



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2026 г. № 404-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим спортивным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на пропаганду спорта

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 г. № 431-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 апреля 2018 г. № 189-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим спортивным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на пропаганду спорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 04 июля 2026 г. № 404-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий негосударственным
некоммерческим спортивным организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на реализацию мероприятий,
направленных на пропаганду спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим спортивным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на пропаганду спорта (далее именуются – гранты).

1.2. Гранты предоставляются негосударственным некоммерческим спортивным организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Волгоградской области, имеющим спортивные команды (далее именуются – некоммерческие организации), определенным по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – конкурс).

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией плана мероприятий, направленных на пропаганду видов спорта, развиваемых некоммерческой организацией (далее именуется – План мероприятий), представленного некоммерческой организацией на конкурс и предусматривающего:

привлечение зрителей на проводимые официальные спортивные соревнования по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией;

видеотрансляции официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией, в социальных сетях;

просмотр зрителями официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией, в кинозалах;

проведение автограф-сессий и фотосессий спортсменов спортивных команд с участием болельщиков;

размещение информации о развитии видов спорта, развиваемых некоммерческой организацией, на территории Волгоградской области на персональной странице некоммерческой организации в социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

иные мероприятия, направленные на пропаганду видов спорта, развиваемых некоммерческой организацией.

1.4. Направления расходов некоммерческой организации на реализацию Плана мероприятий, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата услуг связи, транспортных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг предоставления спортивных сооружений и обеспечения безопасности, а также услуг, связанных с информационным сопровождением мероприятий, указанных в абзацах втором–седьмом пункта 1.3 настоящего Порядка (далее именуются – мероприятия);

выплаты работникам некоммерческой организации, в том числе оплата труда работников некоммерческой организации, иные выплаты некоммерческой организации привлекаемым лицам, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также иные выплаты работникам некоммерческой организации;

приобретение нефинансовых активов, необходимых для проведения мероприятий [баннеров, растяжек, атрибутики, сувенирной продукции, печатной продукции, оборудования, инвентаря, основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки), транспортных средств].

1.5. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Волгоградской области "Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 апреля 2018 г. № 189-п.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.7. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Для предоставления гранта по результатам конкурса между некоммерческой организацией и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Комитета.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

Для проведения конкурса Комитет принимает решение о проведении конкурса и формирует конкурсную комиссию для оценки заявок на участие в конкурсе. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Комитета, государственных учреждений, подведомственных Комитету, общественного совета при Комитете. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается Комитетом не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее именуются – заявки).

2.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурса;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

некоммерческие организации, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.6. Конкурс может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока, установленного для отмены конкурса абзацем первым настоящего пункта, и до заключения Соглашений с победителями конкурса Комитет может отменить конкурс только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса:

1) на дату подачи заявки:

некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер такой задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.8. Некоммерческая организация для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

устава некоммерческой организации, изменений в устав некоммерческой организации;

документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем некоммерческой организации;

утвержденного некоммерческой организацией Плана мероприятий по форме, утвержденной приказом Комитета;

сметы расходов на реализацию Плана мероприятий по форме, утвержденной приказом Комитета;

согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Комитета.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, должны быть изготовлены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о некоммерческой организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес некоммерческой организации в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе некоммерческой организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

информацию о лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета СО НКО [фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации, адрес электронной почты, номер контактного телефона]

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

информацию о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой ей заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) информацию о соответствии критериям оценки заявок, указанным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее именуются – критерии оценки);

5) предложенное участником конкурса значение результата предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта, который определяется в соответствии со сметой расходов на реализацию Плана мероприятий;

6) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе обратиться в Комитет с запросом о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.16. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, Комитету в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

2.18. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование некоммерческой организации;
- запрашиваемый некоммерческой организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от некоммерческой организации представления документов и информации в целях подтверждения ее соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.20. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении некоммерческих организаций сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации

о налогах и сборах на дату формирования соответствующих сведений Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении некоммерческой организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

2.21. Некоммерческая организация вправе представить сведения, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные некоммерческой организацией сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере такой задолженности должны быть выданы на дату подачи заявки. В случае представления указанных сведений, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.22. Комитет в течение 30 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) рассматривает представленные некоммерческими организациями документы на предмет соответствия некоммерческой организации и представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

2) принимает решение по каждой заявке о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Решение об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, и положениям объявления о проведении конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении конкурса;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на некоммерческой организации, оформленных не по утвержденным формам;

несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

представление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

3) формирует протокол рассмотрения заявок, который включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. После размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск членов конкурсной комиссии к заявкам для их оценки.

2.24. Члены конкурсной комиссии, участвующие в оценке заявок, в течение 15 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок оценивают в системе "Электронный бюджет" допущенные к участию в конкурсе заявки по критериям оценки с применением балльной системы и весового значения каждого критерия в общей оценке. Количество баллов, присвоенное членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, по каждому критерию оценки определяется путем умножения значения критерия оценки на его весовое значение.

Средний балл, присвоенный заявке по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое, полученное в результате суммирования баллов, присвоенных заявке членами конкурсной комиссии, участвующими в оценке заявок, и последующего деления суммы на число таких членов конкурсной комиссии. Итоговый балл по заявке определяется путем суммирования средних баллов, присвоенных заявке по каждому критерию оценки.

2.25. Ранжирование заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (заявкам присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных итоговых баллов по результатам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства итоговых баллов).

2.26. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, набравшая в сумме по результатам оценки заявок наибольшее количество баллов. При этом значение итогового балла должно составлять 70 баллов и более.

В случае если одинаковое наибольшее количество баллов набрало несколько некоммерческих организаций, то такие некоммерческие организации признаются победителями конкурса.

2.27. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и допущена к участию в конкурсе (некоммерческая организация, подавшая такую заявку, признается единственным участником конкурса);

по результатам оценки заявок ни одной из заявок не присвоен итоговый балл, соответствующий требованиям пункта 2.26 настоящего Порядка.

2.28. Комитет не позднее 10 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 2.24 настоящего Порядка:

1) формирует реестр участников конкурса с учетом итоговых баллов, набранных в результате оценки заявок (чем больше итоговый балл, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве итоговых баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.27 настоящего Порядка, Комитет формирует информацию о единственном участнике конкурса с указанием итогового балла оценки его заявки.

Реестр участников конкурса (информация о единственном участнике конкурса) утверждается приказом Комитета;

2) принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса или единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта единственному участнику конкурса и включении его в реестр получателей гранта принимается в случае, если по результатам оценки заявки единственного участника конкурса значение итогового балла такой заявки 70 баллов и более.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

непризнание участника конкурса победителем конкурса (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.27 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью для предоставления грантов;

итоговый балл, присвоенный заявке единственного участника конкурса, составляет менее 70 баллов;

3) подписывает протокол подведения итогов конкурса, включающий следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.27 настоящего Порядка, наименования единственного участника конкурса, его основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, итогового балла заявки единственного участника конкурса, размера предоставляемого ему гранта;

информацию о некоммерческих организациях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта;

информацию о некоммерческих организациях, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств

по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) соблюдение некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) расходование гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) достижение некоммерческой организацией результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является реализация некоммерческой организацией Плана мероприятий. Датой достижения результата предоставления гранта является последний день срока реализации Плана мероприятий, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

количество зрителей на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией;

количество просмотров видеотрансляций официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией, в социальных сетях;

количество зрителей, посетивших показы официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией, в кинозалах;

количество болельщиков, принявших участие в проведении автограф-сессий и фотосессий спортсменов спортивных команд;

количество пользователей (подписчиков) персональных страниц некоммерческой организации в социальных сетях и национальном мессенджере.

Значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта устанавливаются Соглашением;

5) представление некоммерческой организацией отчета о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

6) наличие у некоммерческой организации счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления гранта;

7) заключение между некоммерческой организацией и Комитетом Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта и обязательство некоммерческой организации по их достижению;

обязательство некоммерческой организации по представлению в Комитет отчета о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение запрета на приобретение некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}, \text{ где:}$$

S_i – размер гранта, предоставляемого i -му победителю конкурса;

S – общий объем средств, распределяемых в рамках конкурса;

P_i – размер гранта, запрошенный i -м победителем конкурса в соответствии с заявкой;

n – количество победителей конкурса.

Размер гранта, предоставляемого победителю конкурса, не может превышать сумму, указанную в заявке.

Единственному участнику конкурса грант предоставляется в запрашиваемом размере, но не более размера средств, распределяемых в рамках конкурса.

3.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов конкурса направляет некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта и включении в реестр получателей грантов, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручает под подпись лично руководителю некоммерческой организации либо представителю по доверенности подписанный со стороны Комитета проект Соглашения в двух экземплярах.

Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один экземпляр в Комитет.

В случае если некоммерческой организацией в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлен подписанный со своей стороны проект Соглашения, некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении гранта.

