



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2026 г. № 206-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Волгоградской области, на обновление подвижного состава общественного транспорта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Волгоградской области, на обновление подвижного состава общественного транспорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

решением
Администрации
Волгоградской области

от 08 апреля 2026 г. № 206-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Волгоградской области, на обновление подвижного состава общественного транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Волгоградской области, на обновление подвижного состава общественного транспорта (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам [за исключением государственных (муниципальных) учреждений], осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на территории Волгоградской области (далее именуются – перевозчики), в целях обновления подвижного состава общественного транспорта на возмещение затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава общественного транспорта.

Возмещению подлежат затраты, понесенные в текущем году.

1.3. Получателями субсидий являются перевозчики, прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее именуется – Облкомдортранс).

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Облкомдортрансу на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Для предоставления субсидии по результатам отбора между перевозчиком и Облкомдортрансом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) по типовой форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

При последующих обращениях перевозчика между ним и Облкомдортрансом заключаются дополнительные соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение).

1.7. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Развитие системы общественного пассажирского транспорта в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 23 января 2017 г. № 16-п.

1.8. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Облкомдортранса.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор осуществляется Облкомдортрансом путем запроса предложений на основании документов, представленных перевозчиками для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям, критерию отбора, требованиям к перевозчикам и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Облкомдортрансом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Облкомдортранса;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора получателей субсидии;

порядок подачи перевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категориям, критерию и требованиям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок перевозчикам на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления перевозчикам разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

перевозчики, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Облкомдортранса.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Перевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.8. Критерии отбора получателей субсидий:

перевозчик осуществляет деятельность по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Волгоградской области (не менее пяти муниципальных районов Волгоградской области) на основании заключенного государственного контракта;

перевозчик заключил договор финансовой аренды (лизинга) подвижного состава общественного транспорта, выпущенного не ранее 2025 года.

2.9. Требования, которым должен соответствовать перевозчик:

1) на первое число месяца подачи заявки:

перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

перевозчик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

перевозчик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у перевозчика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) у перевозчика на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на дату формирования сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведений о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата формирования указанных сведений не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки;

3) соответствие перевозчика требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в отборе перевозчик в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса;

действующего государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Волгоградской области;

договора финансовой аренды (лизинга) подвижного состава общественного транспорта;

доверенности – в случае подписания документов представителем по доверенности.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о перевозчике:

наименование перевозчика;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие перевозчика установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой им заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предложенное перевозчиком значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика либо уполномоченного представителя.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет перевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется перевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Перевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в Облкомдортранс не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Облкомдортранс в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Облкомдортрансом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Облкомдортрансу в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным перевозчиками заявкам.

2.20. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование перевозчика – юридического лица;
- запрашиваемый перевозчиком размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка перевозчика на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем предоставления в электронном виде перевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Облкомдортранс не требует от перевозчика представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Облкомдортранса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если перевозчик готов представить указанные документы и информацию Облкомдортрансу по собственной инициативе.

2.22. Облкомдортранс не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении перевозчика сведения о наличии (об отсутствии) у перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования соответствующих сведений Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения таких сведений запрашивает в отношении перевозчика в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности.

Перевозчик вправе представить документы (сведения), указанные в абзаце пятом настоящего пункта, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником отбора сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах или сведения о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки.

В случае представления перевозчиком указанных сведений, выданных без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, Облкомдортранс запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.23. Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам:

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные перевозчиками документы на предмет соответствия перевозчика и представленных им документов категориям, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Облкомдортрансе;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении перевозчика в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, пропорционально между перевозчиками, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие перевозчика категориям, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, уполномоченным лицом;

непредставление (представление не в полном объеме) перевозчиком документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на перевозчике, оформленных не по утвержденным формам;

установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, и при непредставлении перевозчиком в Облкомдортранс подписанного со своей стороны Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) Облкомдортранса].

2.25. Перевозчик уведомляется об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Облкомдортранс не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию о перевозчиках, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя перевозчика или уполномоченного представителя, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о перевозчиках, в отношении которых Облкомдортрансом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование перевозчиков, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Облкомдортранса (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие перевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) достижение перевозчиком результата предоставления субсидии на дату предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного (поставленного) подвижного состава общественного транспорта (единиц);

3) представление перевозчиком в Облкомдортранс отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;

4) наличие у перевозчика счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – счет);

5) осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Волгоградской области (далее именуется – регулярные перевозки);

6) заключение между перевозчиком и Облкомдортрансом Соглашения.

3.2. В Соглашении указываются:

согласие перевозчика [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него Облкомдортрансом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Облкомдортрансу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.3. Облкомдортранс в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет перевозчику, в отношении которого принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении в реестр получателей субсидий, заказным письмом или вручает под подпись руководителю перевозчика или уполномоченному представителю два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Облкомдортранса.

Перевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если перевозчиком в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны Соглашение, перевозчик признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации перевозчика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации перевозчика, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой перевозчику по Соглашению, определяется Облкомдортрансом в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидий, в плановом размере, определяемом графиком лизинговых платежей в соответствии с представленным договором финансовой аренды (лизинга) подвижного

состава общественного транспорта, а при недостаточности лимитов бюджетных обязательств – пропорционально плановому размеру субсидии.

3.6. Перечисление субсидии перевозчику производится ежемесячно.

Для получения субсидии перевозчик ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены затраты, представляет в Облкомдортранс заявление о перечислении субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомдортранса, с указанием сведений об осуществлении регулярных перевозок и документы, подтверждающие фактические затраты, произведенные на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Представленные документы регистрируются в автоматизированной системе электронного документооборота.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает их в порядке очередности представления и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

3.7. Основания для отказа в перечислении субсидии:

непредставление заявления о перечислении субсидии;

наличие в представленном заявлении о перечислении субсидии недостоверных сведений;

представление заявления о перечислении субсидии не по утвержденной приказом Облкомдортранса форме;

превышение размера субсидии, указанного в Соглашении.

Об отказе в перечислении субсидии перевозчик уведомляется в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Облкомдортранса с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом.

3.8. Перечисление субсидии на счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Облкомдортрансом решения о перечислении субсидии.

3.9. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их пропорционально между перевозчиками, в отношении которых в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств было принято решение о предоставлении субсидии в размере меньшем, чем плановый размер, и которым за отчетные периоды субсидия перечислена в размере, определенном Соглашением, но меньшем, чем плановый размер, определенный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю, или направляет таким перевозчикам заказным письмом проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны Облкомдортранса.

Перевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если перевозчиком в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны дополнительное соглашение, перевозчик признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.10. При одновременном распределении средств в рамках очередного отбора, объявленного в текущем финансовом году, и в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка перевозчики, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, обладают приоритетным правом на получение субсидии.

3.11. В случае невозможности предоставления перевозчикам, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, субсидии в текущем финансовом году в полном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия указанным перевозчикам предоставляется в очередном финансовом году в приоритетном порядке без повторного проведения отбора.

Облкомдортранс в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств в начале финансового года направляет таким перевозчикам на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю, или направляет заказным письмом проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны Облкомдортранса.

Перевозчик в течение семи рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и возвращает в Облкомдортранс один экземпляр.

В случае если перевозчиком в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не представлено подписанное со своей стороны дополнительное соглашение, перевозчик признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.12. При одновременном распределении средств в рамках объявленного в текущем финансовом году отбора и в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка перевозчики, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, обладают приоритетным правом на получение субсидии.

3.13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Перевозчик в течение 10 календарных дней после заключения Соглашения, представляет в Облкомдортранс отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

4.2. Отчет представляется в Облкомдортранс перевозчиком лично или через представителя по доверенности либо направляется заказным письмом.

В случае подачи отчета через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

4.3. Облкомдортранс:

в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчета и соблюдения перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет перевозчика о соблюдении (несоблюдении) перевозчиком условий предоставления субсидии с учетом результатов проверки указанных отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Уведомление вручается под подпись лично руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении перевозчиков [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

Облкомдортрансом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Облкомдортрансом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в размере полученной субсидии;

2) в случае недостижения перевозчиком в отчетном финансовом году установленного Соглашением значения результата предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по формуле:

$$C_{в} = C \times P, \text{ где:}$$

$C_{в}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

C – размер субсидии, предоставленной (перечисленной) перевозчику;

P – значение недостижения результата предоставления субсидии.

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$P = 1 - \frac{K_{ф}}{K_{п}}, \text{ где:}$$

$K_{ф}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный год;

$K_{п}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.3. Перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (части субсидии) письмом Облкомдортранса, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю перевозчика либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом.

5.4. Перевозчик обязан произвести возврат полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения соответствующего письменного уведомления Облкомдортранса.

5.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомдортрансом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.6. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения перевозчиком значения результата предоставления субсидии, несоблюдения перевозчиком условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.