



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2024 г. № 823-п

О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2017 г. № 632-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2017 г. № 632-п "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность" изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность, утвержденный названным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 27 декабря 2024 г. № 823-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 07 декабря 2017 г. № 632-п

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее именуются – гранты).

1.2. Получателями грантов являются организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением образовательных организаций, находящихся в ведении органов исполнительной власти Волгоградской области) (далее именуются – образовательные организации), прошедшие отбор для предоставления грантов путем запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

К участию в отборе допускаются образовательные организации, в отношении которых комитетом образования и науки Волгоградской области (далее именуется – Комитет) принято решение об установлении контрольных цифр приема по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее именуются – контрольные цифры приема) по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема образовательным организациям, проводимого Комитетом в порядке, утвержденном приказом Комитета от 19 ноября 2015 г. № 27 "Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области".

1.3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на обучение граждан в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема по следующим направлениям расходов:

1) в соответствии с базовым нормативом затрат, непосредственно связанным с оказанием государственных услуг (выполнением работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, определяемым нормативным правовым актом Комитета, на единицу государственной услуги по специальности (профессии), реализуемой образовательной организацией в соответствии с установленными контрольными цифрами приема:

на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников образовательных организаций (с учетом корректирующих коэффициентов, отражающих форму обучения);

на приобретение учебной литературы, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги по специальности (профессии), реализуемой образовательной организацией в соответствии с установленными контрольными цифрами приема;

2) на выплату обучающимся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, которые определяются в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26 августа 2019 г. № 417-п "Об утверждении нормативов

для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета" (далее именуется – постановление № 417-п);

3) на повышение государственных академических стипендий обучающимся, имеющим достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с постановлением № 417-п;

4) на оказание помощи гражданам, обучающимся в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема, нуждающимся в социальной поддержке согласно части 1 статьи 6 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области";

5) на социальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее именуется – дети-сироты), в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 125 "Об утверждении размеров и порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся" (далее именуется – приказ № 125).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является Комитет, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.5. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Для предоставления гранта по результатам отбора между образовательной организацией и Комитетом в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка заключается соглашение о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) [дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] по типовой форме, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Проведение отбора

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – система "Электронный бюджет") на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Отбор получателей гранта осуществляется Комитетом путем запроса предложений на основании документов, представленных образовательными организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории, критерию отбора, требованиям к образовательным организациям и условиям, которые установлены пунктами 1.2, 2.8, 2.9, подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом не позднее пяти календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки).

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорию и критерий отбора получателей гранта;

порядок подачи образовательными организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок после формирования образовательной организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критерию;

информацию об отсутствии возможности возврата заявок образовательным организациям на доработку;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемого в рамках отбора гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

порядок предоставления образовательным организациям разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условие признания победителя отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

2.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.7. Отбор может быть отменен по решению Комитета. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Образовательные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Критерием отбора получателей гранта является реализация образовательной организацией образовательных программ среднего профессионального образования.

2.9. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация:

1) на дату подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

б) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) образовательная организация не должна являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2) отсутствие у образовательной организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее даты подачи заявки;

3) соответствие образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, на дату рассмотрения заявки.

2.10. Для участия в отборе образовательная организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Комитета;

доверенности (в случае подписания заявления представителем образовательной организации по доверенности);

согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе (для образовательных организаций – бюджетных и автономных учреждений).

2.11. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информацию об образовательной организации:
 - наименование образовательной организации;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - адрес юридического лица;
 - номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;
 - информацию о руководителе образовательной организации [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие образовательной организации установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
 - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
 - подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физического лица);
- 4) значение предложенного участником отбора результата предоставления гранта, размер запрашиваемых средств;
- 5) автоматически сформированную в системе "Электронный бюджет" выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.13. Заявка образовательной организации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.16. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется образовательной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Образовательная организация со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

2.18. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 2.17 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комитету открывается доступ к поданным образовательными организациями заявкам в системе "Электронный бюджет".

2.20. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование образовательной организации;
- запрашиваемый образовательной организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде образовательной организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет не требует от образовательной организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.22. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении образовательной организации справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.23. Образовательная организация вправе представить справку, указанную в пункте 2.22 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная образовательной организацией справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана на дату подачи заявки.