3.5. Комитет перечисляет грант на счет получателя гранта не позднее 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.6. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации

о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.7. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 30 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

в порядке очередности, определенной реестром получателей гранта, и в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса или единственному участнику конкурса, которым ранее грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер гранта, указанный в заявке;

распределяет лимиты бюджетных обязательств пропорционально между получателями гранта, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер гранта, указанный в заявке;

письменно уведомляет получателей гранта, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем размер гранта, указанный в заявке, о необходимости заключения дополнительного соглашения;

подписывает с получателем гранта дополнительное соглашение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, заключивший Соглашение, представляет в Комитет ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Соглашением и определяемым в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в Комитет на бумажных носителях нарочным либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.2. К отчету о достижении значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта прилагаются:

справка организатора официального спортивного соревнования о количестве зрителей официального спортивного соревнования или иной документ, подтверждающий количество зрителей официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией;

распечатки снимков экрана (скриншотов), содержащие указания на адрес страницы в социальной сети, где осуществлялась видеотрансляция официального спортивного соревнования, и количество просмотров видеотрансляции официального спортивного соревнования

пользователями социальной сети, или иной документ, подтверждающий количество просмотров видеотрансляций официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией, в социальных сетях;

справка администрации кинотеатра о количестве проданных билетов или приглашений на просмотр официального спортивного соревнования в кинозалах или иной документ, подтверждающий количество зрителей, посетивших показы официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой организацией, в кинозалах;

справка некоммерческой организации о количестве болельщиков, принявших участие в проведении автограф-сессий и фотосессий спортсменов спортивных команд;

распечатки снимков экрана (скриншотов), содержащие указания на адрес персональной страницы некоммерческой организации в социальной сети и национальном мессенджере и количество пользователей (подписчиков) персональной страницы некоммерческой организации в социальной сети и национальном мессенджере, или иной документ, подтверждающий количество пользователей (подписчиков) персональных страниц некоммерческой организации в социальных сетях и национальном мессенджере;

фотоотчеты проведенных мероприятий, заверенные руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом.

4.3. Получатель гранта формирует отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются в Соглашении в соответствии с порядком, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении некоммерческой организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления гранта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат гранта (части гранта) осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) в случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления гранта, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае представления некоммерческой организацией недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

3) в случае нарушения некоммерческой организацией запрета, установленного подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного запрета;

4) в случае нарушения некоммерческой организацией условия предоставления гранта, указанного в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

5) в случае недостижения значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения характеристики результата предоставления гранта.

Процент недостижения значений характеристик результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$З = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{Пф_i}{Пп_i}}{n} \times 100, \text{ где:}$$

З – процент недостижения значений характеристик результата предоставления гранта;

Пф_i – фактическое значение i-й характеристики результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Пп_i – плановое значение i-й характеристики результата предоставления гранта, установленное Соглашением;

п – количество характеристик результата предоставления гранта, установленных Соглашением;

б) в случае выявления факта невозврата в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка неиспользованного остатка гранта – в объеме остатка гранта.

5.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня установления оснований для возврата гранта (части гранта, остатка гранта), указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, уведомляет некоммерческую организацию о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта, остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается руководителю некоммерческой организации (представителю по доверенности) или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

5.5. Некоммерческая организация обязана произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения некоммерческой организацией значения результата предоставления гранта, несоблюдения некоммерческой организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, невозврата неиспользованного остатка гранта средства в размере, определяемом пунктом 5.3 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим спортивным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на пропаганду спорта

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий негосударственным некоммерческим спортивным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на пропаганду спорта

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Охват зрителей официальных спортивных мероприятий, проведенных на территории Волгоградской области в текущем году на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 75000 человек	100	0,3
		от 30000 до 75000 человек	70	
		от 10000 до 30000 человек	50	
2.	Срок осуществления деятельности некоммерческой спортивной организации в сфере организации и проведения официальных спортивных соревнований по видам спорта, развиваемым некоммерческой спортивной организацией, на территории Волгоградской области	свыше пяти лет	100	0,3
		от двух до пяти лет	50	
		до двух лет	30	
3.	Наличие у некоммерческой спортивной организации спортивных команд	больше 2 спортивных команд по различным видам спорта	100	0,2
		больше 1 спортивной команды по одному виду спорта	50	
		1 спортивная команда	30	

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
4.	Количество работников, находящихся в штате некоммерческой спортивной организации на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 50 человек от 10 до 50 человек до 10 человек	100 50 30	0,1
5.	Объем аудитории персональной страницы некоммерческой организации в социальной сети на дату подачи заявки на участие в конкурсе	свыше 10000 пользователей до 10000 пользователей	100 30	0,1