



## КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

01 августа 2017 г.

№ 342

Волгоград

Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

В целях реализации государственной программы Волгоградской области "Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Волгоградской области в 2014 - 2020 годах", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 23.12.2013 № 767-п (далее – Программа содействия занятости), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовые формы:

1.1. договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ (трехсторонний) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ (без предоставления материальной поддержки) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (трехсторонний) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (без предоставления материальной поддержки) согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 7 к

настоящему приказу;

1.8. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний) согласно приложению 8 к настоящему приказу;

1.9. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (без предоставления материальной поддержки) согласно приложению 9 к настоящему приказу;

1.10. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые согласно приложению 10 к настоящему приказу.

1.11. договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (без предоставления материальной поддержки) согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2. Директорам подведомственных государственных учреждений службы занятости населения Волгоградской области использовать типовые формы договоров, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа, при реализации соответствующих мероприятий Программы содействия занятости.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области Л.Е.Мананьеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета по труду и  
занятости населения  
Волгоградской области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области  
Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в  
дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора  
(руководителя) \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная  
деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации и проведению  
общественных работ для граждан, зарегистрированных в "Центре" в целях  
поиска подходящей работы и безработных граждан (далее вместе  
именуются – граждане), для обеспечения их временной занятости и  
дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. "Центр" и "Работодатель" пришли к соглашению об  
организации следующих видов общественных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проводимых на территории \_\_\_\_\_.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в  
соответствии с законодательством о занятости населения.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных  
работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке  
и условиях оказания материальной поддержки в период участия в  
общественных работах.

2.1.2. Направить "Работодателю" по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве \_\_\_ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;

состоящие на учете в "Центре" свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать безработным гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", после представления "Работодателем" документов, подтверждающих участие безработных граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

2.1.4. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в месяц на каждого участника за фактическое количество дней участия безработного гражданина в указанных работах (исчисление производится в рабочих днях) после предоставления "Работодателем" в "Центр" документов, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления "Центром" денежных средств на их лицевые счета.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу гражданина копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Обеспечивать граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. Обеспечивать безопасность и условия труда граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.10. Производить гражданам, принятым на общественные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 3 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.9., 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установление факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления "Работодателем" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6., 2.2.7., 2.2.11. настоящего договора;

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора "Центр" направляет "Работодателю" претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

"Работодатель" при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 4 пункта 6.4. настоящего договора, возвращает "Центру" денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения общественных работ, трудоустройство граждан на данные виды работ, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

"ЦЕНТР"

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по  
Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и  
т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП



Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ, производственные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел.	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	<b>ИТОГО:</b>		---	---			

Составитель (со стороны работодателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, чел.	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц, руб.	Период участия 1 человека, мес.	Итого затраты областного бюджета, руб. (гр.3 * гр.4* гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Гл. бухгалтер Центра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ в \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	по неуважительным причинам, с указанием дат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1			с _____ по _____				
2			с _____ по _____				
	Итого						

\* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## А К Т

о выполнении условий договора  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность участников общественных работ \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату участников общественных работ \_\_\_\_\_ рублей.
5. Затраты "Центра" на оказание материальной поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета по труду и  
занятости населения  
Волгоградской области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области  
Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в  
дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация  
\_\_\_\_\_ (муниципального  
района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая  
в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, и  
Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ТОС", в  
лице \_\_\_\_\_  
председателя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с третьей стороны, заключили  
настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная  
деятельность "Центра", "Администрации" и "ТОС" по организации и  
проведению общественных работ для граждан, зарегистрированных в  
"Центре" в целях поиска подходящей работы и безработных граждан  
(далее вместе именуются – граждане), для обеспечения их временной  
занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска  
работы.

1.2. "Центр", "Администрация" и "ТОС" пришли к соглашению об  
организации следующих видов общественных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проводимых на территории  
\_\_\_\_\_.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в  
соответствии с законодательством о занятости населения.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах.

2.1.2. Направить "Администрации" по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве \_\_\_ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;

состоящие на учете в "Центре" свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать безработным гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", после представления "Администрацией" документов, подтверждающих участие безработных граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

2.1.4. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в месяц на каждого участника за фактическое количество дней участия безработного гражданина в указанных работах (исчисление производится в рабочих днях) после предоставления "Работодателем" в "Центр" документов, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления "Центром" денежных средств на их лицевые счета.

