



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2024 г. № 814-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 26 мая 2022 г. № 315-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 26 мая 2022 г. № 315-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований", следующие изменения:

1) раздел 2 изложить в следующей редакции:

### "2. Проведение отбора

2.1. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей грантов в отношении новых проектов и (или) продолжающихся проектов осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критерию отбора, требованиям к участникам отбора и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.8, 2.9 и подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора в отношении новых проектов и (или) продолжающихся проектов размещается Комитетом не позднее пяти календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки), но не ранее даты получения от РНФ списка утвержденных РНФ к финансированию новых проектов и (или) списка продолжающихся проектов.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале, размещается на официальном сайте и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерий отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и критерию;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемых в рамках отбора грантов, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и официальном сайте;

списки утвержденных РНФ к финансированию новых проектов и (или) продолжающихся проектов, полученные от РНФ (далее именуются соответственно – список новых проектов, список продолжающихся проектов).

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критерием отбора получателей гранта является включение проектов участников отбора в список новых проектов или в список продолжающихся проектов.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) на первое число месяца представления в Комитет заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) в отношении участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, – наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие бюджетного или автономного учреждения в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

3) наличие заключенного между РНФ, участником отбора и руководителем научного коллектива соглашения о предоставлении гранта (далее именуется – соглашение с РНФ);

4) наличие заключенного между участником отбора и руководителем научного коллектива трудового договора (кроме договора о дистанционной работе);

5) соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в отборе участник отбора, сведения о котором включены в список новых проектов или в список продолжающихся проектов, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении гранта в отношении нового проекта (продолжающегося проекта) по форме, утвержденной Комитетом (далее именуется – заявление о предоставлении гранта);

устава участника отбора;

для участников отбора, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, – согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие бюджетного или автономного учреждения в отборе, оформленного на бланке указанного органа, или заверенной копии указанного документа;

соглашения с РНФ [дополнительного соглашения к соглашению с РНФ, предусматривающего продолжение со стороны РНФ финансирования реализации продолжающегося проекта (далее именуется – дополнительное соглашение с РНФ)];

трудового договора, заключенного между участником отбора и руководителем научного коллектива;

плана работ на первый год реализации проекта, подписанного руководителем научного коллектива, руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверенный печатью (при наличии) участника отбора (в случае подачи заявки в отношении нового проекта);

плана работ на второй (третий) год реализации проекта, подписанного руководителем научного коллектива, руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и заверенный печатью (при наличии) участника отбора (в случае подачи заявки в отношении продолжающегося проекта);

сметы планируемых расходов, связанных с реализацией проекта, (далее именуется – смета расходов), по форме, утвержденной Комитетом, с соблюдением требований о непревышении размеров отдельных направлений расходов, указанных в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;

доверенности [в случае если документы подаются (подписываются) представителем по доверенности].

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронный почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4) значение предложенного участником отбора результата предоставления гранта и характеристик результата, размер запрашиваемого гранта;

5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса.

Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комитету открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет".

2.20. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным

в подпункте 1 пункта 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.22. Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", в порядке очередности представления участниками отбора заявок:

рассматривает представленные участниками отбора заявки на предмет соответствия участника отбора и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора и предоставлении гранта в отношении нового проекта (продолжающегося проекта) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта в отношении нового проекта (продолжающегося проекта);

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, между участниками отбора, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

2.23. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта в отношении нового проекта (продолжающегося проекта) являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категориям, критерию отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.8, 2.9, подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации;



представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, неуполномоченным лицом;

отказ участника отбора от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также в отношении затрат, указанных в пункте 1.10 настоящего Порядка.

2.24. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.25. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию об участниках отбора, в отношении которых Комитетом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.";

- 2) в пункте 3.1:  
в подпункте 2 абзац шестой дополнить словами "к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)";  
подпункты 6 и 7 после слова "договоров" дополнить словом "(соглашений)";
- 3) в пункте 3.2 абзацы третий и четвертый после слова "договоров" дополнить словом "(соглашений)";
- 4) в пункте 3.5 слова "информации, указанной в пункте 2.16" заменить словами "протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.25";
- 5) пункт 3.7 исключить;
- 6) в пункте 3.9:  
в абзацах третьем и восьмом цифры "3.3" заменить цифрами "3.4";  
в абзаце пятом слова "заявлении о предоставлении гранта" заменить словом "заявке";
- 7) пункт 4.3 после слов "юридическим лицам," дополнить словами "в том числе бюджетным и автономным учреждениям,";
- 8) в пункте 4.4 абзац первый после слова "договоров" дополнить словом "(соглашений)";
- 9) в пункте 4.8:  
а) в абзаце втором слова "условия, установленного подпунктом 2" заменить словами "условий, установленных, подпунктами 2, 3";  
б) дополнить пункт абзацем следующего содержания:  
"в случае нарушения получателем гранта срока, установленного подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Волгоградской области**



**А.И.Бочаров**