В случае представления образовательной организацией указанной справки, выданной без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) в порядке очередности представления заявок:

рассматривает представленные образовательной организацией документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных ею документов категории, критерию отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении образовательной организации в реестр получателей грантов либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

2) распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление грантов, пропорционально между образовательными организациями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

2.25. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие образовательной организации категории, критерию отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.8, 2.9, подпунктами 1, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, оформленных не по утвержденным формам;

недостоверность представленной образовательной организацией информации;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на образовательной организации, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается также при неподписании образовательной организацией Соглашения в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Комитета].

2.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

2.27. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует указанным в объявлении о проведении отбора требованиям, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию об образовательных организациях, в отношении которых Комитетом приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование образовательных организаций, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

1) наличие у образовательной организации счета, на который подлежит перечислению грант:

для юридических лиц, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

для юридического лица, являющегося бюджетным или автономным учреждением, – лицевого счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

2) достижение образовательной организацией результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является ежегодное количество граждан, обученных по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, имеющим государственную аккредитацию, в соответствии с установленными контрольными цифрами приема по состоянию на 31 декабря каждого года периода обучения и на 31 декабря последнего года обучения;

3) обеспечение представления образовательной организацией:

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

4) согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) соблюдение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией, запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) осуществление расходования гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) заключение образовательной организацией и Комитетом Соглашения (дополнительного соглашения).

3.2. В Соглашении указываются:

значение результата предоставления гранта и обязательство образовательной организации по его достижению;

запрет на приобретение образовательной организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие образовательной организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство образовательной организации по представлению отчетов в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора направляет образовательной организации, в отношении которой принято решение о прохождении отбора, предоставлении гранта и включении образовательной организации в реестр получателей грантов, на адрес электронной почты, указанный в заявке, или заказным письмом, или вручает под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности подписанный со стороны Комитета проект Соглашения в двух экземплярах.

Образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает один из них в Комитет.

В случае если образовательной организацией в течение срока, указанного в настоящем пункте, не подписано со своей стороны Соглашение, образовательная организация признается уклонившейся от заключения Соглашения и ей отказывается в предоставлении гранта.

3.4. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5. При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.6. Расчетный размер гранта в текущем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{j=1}^n (P_j \times N_j) + C + O, \text{ где:}$$

S – расчетный размер предоставляемого гранта;

P_j – среднегодовая численность обучающихся по j -й специальности (профессии), определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных образовательной организацией, с учетом переходящего контингента;

N_j – базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием государственных услуг (выполнением работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (с учетом корректирующих коэффициентов, отражающих форму обучения), определяемый нормативным правовым актом Комитета на единицу государственной услуги по j -й специальности (профессии), реализуемой образовательной организацией в соответствии с установленными контрольными цифрами приема;

n – количество специальностей (профессий);

C – расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся;

O – расходы на социальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот в соответствии с приказом № 125.

Расходы на стипендиальное обеспечение обучающихся (C) определяются по следующей формуле:

$$C = P_a \times N_a \times b_a + P_c \times N_c \times b_c + D + M, \text{ где:}$$

P_a – среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии;

N_a – норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной академической стипендии, определяемый в соответствии с постановлением № 417-п;

ba – количество месяцев предоставления государственной академической стипендии;

Pc – среднегодовая численность обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии;

Nc – норматив для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на выплату обучающимся государственной социальной стипендии, определяемый в соответствии с постановлением № 417-п;

bc – количество месяцев предоставления государственной социальной стипендии;

D – средства на повышение государственных академических стипендий обучающимся, имеющим достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с постановлением № 417-п;

M – дополнительные финансовые средства на оказание помощи гражданам, обучающимся в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема, нуждающимся в социальной поддержке согласно части 1 статьи 6 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области".

Размер средств на повышение государственных академических стипендий обучающимся, имеющим достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с постановлением № 417-п (D), определяется по формуле:

$$D = Pa \times Na \times ba \times 20 \%$$

Размер дополнительных финансовых средств на оказание помощи гражданам, обучающимся в образовательных организациях в соответствии с установленными контрольными цифрами приема, нуждающимся в социальной поддержке согласно части 1 статьи 6 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области" (M), определяется по формуле:

$$M = \sum_{j=1}^n (Pa_{1j} \times Na \times ba + Pc_{1j} \times Nc \times bc) \times 5 \% + \sum_{j=1}^n (Pa_{2j} \times Na \times ba + Pc_{2j} \times Nc \times bc) \times 3,5 \%, \text{ где:}$$

Pa_{1j} – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки специалистов среднего звена, претендующих на получение государственной академической стипендии;

Pc_{1j} – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки специалистов среднего звена, претендующих на получение государственной социальной стипендии;

Pa_{2j} – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), претендующих на получение государственной академической стипендии;

Pc_{2j} – среднегодовая численность обучающихся в образовательной организации по j -й программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), претендующих на получение государственной социальной стипендии;

n – количество специальностей (профессий).

Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается путем суммирования среднесписочной численности обучающихся на каждый месяц расчетного периода года, на который образовательной организации установлены контрольные цифры приема, и деления полученной суммы на количество месяцев указанного расчетного периода.

Среднесписочная численность обучающихся за месяц определяется путем суммирования списочной численности обучающихся за каждый день месяца и деления полученной суммы на количество дней месяца.

Расходы на социальное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот в соответствии с приказом № 125 (О) определяются по следующей формуле:

$$O = Vg \times d + Vs \times d + Vp \times d + Vo \times d, \text{ где:}$$

Vg – объем средств на предоставление полного государственного обеспечения (питание, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием);

Vs – объем средств на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, который определяется исходя из трехкратного размера стипендии, выплачиваемой детям-сиротам;

Vp – объем средств на обеспечение детей-сирот проездными билетами на проезд в городском, пригородном, а в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проездными документами на проезд в период каникул один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

Vo – объем средств на единовременную выплату выпускникам образовательных организаций, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета и соответствующего местного бюджета;

d – количество детей-сирот.

Гранты предоставляются пропорционально расчетным размерам грантов.

3.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году грант предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия образовательной организации, выраженного в заявке.

3.8. В случае доведения Комитету в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Комитет в течение пяти рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств распределяет их пропорционально расчетным размерам грантов между образовательными организациями, которым грант был предоставлен в размере меньшем, чем расчетный размер гранта, и направляет таким образовательным организациям уведомления о возможности получения недополученной части гранта и проект соответствующего дополнительного соглашения в двух экземплярах. Уведомления направляются на адрес электронной почты образовательной организации, указанный в заявке, или вручаются под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности, или направляются заказным письмом.

Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в Комитет один из них.

В случае если образовательной организацией в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное соглашение не подписано, образовательная организация признается уклонившейся от заключения дополнительного соглашения и дополнительное соглашение считается не заключенным.

В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Комитет принимает решение об отказе образовательной организации в предоставлении недополученной части гранта и уведомляет ее письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо представителю образовательной организации по доверенности, или направляется заказным письмом.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на счет, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, не позднее 24 декабря текущего финансового года в установленном для исполнения областного бюджета порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательные организации, заключившие Соглашения, представляют в Комитет:

ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области;

ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода обучения и в году, следующем за последним годом обучения, – отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, установленной Соглашением и определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в Комитет на бумажном носителе.

4.3. Образовательные организации формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта. Форма отчета и сроки его представления предусматриваются Соглашением в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, определяемым Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. В отношении образовательной организации и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с образовательной организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.2. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления грантов.

5.3. Образовательная организация до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления гранта, обязана вернуть в областной бюджет остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году.

5.4. Комитет в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

5.5. В случае нарушения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, а также невозврата остатка гранта в срок, установленный Соглашением, грант (часть гранта, остаток гранта) подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае нарушения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления гранта, установленных подпунктами 2 и 6 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в полном объеме;

2) в случае невозврата образовательной организацией остатка гранта, не использованного в срок, установленный Соглашением, – в объеме неиспользованного остатка гранта;

3) в случае нарушения образовательной организацией условия предоставления гранта, установленного подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка [использование гранта (части гранта) не по целевому назначению], – в объеме выявленных нарушений;

4) в случае если образовательной организацией не достигнуто установленное Соглашением значение результата предоставления гранта в отчетном финансовом году, размер гранта, подлежащего возврату, рассчитывается по формуле:

$$S_v = S \times Z, \text{ где:}$$

S_v – размер гранта, подлежащий возврату;

S – размер гранта, предоставленного образовательной организации в соответствии с Соглашением;

Z – значение недостижения результата предоставления гранта.

Значение недостижения результата предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$Z = 100 - \frac{R_f}{R_p} \times 100, \text{ где:}$$

R_f – фактическое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый год;

Rp – плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.6. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта, остатка гранта) письмом Комитета, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

5.7. Образовательная организация обязана произвести возврат полученного гранта (части гранта, остатка гранта) в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Комитета.

5.8. В случае невозврата гранта (части гранта, остатка гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта.

5.9. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения образовательной организацией значения результата предоставления гранта, несоблюдения образовательной организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин