



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19.07.2017

№ 71-п

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Н.Н. Жукова



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 19.07.2017 № 71-н

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных
комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской
области, и об использовании закрепленного за ними государственного
имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется государственными бюджетными и казенными учреждениями Волгоградской области (далее - учреждения), подведомственными комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет составляется учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении).

2.2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указывается:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии, разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, иные разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период.

2.4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указывается:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок и результатов, а также о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

показатели исполнения государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения

меры.

2.4.1. Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

2.4.2. Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" на начало и конец отчетного года указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

2.5.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на

указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3. Порядок утверждения отчета

3. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Отчет рассматривается комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в течение десяти рабочих дней, а при представлении уточненного Отчета - в течение двух дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывается председателем комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Возврат Отчета осуществляется в случае выявления неточности, в том числе ошибок в расчетах, или в случаях представления Отчета с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Учреждение в течение пяти дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный Отчет.

3.2. Утвержденный и согласованный Отчет представляется учреждением для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.