



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2024 г. № 859-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Положение о размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг, утвержденное постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п "О размере и порядке предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг", следующие изменения:

- 1) пункт 1.5 исключить;
- 2) в пункте 1.7 абзац второй исключить;
- 3) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.8. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.";

- 4) пункт 1.9 исключить;
- 5) в пункте 1.10 слово "Центром" заменить словом "Комитетом";

б) в пункте 1.12 слова "(в разделе указанного единого портала)" заменить словами "(далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала)";

7) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок проведение отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных поставщиком социальных услуг для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, требованиям к поставщику социальных услуг и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1 и 4 пункта 3.1 настоящего Положения.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом не позднее 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

период возникновения недополученных доходов;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория и критерии отбора получателей субсидий;

порядок подачи поставщиком социальных услуг заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;
порядок внесения изменений в заявки;
порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок поставщикам социальных услуг на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения согласно настоящему разделу;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи поставщиками социальных услуг заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право поставщиков социальных услуг внести изменения в заявки;

поставщики социальных услуг, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Поставщики социальных услуг, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критерием отбора получателей субсидий является предоставление социальных услуг, соответствующих стандартам социальных услуг, установленным в порядках предоставления социальных услуг, утвержденных приказами Комитета.

2.9. Требования, которым должен соответствовать поставщик социальных услуг на первое число месяца представления в Комитет документов для участия в отборе и на дату рассмотрения заявки:

а) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) поставщик социальных услуг не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.10. Для участия в отборе поставщик социальных услуг в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) справки-расчета размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, с приложением следующих документов на каждого получателя социальных услуг, подтверждающих недополученные доходы поставщика социальных услуг в расчетный период, заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке:

договоров о предоставлении социальных услуг, включающих в себя согласованные перечни социальных услуг и расчеты ежемесячной платы за социальные услуги, произведенные при заключении указанных договоров;

актов о предоставлении социальных услуг;

документов, подтверждающих пересмотр размера ежемесячной платы за социальные услуги в установленном порядке (расчет размера ежемесячной платы, дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг);

в) согласий на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной Комитетом;

г) документов, подтверждающих численность специалистов, осуществлявших социальное обслуживание в расчетный период (штатного расписания, трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера на оказание услуг);

д) документов, подтверждающих образование специалистов, осуществляющих социальное обслуживание в расчетный период;

е) лицензии (лицензий) на осуществление медицинской деятельности (при наличии) – для поставщиков социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме;

ж) правоустанавливающего документа на помещение, если право собственности на данный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – для поставщиков социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной и полустационарной формах;

з) доверенности – в случае подписания документов представителем по доверенности.

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о поставщике социальных услуг:

наименование поставщика социальных услуг;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие поставщика социальных услуг установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой поставщиком социальных услуг заявке, а также иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);

4) предложенные участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.13. Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет поставщик социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется поставщиком социальных услуг в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Положения.

2.17. Поставщик социальных услуг со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее пяти рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Положения, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комитету открывается доступ к поданным поставщиками социальных услуг заявкам в системе "Электронный бюджет".

2.20. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование поставщика социальных услуг;

запрашиваемый поставщиком социальных услуг размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка поставщика социальных услуг на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения, производится путем проставления в электронном виде поставщиком социальных услуг отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от поставщика социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения соответствия поставщика социальных услуг требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если поставщик социальных услуг готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.22. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении поставщика социальных услуг выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении поставщиков социальных услуг, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной и полустационарной формах).

Поставщик социальных услуг вправе представить выписку, указанную в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная поставщиком социальных услуг выписка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи документов для участия в отборе.

В случае представления поставщиком социальных услуг указанной выписки, выданной без соблюдения срока, установленного настоящим пунктом, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.23. Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные поставщиком социальных услуг документы на предмет соответствия поставщика социальных услуг и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Положением, учитывая выписку, указанную в абзаце первом пункта 2.22, полученную в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также документы, имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении поставщика социальных услуг в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидий, пропорционально между поставщиками социальных услуг, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.25. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие поставщика социальных услуг категории, критериям, требованиям и условиям отбора, установленным пунктами 1.3, 2.8, 2.9 и подпунктами 1 и 4 пункта 3.1 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения;

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на поставщике социальных услуг, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на поставщике социальных услуг, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, установленным в порядках предоставления социальных услуг, утвержденных приказами Комитета.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию недополученных доходов, указанных в пункте 1.11 настоящего Положения, и при неподписании поставщиком социальных услуг Соглашения (дополнительного соглашения) в сроки, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.24 настоящего Положения, формирует реестр получателей субсидии и подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о поставщиках социальных услуг, в отношении которых Комитетом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование поставщиков социальных услуг, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

8) в подпунктах 4 и 5 пункта 3.1, в абзаце четвертом пункта 3.2, в пунктах 3.5, 3.10, 4.1 слово "Центр" в соответствующих падежах заменить словом "Комитет" в соответствующих падежах;

9) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Расчетный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$O = \sum_{i=1}^n (L_i - P_i), \text{ при } (L_i - P_i) \leq \left(\frac{N}{12} \times m \right) - P_i, \text{ где:}$$

O – расчетный размер субсидии;

L_i – стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг согласно индивидуальной программе i -го получателя социальных услуг, имеющего право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату, рассчитанная исходя из установленных тарифов на социальные услуги;

P_i – размер платы за социальные услуги, предоставленные согласно индивидуальной программе i -го получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

n – количество получателей социальных услуг;

N – подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, в расчете на одного получателя социальных услуг, утвержденный приказом Комитета на соответствующий финансовый год;

m – количество месяцев, в которые возникли недополученные доходы.

Субсидии предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий. При этом размер субсидии не должен превышать расчетного размера субсидии.";

10) пункты 3.6, 3.7 исключить;

11) в пункте 3.8 абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора:";

12) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.9. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств:

распределяет их пропорционально расчетным размерам субсидий между поставщиками социальных услуг, которым субсидия была предоставлена не в полном расчетном размере;

письменно уведомляет поставщиков социальных услуг, которым субсидия была предоставлена не в полном расчетном размере, – о необходимости заключения дополнительного соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично поставщику социальных услуг либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.";

13) пункт 3.11 исключить;

14) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

"3.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном расчетном размере в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в порядке, аналогичном порядку, установленному в пункте 3.9, 3.10 настоящего Положения.";

15) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

"5.4. Комитет осуществляет проверку отчета, представленного поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания установленного срока его представления.";

16) пункты 5.5–5.7 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин