



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

05 сентября 2017 г.

№ 129

Волгоград

Об утверждении Методики проведения конкурсов для включения  
в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы Волгоградской области  
в комитете государственной охраны объектов культурного наследия  
Волгоградской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля  
2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов для включения  
в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы Волгоградской области в комитете государственной  
охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит  
официальному опубликованию.

Председатель комитета

А.В.Ломов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Волгоградской области  
от «05» сентября 2017 г. № 129

МЕТОДИКА  
проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и  
на замещение вакантных должностей государственной  
гражданской службы Волгоградской области в комитете государственной  
охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

1. Настоящая Методика определяет процедуру проведения конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2. Конкурс для включения в кадровый резерв (конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области) в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, участвующих в нем, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области (далее именуется - государственная гражданская служба).

3. Решение об объявлении конкурса в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - комитет) принимается председателем комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, а в его отсутствие - лицом, временно осуществляющим полномочия председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

4. Подготовку и проведение всех конкурсных процедур осуществляет отдел правовой и кадровой работы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется – отдел правовой и кадровой работы).

5. Конкурс проводит комиссия по проведению конкурсов для включения в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - конкурсная комиссия).

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел правовой и кадровой работы организует:

а) размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской

области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место, порядок и форма [индивидуальное собеседование и (или) тестирование] его проведения, другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим) для участия в конкурсе в установленном порядке;

в) с согласия гражданина (государственного гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (государственный гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

г) информирование граждан (государственных гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и процедуре проведения второго этапа конкурса.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел правовой и кадровой работы следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением четырех фотографий размером 3,5 сантиметра х 4,5 сантиметра (далее именуется - анкета);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки [за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые], заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

е) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином органе государственной власти, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя председателя комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

9. Документы, перечисленные в пунктах 7 и 8 настоящей Методики, представляются в отдел правовой и кадровой работы в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде индивидуального собеседования и (или) тестирования, оценивает знания, навыки и умения кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по вакантной должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

11. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному органом по управлению государственной гражданской службой Волгоградской области совместно с отделом правовой и кадровой работы.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

12. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится по вопросам, связанным со знанием законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о государственной гражданской службе, выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, и включает проверку знаний должностного регламента соответствующей вакантной должности государственной гражданской службы, задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

13. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении, а также для включения в кадровый резерв комитета.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

14. По результатам конкурса издается правовой акт о включении кандидата в кадровый резерв или о назначении кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы.

15. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в письменной форме сообщается о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения. В указанный срок информация о результатах конкурса размещается на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Документы претендентов на включение в кадровый резерв или на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правовой и кадровой работы, после чего подлежат уничтожению.