2.2. "Администрация" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их

финансирования, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников по согласованию с "ТОС".

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу гражданина копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Обеспечивать граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. Обеспечивать безопасность и условия труда граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.10. Производить гражданам, принятым на общественные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 3 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. "ТОС" обязуется:

2.3.1. Участвовать в определении конкретных объектов, объемов и сроков проведения общественных работ.

2.3.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения общественных работ.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах (приложение 2 к настоящему договору) сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр", "Администрация" и "ТОС" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Администрацией" условий, предусмотренных пунктами 2.2.9, 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Администрацией" законодательства о труде;

представления "Администрацией" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6., 2.2.7., 2.2.11. настоящего договора;

неоднократного нарушения "Администрацией" пункта 2.2.12. настоящего договора.



6.5. При принятии решения о расторжении договора "Центр" направляет "Администрации" претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

"Администрация" при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 4 пункта 6.4. настоящего договора, возвращает "Центру" денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения общественных работ, трудоустройство граждан на данные виды работ, выполнение "Администрацией" условий настоящего договора.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Администрацией", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Администрации".

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

### "АДМИНИСТРАЦИЯ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

### "ТОС"

(адрес)  
Председатель ТОС  
Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_

МП

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГОС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г. 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ, производственные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел.	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	<b>ИТОГО:</b>		---	---			

Составитель (со стороны Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### РАСЧЕТ

заграт из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, чел.	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц, руб.	Период участия 1 человека, мес.	Итого затраты областного бюджета, руб. (гр.3 * гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Гл. бухгалтер Центра \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

## СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ в Администрации

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	по неуважительным причинам, с указанием дат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1			с _____ по _____				
2			с _____ по _____				
	Итого						

\* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## А К Т

о выполнении условий договора  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность участников общественных работ \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Администрации" на заработную плату участников общественных работ \_\_\_\_\_ рублей.
5. Затраты "Центра" на оказание материальной поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_ рублей.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"АДМИНИСТРАЦИЯ"

Директор Центра

Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

"ТОС"

Председатель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по труду и  
занятости населения  
Волгоградской области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области  
Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в  
дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации и проведению общественных работ для граждан, зарегистрированных в "Центре" в целях поиска подходящей работы и безработных граждан (далее вместе именуются – граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. "Центр" и "Работодатель" пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ \_\_\_\_\_, проводимых на территории \_\_\_\_\_.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда.

2.1.2. Направить "Работодателю" по его заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к

настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве \_\_\_ человек.

Преимущественным правом при направлении на общественные работы пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;  
состоящие на учете в "Центре" свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать безработным гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", после представления "Работодателем" документов, подтверждающих участие безработных граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок финансирования, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу гражданина копию приказа (распоряжения) о приеме на работу гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Обеспечивать граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. Обеспечивать безопасность и условия труда граждан,



соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.10. Производить гражданам, принятым на общественные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 2 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 3 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 3 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.9, 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными

органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установление факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления "Работодателем" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2. 6., 2.2. 7., 2.2.11. настоящего договора.

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

5.5. При принятии решения о расторжении договора "Центр" направляет "Работодателю" претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения общественных работ, трудоустройство граждан на данные виды работ, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 2);

акт о выполнении условий договора (приложение 3).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВКА**  
о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ, производственные возможности (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
<b>ИТОГО:</b>			---	---			

Составитель (со стороны работодателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ  
в \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных работ	Профессия (специальность, должность)	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	по неуважительным причинам, с указанием дат	
1		3	4 с _____ по _____	5	6	7	8
1.			с _____ по _____				
2.			с _____ по _____				
<b>Итого</b>							

\* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствующих видах, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т

о выполнении условий договора

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность участников общественных работ \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату участников общественных работ \_\_\_\_\_ рублей.
5. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства безработных граждан, испытывающих  
трудности в поиске работы

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить "Работодателю" по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора, безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие во временных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в месяц на каждого участника за фактическое количество дней участия безработного гражданина во временных работах (исчисление производится в рабочих днях) после предоставления "Работодателем" в "Центр" документов, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления "Центром" денежных средств на их лицевые счета.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут безработным гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его



приеме на работу, заверенную в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с безработным гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Обеспечивать безработных граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. Обеспечивать безопасность и условия труда безработных граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.10. Производить безработным гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве по форме приложения 3 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3.СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору) сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

### 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.9., 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установления факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления "Работодателем" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6., 2.2.7., 2.2.11. настоящего договора;

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

"Работодатель" при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 4 настоящего пункта, возвращает "Центру" денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временного трудоустройства безработных граждан, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет

признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны работодателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**РАСЧЕТ**

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, чел.	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц, руб.	Период участия 1 человека, мес.	Итого затраты областного бюджета, руб. (гр.3 * гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Гл. бухгалтер Центра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СПРАВКА**

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

В \_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О. Участника временных работ	Профессия (специальность, Должность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	по неуважительным причинам, с указанием дат	
1			с ____ по ____				
2			с ____ по ____				
	Итого						

\* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

о выполнении условий договора

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Затраты "Центра" на оказание материальной поддержки безработным гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

**"ЦЕНТР"**

**"РАБОТОДАТЕЛЬ"**

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства безработных граждан, испытывающих  
трудности в поиске работы (трехсторонний)

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация \_\_\_\_\_ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ТОС", в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного



трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить "Администрации" по ее заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие во временных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в месяц на каждого участника за фактическое количество дней участия несовершеннолетнего гражданина во временных работах (исчисление производится в рабочих днях) после предоставления "Администрацией" в "Центр" документов, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления "Центром" денежных средств на их лицевые счета.

2.2. "Администрация" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников по согласованию с "ТОС".

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут безработным гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его приеме на работу, заверенную в установленном порядке.

2.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда безработных граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.8. Обеспечивать безработных граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с безработным гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.10. Производить безработным гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 3 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. "ТОС" обязуется:

2.3.1. Участвовать в определении конкретных объектов, объемов и сроков проведения работ.

2.3.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

(сумма прописью)

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр", "Администрация" и "ТОС" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Администрацией" условий, предусмотренных пунктами 2.2.7., 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Администрацией" законодательства о труде;

представления "Администрацией" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6., 2.2.9., 2.2.11. настоящего договора.

неоднократного нарушения "Администрацией" п. 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

"Администрация" при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает "Центру" денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временных работ, трудоустройство безработных граждан на данные виды работ, выполнение "Администрацией" условий настоящего договора.

7.2. Если "Администрация" или "Центр" изменят свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то они обязаны письменно информировать об этом другую

сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Администрацией", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Администрации".

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

### "ТОС"

(адрес)

Председатель ТОС

Ф.И.О.

подпись \_\_\_\_\_

МП

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГОС

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВКА**

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Администрации)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " 20\_\_ г.

" " 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, чел.	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц, руб.	Период участия 1 человека, мес.	Итого затраты областного бюджета, руб. (гр.3 * гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Гл. бухгалтер Центра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СПРАВКА**  
о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве в Администрации \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О. участника временных работ	Профессия, (специальность, должность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по неуважительным причинам, с указанием дат	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	
1			с ____ по ____				
2			с ____ по ____				
	Итого						

\* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Глава Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т

о выполнении условий договора  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Администрации" на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Затраты "Центра" на оказание материальной поддержки безработным гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"АДМИНИСТРАЦИЯ"

Директор Центра

Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

"ТОС"

Председатель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства безработных граждан, испытывающих  
трудности в поиске работы (без предоставления материальной  
поддержки)

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее – безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного

трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить "Работодателю" по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут безработным гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Обеспечивать безработных граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда безработных граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.8. Производить безработным гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.9. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.7., 2.2.8. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установления факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временного трудоустройства безработных граждан, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего

решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:  
заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

акт о выполнении условий договора (приложение 2).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВКА**  
о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны работодателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

о выполнении условий договора

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного

трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить "Работодателю" по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, в размере минимальной величины пособия по безработице в месяц на каждого участника за фактическое количество дней участия несовершеннолетнего гражданина во временных работах (исчисление производится в рабочих днях) после предоставления "Работодателем" в "Центр" документов, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается несовершеннолетнему гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления "Центром" денежных средств на их лицевые счета.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут несовершеннолетним гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его приеме на работу, заверенную в установленном порядке.



