектов искусственных покрытий  
футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия	Потребность в бюджетных средствах на 2017 году						
		всего	в том числе по источникам финансирования:					
			федеральный бюджет	в % к годовому назначению	областной бюджет	в % к годовому назначению	местный бюджет	в % к годовому назначению
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	ИТОГО							

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) обязуется в срок до \_\_\_\_\_ достичь плановые значения целевых показателей результативности использования субсидии, установленные в соглашении, заключенным с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области.

2. В случае если муниципальное образование \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнет плановые значения целевых показателей результативности использования субсидии, установленного в соответствии с соглашением, заключенным с комитетом физической культуры и спорта Волгоградской области, и до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, муниципальное образование обязуется осуществить возврат субсидии не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Муниципальное образование \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) обязуется направить в текущем финансовом году собственные средства местного бюджета на реализацию мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в размере 0,01 процента без учета средств предоставленной субсидии.

4. Информация о муниципальной программе, предусматривающей закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ: \_\_\_\_\_

(наименование программы, срок действия, этапы реализации и т.д.)

5. Информация о спортивной детско-юношеской школе, которая будет эксплуатировать комплект искусственного покрытия футбольного поля \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, адрес размещения, инвентарный номер объекта учета, наименование объекта учета, первоначальная стоимость объекта)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

форма

### Соглашение

о предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам на  
закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для  
спортивных детско-юношеских школ

г. Волгоград

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств" (далее - ГРБС), в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете физической культуры и спорта Волгоградской области с одной стороны и муниципальное образование Волгоградской области \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Муниципальный заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2017 г. № 402-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ на 2017 год" заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Муниципальному заказчику из областного бюджета субсидии местному бюджету на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Муниципального заказчика по закупке комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ в рамках обеспечения условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципальных образований (далее - мероприятие).

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек:

Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. рублей)			Доля софинансирования (процентов)		
	субсидия из федерального бюджета	субсидия из бюджета Волгоградск ой области	из бюджета муниципального образования	Федерального бюджета	бюджета Волгоградск ой области	бюджета муниципального образования

1.4. В случае уменьшения ГРБС лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, объем предоставляемой субсидии подлежит соразмерному уменьшению с уведомлением об этом Муниципального заказчика в течение 5 рабочих дней со дня доведения соответствующих уменьшенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС.

1.5. В случае заключения муниципального контракта (договора) на сумму меньше суммы предусмотренной настоящим Соглашением, источники обеспечения муниципального контракта (федеральные средства, средства Волгоградской области) пропорционально уменьшаются, подготавливается дополнительное соглашение об уменьшении размера субсидии.

1.6. Получателем бюджетных средств по настоящему соглашению является: \_\_\_\_\_ муниципальное образование, реквизиты получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_; код дохода \_\_\_\_\_.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по закупке комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств Муниципального заказчика по закупке комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ на 2017 год в рамках обеспечения условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципальных образований, в размере не менее 0,01 процента от размера средств, необходимых в 2017 году на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ;

обязательство Муниципального заказчика по направлению в текущем финансовом году собственных средств местного бюджета на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в размере 0,01 процента без учета средств предоставленной субсидии;

обязательство Муниципального заказчика по достижению плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство Муниципального заказчика по возврату субсидии в областной бюджет в случае недостижения установленных значений показателей результативности использования субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

### 3. Целевые показатели результативности предоставления субсидии и их плановые значения

Целевыми показателями результативности использования субсидии и их плановыми значениями являются:

3.1. доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

3.2. выполнение в стопроцентном объеме закупки комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ на 2017 год;

3.3. введение в эксплуатацию до 25 декабря 2017 года.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Муниципальный заказчик:

4.1.1. Представляет ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной ГРБС;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год, заверенную уполномоченным лицом и подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия.

4.1.2. Представляет ГРБС ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующим за отчетным следующие документы по формам, утвержденным ГРБС:

отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах);

отчет о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии.

4.1.3. Представляет ГРБС иную запрашиваемую информацию о ходе использования субсидии в течение 3-х дней со дня поступления соответствующего запроса, если не установлен иной срок.

4.1.4. Осуществляет в пределах объема субсидии финансирование закупки комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ на основании муниципальных контрактов.

4.1.5. Осуществляет учет субсидии в доходах бюджета муниципального

образования.

4.1.6. Обязуется в срок \_\_\_\_\_ достигнуть плановые значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения, а также представить копии документов, подтверждающих введение в эксплуатацию комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ.

4.1.7. Обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

4.1.8. Формирует уведомление по расчетам между бюджетами по форме 0504817 и не позднее \_\_\_\_\_ представляет его ГРБС.

4.1.9. Возвращает неиспользованные остатки субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае выявления ГРБС фактов представления Муниципальным заказчиком недостоверной отчетности или иных сведений в рамках настоящего Соглашения, такие сведения и отчетность считаются не представленными.

4.1.11. В случае нарушения условий заключенного с ним муниципального контракта на закупку комплектов искусственных покрытий футбольных полей для спортивных детско-юношеских школ, Муниципальный заказчик незамедлительно принимает все меры по устранению выявленных нарушений и взысканию штрафных санкций, определенных условиями муниципального контракта.

4.1.12. В рамках предпринимаемых мер, в соответствии с п. 4.1.11 настоящего Соглашения, Муниципальный заказчик ведет досудебную (претензионную) работу с обязательным уведомлением ГРБС о мерах, принимаемых сторонами по исполнению муниципального контракта, и взысканию штрафных санкций, определенных условиями муниципального контракта.

4.1.13. В случае отказа от исполнения муниципального контракта Муниципальный заказчик обязан предъявить иск по понуждению в судебном порядке к исполнению муниципального контракта либо принять меры по расторжению данного муниципального контракта.

4.1.14. По поручению ГРБС обеспечивает доступ и представление необходимых документов и информации при проведении проверок с привлечением специалистов.

4.2. ГРБС:

4.2.1. Обеспечивает предоставление субсидии на основании документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего соглашения.

4.2.2. В случае изменения объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводит информацию Муниципальному заказчику, в том числе путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

4.2.3. В рамках своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за целевым использованием бюджетных средств и реализацией настоящего Соглашения.

4.2.4. Вправе:

а) прекратить перечисление субсидии в случае нецелевого использования субсидии;

б) приостановить перечисление субсидии в случае непредставления Муниципальным заказчиком документов, форм отчетности и иной информации в порядке, установленном настоящим соглашением.

Предоставление субсидии возобновляется в течение трех дней после устранения нарушений, повлекших приостановление перечисления субсидии.

В случае использования субсидии не по целевому назначению, указанные средства взыскиваются в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. В течение 10 дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.2.4 настоящего соглашения, ГРБС направляет Муниципальному заказчику уведомление о прекращении или приостановлении перечисления субсидии.

В уведомлении указывается срок для предоставления Муниципальным заказчиком документов, подтверждающих факт устранения причин, являющихся основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.2.6. Взыскание полученной Муниципальным заказчиком субсидии, неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае если Муниципальным заказчиком по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто плановые значения целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением и до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, ГРБС направляет Муниципальному заказчику требование о необходимости возврата субсидии не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер подлежащей возврату части субсидии устанавливается из расчета один процент от общей суммы субсидии за один процент невыполнения плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена ГРБС.

5.2. Муниципальный заказчик несет ответственность за:

своевременное и полное достижение плановых значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.1 и 4.1.6 настоящего Соглашения;

полноту и достоверность документов, сведений и иной информации,



представляемой ГРБС в рамках настоящего соглашения;

своевременность и качество предоставления отчетности в рамках настоящего Соглашения;

осуществление финансирования мероприятия в объеме средств, указанном в п. 1.3 настоящего соглашения;

своевременность внесения корректировок в заключенные муниципальные контракты в течение финансового года в случае изменения объема доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

5.4. При возникновении чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы), препятствующих исполнению обязательств по настоящему соглашению одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 3 дней после возникновения таких обстоятельств.