2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Обеспечивать несовершеннолетних граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. Обеспечивать безопасность и условия труда несовершеннолетних граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.10. Производить несовершеннолетним гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве по форме приложения 3 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3.СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору) сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

### 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.9., 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установления факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления "Работодателем" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6., 2.2.7., 2.2.11. настоящего договора;

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

"Работодатель" при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 4 настоящего пункта, возвращает "Центру" денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ЗАЯВКА  
о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны работодателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### РАСЧЕТ

загрт из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, чел.	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц, руб.	Период участия 1 человека, мес.	Итого затраты областного бюджета, руб. (гр.3 * гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Гл. бухгалтер Центра \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О. Участника временных работ	Профессия (специальность, Должность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	по неуважительным причинам, с указанием дат	
1			с _____ по _____				
2			с _____ по _____				
	Итого						

\* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т  
о выполнении условий договора

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Затраты "Центра" на оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний)

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Администрация \_\_\_\_\_ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ТОС", в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра", "Администрации" и "ТОС" по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.



2.1.2. Направить "Администрации" по ее заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, в размере минимальной величины пособия по безработице в месяц на каждого участника за фактическое количество дней участия несовершеннолетнего гражданина во временных работах (исчисление производится в рабочих днях) после предоставления "Администрацией" в "Центр" документов, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается несовершеннолетнему гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления "Центром" денежных средств на их лицевые счета.

2.2. "Администрация" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников по согласованию с "ТОС".

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут несовершеннолетним гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его приеме на работу, заверенную в установленном порядке.

2.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда несовершеннолетних граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.8. Обеспечивать несовершеннолетних граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.10. Производить несовершеннолетним гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 3 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. "ТОС" обязуется:

2.3.1. Участвовать в определении конкретных объектов, объемов и сроков проведения работ.

2.3.2. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ.

### 3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору) сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия несовершеннолетних граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр", "Администрация" и "ТОС" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Администрацией" условий, предусмотренных пунктами 2.2.7., 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Администрацией" законодательства о труде;

представления "Администрацией" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6., 2.2.9., 2.2.11. настоящего договора.

неоднократного нарушения "Администрацией" п. 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

"Администрация" при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает "Центру" денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временных работ, трудоустройство несовершеннолетних граждан на данные виды работ, выполнение "Администрацией" условий настоящего договора.

7.2. Если "Администрация" или "Центр" изменят свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то они обязаны письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о

реорганизации или ликвидации или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Администрацией", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Администрации".

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

"ЦЕНТР"  
(адрес, ИНН, в ОФК УФК по  
Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

"АДМИНИСТРАЦИЯ"  
(адрес, банковские реквизиты, ИНН  
и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

"ТОС"

(адрес)  
Председатель ТОС  
Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Глава Администрации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**РАСЧЕТ**

защит из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, чел.	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц, руб.	Период участия 1 человека, мес.	Итого затраты областного бюджета, руб. (гр.3 * гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Гл. бухгалтер Центра \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в Администрации \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О. участника временных работ	Профессия, (специальность, должность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	по неуважительным причинам, с указанием дат	
1			с ____ по ____				
2			с ____ по ____				
	Итого						

\* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Глава Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т

о выполнении условий договора  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Администрации" на заработную плату несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Затраты "Центра" на оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"АДМИНИСТРАЦИЯ"

Директор Центра

Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

"ТОС"

Председатель ТОС

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте  
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (без предоставления  
материальной поддержки)

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить "Работодателю" по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_ человек.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут несовершеннолетним гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Обеспечивать несовершеннолетних граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда несовершеннолетних граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.8. Производить несовершеннолетним гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.9. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия несовершеннолетних граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.7., 2.2.8. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установления факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

акт о выполнении условий договора (приложение 2).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ЗАЯВКА**  
о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны работодателя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т

о выполнении условий договора

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,  
имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу  
впервые

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации временного трудоустройства безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – безработные граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного

трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить "Работодателю" по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие во временных работах, в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице в месяц на каждого участника за фактическое количество дней участия безработного гражданина во временных работах (исчисление производится в рабочих днях) по сле предоставления "Работодателем" в "Центр" документов, указанных в пунктах 2.2.6., 2.2.11. настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления "Центром" денежных средств на их лицевые счета.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут безработным гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты приема на работу безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его приеме на работу, заверенную в установленном порядке.



2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с безработным гражданином направлять в "Центр" в трехдневный срок с даты увольнения безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Обеспечивать безработных граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.9. Обеспечивать безопасность и условия труда безработных граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.10. Производить безработным гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.11. Представлять в "Центр" не позднее 5 числа месяца, следующего за отработанным, справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве по форме приложения 3 к настоящему договору.

2.2.12. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3.СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору) сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

### 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

### 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.9., 2.2.10. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установления факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления "Работодателем" недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6., 2.2.7., 2.2.11. настоящего договора;

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

"Работодатель" при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 4 настоящего пункта, возвращает "Центру" денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временного трудоустройства граждан, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего

решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны работодателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### РАСЧЕТ

загрat из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ пп	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, чел.	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц, руб.	Период участия 1 человека, мес.	Итого загрatы областного бюджета, руб. (гр.3 * гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ИТОГО: \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Гл. бухгалтер Центра \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СПРАВКА**

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в \_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ п/п	Ф.И.О. Участника временных работ	Профессия (специальность, Должность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Фактическое количество отработанных дней*	Количество дней невыходов на работу, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
					по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов и указанием дат	по неуважительным причинам, с указанием дат	
1			с ____ по ____				
2			с ____ по ____				
	Итого						

\* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

о выполнении условий договора

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Затраты "Центра" на оказание материальной поддержки безработным гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
6. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

"ЦЕНТР"

"РАБОТОДАТЕЛЬ"

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к приказу комитета по  
труду и занятости  
населения Волгоградской  
области

от 01 августа 2017 № 342

### ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного  
трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,  
имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу  
впервые (без предоставления материальной поддержки)

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр  
занятости населения \_\_\_\_\_ района (города), именуемое в  
дальнейшем "Центр", в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора  
(руководителя) \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является совместная  
деятельность "Центра" и "Работодателя" по организации временного  
трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих  
среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее –  
безработные граждане), для обеспечения их временной занятости

1.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан  
осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Центр" обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых  
временных работах, порядке, условиях и сроках временного  
трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания  
материальной поддержки в период временного трудоустройства.



2.1.2. Направить "Работодателю" по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать \_\_\_\_\_ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных "Центром".

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, соблюдением техники безопасности.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению "Центра" \_\_\_\_\_ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными "Центром", срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством. Срочный трудовой договор может быть расторгнут безработным гражданином досрочно (в том числе в связи с устройством на постоянную или временную работу).

2.2.6. Обеспечивать безработных граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.2.7. Обеспечивать безопасность и условия труда безработных граждан, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.2.8. Производить безработным гражданам, принятым на временные работы по направлению "Центра", выплату заработной платы за счет собственных средств в размере, указанном в приложении 1 к настоящему договору, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.9. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей "Центра" для проверки выполнения условий настоящего договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по

---

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора "Центр" и "Работодатель" производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию "Центра" в следующих случаях:

нарушения "Работодателем" условий, предусмотренных пунктами 2.2.7., 2.2.8. настоящего договора, выявленных государственными органами и другими организациями, имеющими право осуществлять контроль за выполнением "Работодателем" законодательства о труде;

установления факта проведения ликвидации "Работодателя" или принятия арбитражным судом решения о признании "Работодателя" банкротом и об открытии конкурсного производства;

неоднократного нарушения "Работодателем" пункта 2.2.12. настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. "Центр" вправе контролировать соблюдение установленных законодательством норм и требований, предъявляемых для организации и проведения временного трудоустройства безработных граждан, выполнение "Работодателем" условий настоящего договора.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в "Центр" "Работодателем", не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью "Работодателя".

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:  
заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

акт о выполнении условий договора (приложение 2).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### "ЦЕНТР"

(адрес, ИНН, в ОФК УФК по Волгоградской области и т.п.)

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

### "РАБОТОДАТЕЛЬ"

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 1  
к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,  
индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество Рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны работодателя) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

о выполнении условий договора

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок действия договора \_\_\_\_\_
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ чел.
3. Виды выполненных работ \_\_\_\_\_
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве \_\_\_\_\_ рублей.
5. Отметка о выполнении условий договора \_\_\_\_\_

**"ЦЕНТР"**

**"РАБОТОДАТЕЛЬ"**

Директор Центра

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (ФИО)

гл. бухгалтер Центра

Гл. бухгалтер Работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.