5.5. Глава администрации муниципального образования несет персональную ответственность за выполнение условий настоящего Соглашения в том случае, когда неисполнение таких условий влечет для него административную ответственность.

## 6. Порядок осуществления контроля за использованием Муниципальным заказчиком обязательств

6.1. ГРБС осуществляет контроль за соблюдением Муниципальным заказчиком условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, путем анализа представляемой отчетности.

6.2. ГРБС вправе запрашивать у Муниципального заказчика документы, и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципальным заказчиком условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. В случае получения Муниципальным заказчиком соответствующего запроса, он обязан обеспечивать представление ГРБС документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением им условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии, в срок, установленный пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

## 7. Порядок возврата субсидии

7.1. Неиспользованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии остаток субсидии (далее - неиспользованный

остаток субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, не использованном по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимается ГРБС по результатам рассмотрения:

обращения главы администрации муниципального образования о наличии потребности в остатке субсидии с указанием размера такого остатка (далее - обращение);

прилагаемого к обращению отчета о расходах сформированного и представленного в порядке, установленном пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

Обращение должно быть направлено в ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня возврата в областной бюджет остатка субсидии.

Принятие ГРБС решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, а также его возврат в бюджет муниципального образования, которому субсидия была ранее предоставлена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с отчетом о расходах.

7.3. В случае принятия ГРБС решения о наличии потребности в остатке субсидии оно согласовывается с финансовым органом Волгоградской области и средства в размере, не превышающем указанный остаток, возвращаются в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидии, из областного бюджета в бюджет муниципального образования, которому они ранее были предоставлены, для финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии.

7.4. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет Муниципальному заказчику копию такого решения. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается в следующих случаях:

исполнение в полном объеме расходного обязательства муниципального образования, на софинансирование которого предоставлялась субсидия;

представление документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Соглашения, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение установленного срока направления документов.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, Муниципальный заказчик имеет право в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения на повторное направление документов, подтверждающих потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными требованиями.

7.5. Основанием для отказа в возврате в доход бюджета муниципального образования неиспользованного остатка субсидии является несогласование финансовым органом Волгоградской области принятого ГРБС решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии.

7.6. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен Муниципальным заказчиком в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядка, определяемого финансовым органом Волгоградской области.

## 8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров. В случае решения разногласий путем переговоров Стороны составляют протокол переговоров, который подписывается Сторонами.

Стороны не вправе ссылаться на договоренности, достигнутые в ходе переговоров, результат которых не был оформлен составлением протокола.

8.2. В случае если в течение 5 дней со дня начала переписки (переговоров) Стороны не достигнут соглашения по возникшим разногласиям, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Волгоградской области.

8.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания

Сторонами и действует до \_\_\_\_\_, в части представления информации до \_\_\_\_\_, в части исполнения обязательств настоящего соглашения до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.4. Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для ГРБС, один экземпляр Муниципальному заказчику.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств:

Комитет физической культуры и спорта  
Волгоградской области  
Адрес: 400131, Волгоград,  
ул. Комсомольская, 10а  
телефон (8442) 38-46-58  
ИНН  
КПП

л/с  
БИК  
Председатель комитета

\_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальный заказчик:

Адрес  
телефон  
ИНН  
КПП  
ОКТМО  
Код дохода

л/с  
БИК  
Глава администрации

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к приказу комитета физической культуры  
и спорта Волгоградской области  
от 06.09.2017 № 576

форма

Отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником  
финансового обеспечения которых является субсидия за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

№	Уровни бюджетов	Утверждено бюджетных ассигнований в 2017 году	Объем выполненных закупок в 2017 году	Плановые показатели	Фактически профинансировано	Сумма неперечисленной субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4  
к приказу комитета физической культуры  
и спорта Волгоградской области  
от 06.09.2017 № 576

форма

Отчет о достижении плановых значений целевых показателей  
результативности использования субсидии

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности использования субсидии в 2017 году	Достигнутое значение за отчетный период результативности использования субсидии в 2017 году
1	2	3	4	5

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)